УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Лицей»
Мещеряков Жарченко В.Н.
Приказ № 89/А от 05.09.2014

**Положение о порядке приёма
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей» Дальнереченского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей» Дальнереченского городского округа (далее - Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в МБОУ «Лицей» осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Лицей».

1.3. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Лицей» граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Лицеем (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Количество классов - комплектов в Лицее устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

1.7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Дальнереченского городского округа.

2. Порядок организации приема в МБОУ «Лицей»

2.1. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицей, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Дальнереченского городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В порядке исключения в образовательное учреждение для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения учредителя.

3. Документы для приема в лицей

3.1. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).

3.11. Прием в 5-9, 10-е классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения производится на основе «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в МБОУ «Лицей» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

4. Обязанности администрации школы

1. Прием заявлений в первый класс Лицей для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Территория, жителям которой гарантируется право на получение образования в Учреждении, определяется Учредителем. Закрепленным лицам и лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицей, уставом Лицей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Лицея, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Лицей продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.