**2.4. План подготовки к государственной (итоговой) аттестации**

**Организационный этап**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Создание базы данных выпускников 9-х, 11-х классов. | Сентябрь  | Классные руководители, зам. дир. по УВР |
|  | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) с классными руководителями, выпускниками и их родителями. (Совещания, классные собрания) | Октябрь  | Зам. директора по УВР, руководители кафедр |
|  | Оформление классных уголков об организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ | Декабрь  | Классные руководители 11-х классов |
|  | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА | Февраль | Зам. директора по УВР |
|  | Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | Январь-май | Зам. директора по УВР |
|  | Оформление информационного стенда «Единый государственный экзамен» об организации и проведения ЕГЭ.  | Февраль-март | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка списков учащихся 11-х классов, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. | январь | Зам. директора по УВР |
|  | Собрание учащихся 11-х классов «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ». Оформление протокола собрания. | Апрель | Кл.рук 11-х кл |
|  | Собрание учащихся 9-х классов «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания. | Апрель | Кл.рук 9-х кл |
|  | Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде, в классных уголках. | Апрель | Зам. дир. по УВР |
|  | Подготовка лицея к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ). | Май | Зам. дир. по УВР |
|  | Подготовка, регистрация и выдача уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ.  | До18 мая | Зам. дир. по УВР |
|  | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах. | Май | Зам. дир. по УВР |
|  | 1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям  работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, edu.gov.ru, rustest.ru, fipi.ru, http://egemaximum.ru.3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»:  - планы работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов, - комментарии к проведённым мероприятиям. | в течение года | зам.директора по УВР, рук.кафедр |

 **Организация работы с педагогическим коллективом, родителями, учащимися**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Педагогический совет «Результаты ГИА 2019-2020 учебного года» | Август | зам.директора по УВР |
|  | Совет при директоре «Результаты поступления и социальное устройство выпускников 2019-2020 учебного года». | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Совет при директоре «Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов 2019-2020 учебного года». | Сентябрь  | Руководитель кафедры филологии |
|  | Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА (проведение классных и родительских собраний) | Ноябрь | Классные руководители |
|  | Организация работы учителей – предметников по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА. | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Заседание предметных кафедр «Проблемы и возможности качественной подготовки по предмету к ГИА» | Январь | Зам. директора по УВР |
|  | Тиражирование инструктивных документов о ЕГЭ, ГИА и обеспечение ими учащихся выпускных классов. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Собрание родителей выпускников 11-х классов «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ». Оформление протокола ознакомления с правилами проведения ЕГЭ в 2021г. | Март | Классные руководители |
|  | Собрание родителей выпускников 9-х классов «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола и листа ознакомления. | Апрель  | Классные руководители |
|  | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике. | Май  | Зам. директора по УВР  |
|  | Обеспечение материальной базы на пункте ППЭ | в течение года | зам.директора по УВР, специалист по закупкам |
|  | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. | в течение года | зам.директора по УВР |

**Контроль за знаниями, умениями и навыками учащихся 9 -11 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Входной контроль ЗУН учащихся 9,11 классов по математике, русскому языку. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВРРук.кафедры |
| 2. | Входной контроль ЗУН учащихся 10 классов по математике, русскому языку | Октябрь  | Зам. директора по УВР |
| 3.  | Подготовка к ЕГЭ по истории и обществознанию в 11-х классах (тестирование) | Декабрь  | Зам. директора по УВР |
| 4.  | Предэкзаменационное сочинение в 11-х классах | Декабрь  | Зам. директора по УВРРук.кафедры |
| 5.  | Административные контрольные работы по математике, русскому языку в 9-х и 11-х классах. | февраль | Зам. директора по УВР |
| 6. | Участие в городских проверочных контрольных работ по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах | По графику | Рук.кафедры |
| 7. | Проведение тренировочных работ по русскому языку в 9-х, 11-х классах | Февраль  | Зам. директора по УВРРук.кафедры |
| 8. | Предэкзаменационная работа по математике, русскому языку учащихся 9-х и 11-х классов. | Май | Зам. директора по УВРРук.кафедры |
| 9. | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Октябрь – май | Учителя – предметники |
| 10. | Проведение ОГЭ в 9-х классах (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения экзаменов) | Май-Июнь | Зам.дир.по УВР |
| 11. | Проведение ЕГЭ в 11-х классах (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения экзаменов) | Май – июнь | Зам. дир. по УВР |

 **Этап проведения ГИА и анализ результатов экзаменов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов | Август -сентябрь  |  |
| 2. | Совет при директоре «Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников лицея 11 классов. | Май | Директор, зам.дир. по УВР, учителя |
| 3. | Формирование отчетов о результатах ЕГЭ в 11-х классах  | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 4. | Формирование отчетов о результатах ОГЭ в 9-х классах | С 26 июня | Зам. директора по УВР |
| 5. | Получение протоколов проверки ЕГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому экзамену). | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 6. | Подготовка справки о качестве проведения и результатов ГИА. | Июнь-июль | Зам. директора по УВР |