VII. План работы по охране труда

**и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

Инструктивно-методическая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1. Работа с кадрами | | | |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива. | до 5.09.2020 | Директор | Зам.директора Инженер по ОТ |
| 2 | Проводить вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками. | По  необходимости | Директор | Директор |
| 3 | Проводить первичный и повторный инструктаж о создании безопасных условий образовательной деятельности. | Август,  февраль | Директор | Инженер по ОТ |
| 4 | Проведение внеплановых, целевых и регулярных инструктажей персонала лицея по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | в течение года | Директор | Зам.директора Инженер по ОТ |
| 5 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | 1 раз в месяц | Директор | Зам.директора Инженер по ОТ |
| 2. Работа с учащимися | | | | |
| 1 | Проведение повторных инструктажей во 2- 4, 6-9,11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | до 15.09 | Зам. директора по УВР | Классные  руководители |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1,5 и 10 классах (на начало учебного года) | до 5.09 | Зам. директ. по УВР | Классные  руководители |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | сентябрь в течение года | Зам.  директора по УВР | Зав. Кабинетами |
| 4 | Проверка знаний инструкций по ОТ учащимися:   1. - проверку выполнения правил ТБ ца уроках химии, физики, при проведении лабораторных работ по журналам;   правильность хранения химических реактивов;   1. -выполнение учащимися правил техники ТБ на уроках труда в мастерских и на пришкольном, участке;   -хранение и исправность инструмента. | ноябрь  февраль | зам.директора по УВР | Ответственный по ОТ |
| 5 | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:  • по правилам пожарной безопасности;   * по правилам электробезопасности; * по правилам дорожно-транспортной безопасности;   • по правилам безопасности на воде и на  льду;  • по правилам безопасности на спортивной площадке;  \* по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  • по правилам поведения в экстремальных ситуациях;  • по правилам безопасного поведения на железной дороге;  • по правилам поведения во время каникул | по планам классных руковод. | Зам. директо­ра по УВР | Кл. руковод.  Классные  руководители  Классные  руководители  Классные  руководители  Классные  руководители  Классные  руководители  Классные  руководители  Классные  руководители |
| 6 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | в течение года | Зам.  директора по | Классные  руководители |
| 7 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | в течение года | Зам.  директора по УВР | Классные  руководители |
| 8 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе. | в течение года | Зам.  директора по УВР | Классные  руководители |
| 9 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися | 1 раз в четверть | Зам.  директора по УВР |  |
| 10 | Проведение Дня здоровья | ноябрь | Зам.  директора по  УВР | Классные  руководители |
| **3. Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в замках педагогического всеобуча по темам:   * предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; * соблюдение правил пожарной безопасности; * безопасное поведение на воде и на льду; * правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * правила поведения в экстремальных ситуациях; * правила безопасного поведения на железной дороге;   • правила поведения учащихся в период каникул | сентябрь, май | Зам.  директора по УВР | Классные  руководители |
| 2 | Проведение встреч с родителями работниками ГИБДД, УВД, пожарной части | ноябрь | Зам.  директора по УВР | классные  руководители |
| II. Делопроизводство по охране труда. | | | | |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников лицея | до 5.08 | Директор | Инженер по ОТ |
| 2 | Обновление стендов и предупредительных знаков ОТ | до 5.08. | Директор | Инженер по ОТ |
| 3 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | до 5,08 | Директор | Зам. Директора Инженер по ОТ, председатель совета ТК |
| 4 | Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда | До 31.12 | Директор | Председатель совета ТК |
| 5 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12 и до 30.06 | Директор | Председатель совета ТК |
| Ш. Создание безопасных условий труда. | | | | |
| 1 | Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году, проверку выполнения требований охраны труда и техники безопасности:  -проверить в случае необходимости отремонтировать запасные входы; -проверить готовность кабинетов к приему учащихся, наличие необходимых средств ТБ, наличие стендов и правил по ТБ для учащихся;  -проверить укомплектованность пищеблока, исправность технологического оборудования; -проверить сантехническое оборудование на предмет его исправности.  -проверить наличие и исправность средств пожаротушения. | август,  январь | Директор | Зам. директора по УВР и ВР Председатель совета ТК Инженер по ОТ |
