### 2.6. Трудовое обучение и профориентация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление графиков дежурств по школе.Организация дежурств по школе. | Сентябрь | Зам дир. по УВР  |
| 2 | Проведение школьного Праздника Урожая. | Октябрь | Зам. дир. по ВР |
| 3 | Утепление кабинетов, рекреаций, подготовка здания к зимнему сезону | Октябрь | Зам. дир. по АХЧ, кл .рук. |
| 4 | Проведение трудовых вахт по уборке и благоустройству территории.  | В течение года | Кл. руковод. |
| 5 | Субботники | Октябрь, май | Бродюк Т.Д., кл. рук.  |
| 6 | Благоустройство и озеленение школьных помещений. | Сентябрь. Июнь | Кл. руковод. |
| 7 | Организация трудовой четверти:- работа ремонтной бригады в лицее- организация ученических рабочих бригад, по заказу центра занятости населения, для работы на объектах города.  | МайИюнь, июль | Бродюк Т.Д. Кл. руковод.  |
| 8 | Организация декады профориентации:-проведение групповых и индивидуальных консультаций работниками центра занятости населения -встречи с выпускниками школ разных профессий. | 11 класс10 класс | Кл. руковод.уч. технолог.зам. дир. по УВР |
| 9 | Проведение педагогических тренингов: -«Мониторинг уровня сформированности профессиональных планов у старшеклассников».-«Обучение учащихся приемам самопознания, саморегуляции, самовоспитания для благополучной социализации и самореализации выпускников» | АпрельАпрель | Зам. дир. по УВРПсихолог |
| 10 | Проведение недели технологии. | 1 четверть | Уч. технолог.зам. дир. по УВР |