

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 год**

	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
	1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
	1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора	постоянно
	1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	рабочая группа, заместители директора	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
	1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, заместители директора	по мере необходимости , но не менее 1 раз в год
	1.5. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации стандартной антикоррупционной оговорки.	заместитель директора по АХЧ.	постоянно
	1.6. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	ответственный за кадры	постоянно
2.	Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
	2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно
	2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор, гл.бухгалтер, заместитель директора по АХЧ.	постоянно
	2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор, гл.бухгалтер	постоянно
	2.4.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	постоянно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
	3.1.Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	директор	по мере необходимости
	3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости

4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
	4.1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	Ответственный за сайт	август
	4.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	директор, заместитель директора по ВР	в течение учебного года
	4.3.Организация обмена информации с руководством управления образования по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	директор	постоянно
	4.4.Осуществление личного приема граждан учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение учебного года
	4.5.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение учебного года
	4.6.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	директор	в течение учебного года
	4.7.Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.	классные руководители	в течение учебного года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
	5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течении учебного года
	5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	в течение учебного года
	5.3.Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	в течение учебного года
	5.4.Оформление стендов на антикоррупционную тему	ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	в течение учебного года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

	6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер	в течение учебного года
	6.2.Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
	6.3.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ	в течение учебного года
	6.4.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, главный бухгалтер	в течение учебного года
	6.5.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Директор	в течение учебного года