| 2 | Обновить и утвердить (по необходимости) инструкции по технике безопасности в кабинетах: -технического труда;  -обслуживающего труда;  -химии;  -физики;  -информатики и ВТ -биологии, географии -спортивного зала | август | Директор | Инженер по ОТ |
| 3 | Проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | август,  январь | Директор | Зам. директора по УВР и ВР Председатель совета ТК Инженер по ОТ |
| 4 | Проведение периодического медицинского осмотра работников школы. | Март-  июнь | Директор |  |
| 5 | Ревизия системы пожаротушения | 25.04  25.10 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 6 | Огнезащитная пропитка чердачных помещений | по мере  необходимости | Директор | Зам. директора по АХР |
| 7 | Промывка и опрессовка отопительной системы | июнь- август | Директор | Зам. директора по АХР |
| 8 | Замеры изоляции электрических сетей | до 25.08 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 9 | Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы | в течение года | Директор | Зам. директора по АХР |
| 10 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | В соответствии со сроками | Директор | Зам. директора по АХР |
| 11 | Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений гимназии | 2 раза в год | Директор | Зам. директора по АХР |
| **IV. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах** | | | | |
| 1 | Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД | сентябрь | Зам.  директора по У ВР | Классные  руководители |
| 2 | Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников | 1 раз в четверть | Зам.  директора  по.УвР | Классные  руководители |
| 3 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности | 1 раз в четверть | Зам.  директора по ,У13Р | Учитель ОБЖ |
| 4 | Проведение соревнований «Безопасное колесо» среди учащихся 4-6 кл. | сентябрь | Зам.  директора по УВР | Учитель ОБЖ |
| 5 | Проведение месячника безопасности на дорогах:   * конкурс рисунков «Безопасное колесо» 4-5 кл.; * конкурс видеороликов по ПДД 9 кл.; * конкурс банеров 10 кл.; * конкурс плакатов по ПДД 6 кл.; * конкурс поделок по ПДД 7-8 кл. | май | Зам.  директора по УВР | Учитель ОБЖ  Классные  руководители |
| 6 | Участие в городских, краевых мероприятиях по профилактике ДДТТ (конкурсы рисунков, презентация школьных уголков и фотовитрин по ПДД, конкурс агитлистовок, конкурс социальной рекламы по ПДД, конкурс "Безопасное колесо" и Т.д.) | В течение года | Зам.  директора по УВР | Учитель ОБЖ |
| 7 | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения |  |  |  |
| 8 | Встречи работников ГИБДД с  учащимися. Беседы о безопасности на дорогах | 1 раз в четверть | Зам.  директора по ВР | Учитель ОБЖ |
| 9 | Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | 1 раз в месяц | Зам.  директора по ВР | Классные  руководители |
| **V. Мероприятия по предупреждению террористических актов** | | | | |
| 1 | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам:  ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;  ● действия при обнаружении подозрительных предметов;  ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года | Директор | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2 | Контроль за дежурством охраны в школе | В течение года | Директор, | зам.директора по АХР |
| 3 | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков | В течение года | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 4 | Регулярная проверка помещений | В течение года | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 5 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | 1 раз в четверть | Директор, | классные руководители |
| 6 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года | Директор, | зам.директора по АХР |
| 7 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | В течение года | Директор, заместители | Директор, заместители |
| 8 | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах | До 5.09 | Директор, | классные руководители |
| **VI. Мероприятия по противопожарной безопасности** | | | | |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор | Директор |
| 2 | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор, | зам.директора по АХР |
| 3 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз в четверть | Преподаватель-организатор ОБЖ, | классные руководители |
| 4 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь  январь | Зам. директора по УВР , | классные руководители |
| 5 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Апрель | Директор, | заместители  Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6 | Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 7 | Контроль за состоянием неучебных , складских помещений | Постоянно | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 8 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 9 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Директор | Зам. директора по ВР, зам. по АХР, классные руководители |
| 9 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко  воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы | В течение года | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 10 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории школы | В течение года | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |