**III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Тема методической работы *«Обеспечение условий для непрерывного совершенствования***

***профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях***

***реализации ФГОС»***

**Миссия методической работы** в условиях перехода на новые образовательные стандарты:

- создание условий для смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход от «знаниевой» модели образования в школе к «деятельностной»;

– успешная работа педагогического коллектива в режиме развития; создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

**Цель методической работы:** создание оптимальных условий длясовершенствования системы профессионального саморазвития педагогов и их переориентация на формирование результатов в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов и повышения качества образовательного процесса.

**Задачи:**

-повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в условиях обновления содержания образования, 100% подготовка учителей по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

-организация сетевого взаимодействия территориальных методических объединений, всех участников введения ФГОС в рамках единого информационно-педагогического пространства;

-реализация комплекса мер по методическому сопровождению внутришкольной подготовки педагогических кадров к реализации ФГОС;

-повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

- продолжение работы по формированию, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

-через работу предметных кафедр и развитие творческого потенциала обучающихся ведение систематической работы с одаренными детьми;

- продолжение работы по использованию ИКТ в учебном процессе;

- использование системы мониторинга развития педагогического коллектива.

**Формы методической работы:**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Предметные методические объединения
* Творческие группы
* Семинары
* Открытые уроки
* Мастер-классы
* Единые предметные дни
* Панорама открытых уроков (ФГОС)
* Аттестационные мероприятия
* Повышение квалификации
* Педагогический мониторинг
* Распространение опыта работы

**Приоритетное направление методической работы на 2020-2021 учебный год**

* Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

* Изучение особенностей индивидуального развития детей;
* Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
* Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Направления деятельности школы по методической теме**

* Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
* Совершенствование методов отслеживания качества образования;
* Реализация ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования (СОО);
* Проектно-исследовательская деятельность педагогов и школьников;
* Изучение, обобщение и диссеминация инновационного педагогического опыта;
* Повышение имиджа учителя и образовательной организации в городском образовательном округе.

**Организационное обеспечение:**

* Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
* Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
* Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения инновационного педагогического опыта учителей лицея.

**Технологическое обеспечение:**

* Внедрение в практику интерактивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
* Укрепление материально-технической базы методической службы лицея.

**Информационное обеспечение:**

* **О**беспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
* Создание банка методических идей и наработок учителей лицея;
* Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы лицея.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

* Мониторинг качества знаний обучающихся;
* Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
* Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**3.1. Направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Прогнозируемый результат | Сроки | Исполнители | | |
| 1. **Повышение квалификации**   **Цель**: *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* | | | | | |
| 1. | Изучение регионального и федерального банка  программ повышения квалификации | Перспективный план курсовой переподготовки | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР | | |
| 2. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС и ФГОС ОВЗ на 2020-2021 уч.год | Списки педагогических работников  на прохождение курсов повышения  квалификации | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР | | |
| 3 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации и презентация материалов курса: | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, МС | В течение года | Заместитель директора по УВР  Руководители кафедр | | |
| 4. | Совершенствование работы школьных методических объединений, творческих групп | Повышение профессиональной компетенции педагогов | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Руководители кафедр | | |
| 5. | Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ | Приведение профессиональной деятельности в соответствие с его основными положениями | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Руководители кафедр | | |
| 6. | Продолжение работы по освоению в педагогическом коллективе Профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н., и регламентировавшим деятельность педагога в современных условиях. | Повышение роли самообразовательной деятельности педагогов школы через организацию их активного участия в работе ГМО, МО и кафедр | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Руководители кафедр | | |
| 7. | Индивидуальные методические консультации для педагогов школы. | Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, решение практических задач по применению инновационных методов обучения | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | | |
| 8 | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:   * Организация работы учителей по темам самообразования. * Курсовая подготовка учителей. * Мастер-классы * Открытые уроки. * Обобщение педагогического опыта и т.д. | Самооценка деятельности педагогов и их повышение профессиональной компетентности | В течение учебного года | МС, руководители кафедр, учителя-предметники  Заместитель директора по УВР | | |
| 9. | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями лицея | Документ о ПК, использование ИКТ-технологий; сетевое взаимодействие | |  |  | | --- | --- | | В течение учебного года |  | | Зам.директора по УВР; | | |
| 10. | Мониторинг по самообразованию педагогических работников школы | Актуализация проблемы развития профессиональной компетентности учителя. Определение индивидуального маршрута профессиональной  компетентности педагогов ОУ | |  |  | | --- | --- | | В течение учебного года |  | | Зам.директора по УВР;  МС, руководители кафедр, учителя-предметники | | |
| **2.Аттестация педагогических работников**  **Цель:** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников* | | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году | Список аттестуемых педагогических работников | сентябрь | Заместитель директора по УВР | | |
| 2. | Оформление стенда по аттестации | Систематизация материалов и рекомендаций к аттестации | октябрь | Заместитель директора по УВР | | |
| 3. | Теоретический *семинар* ***-*** *консультация* **«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»**  согласно Порядка о прохождении аттестации | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами  Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации | ноябрь | Заместитель директора по УВР | | |
| 4. | Формирование пакета методических материалов для аттестации на квалификационную категорию | Локальные акты школы | декабрь | Администрация школы | | |
| 5. | Консультации для аттестующихся педагогов по темам:   * «Анализ собственной педагогической деятельности» * «Составление заявлений при прохождении аттестации» * «Формирование пакета документов по аттестации» * "Портфолио" учителя | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности, составления заявления, формирования пакета документов, портфолио учителя | В течение года | Заместитель директора по УВР | | |
| 6. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Публикация методической продукции на сайте или страничке учителя.  Представление результатов методической деятельности. | По графику | Заместитель директора по УВР  Аттестуемые учителя | | |
| 7. | Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов | Изучение материалов портфолио учителя | По графику | Зам.директора по УВР, | | |
| **3.Диссименация педагогического опыта работы**  **Цель:** *обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов,* *повышение творческой активности учителей* | | | | | |
| 1. | Оформление методической «копилки» педагога на сайте лицея, индивидуальных сайтов | Материалы из опыта работы | В течение года | Руководители МО, учителя | | |
| 2. | Индивидуальные консультации по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта | План обобщения опыта работы | В течение года | Заместитель директора по УВР | | |
| 3. | Выдвижении кандидатуры учителя на участие в конкурсе «Педагогический олимп – 2021» | Участие в конкурсе Презентация профессионального опыта работы | октябрь | Заместитель директора по УВР | | |
| 4. | Организация участия педагогов лицея в краевых и всероссийских профессиональных конкурсах | Презентация профессионального опыта работы | В течение года | Заместитель директора по УВР | | |
| 5. | Представление опыта на заседаниях МС, совещаниях педколлектива, семинарах, стажёрских практик | Рекомендации для распространения опыта работы:   * Мастер-класс * Сайт школы * Школьный информационно-методический бюллетень | В течение года | Руководители кафедр, МС | | |
| 6. | Открытые уроки педагогов по теме самообразования | Распространение и внедрение опыта работы педагогов. График открытых уроков | По графику | Руководитель НМС | | |
| 7. | Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | Участие в конкурсе  Реализация творческого потенциала педагога. | В течение года | Руководитель НМС | | |
| 8. | Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города | Повышение творческой активности и профессионализма педагога  Выступления педагогов из опыта работы | В течение года | Руководитель НМС | | |
| 9. | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям «Грани творчества» и др. | Участие в конференциях. Список участников. | В течение года | Руководитель НМС | | |
| 10. | Участие в работе проекта педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах | Распространение и внедрение опыта педагогов в других образовательных учреждениях | В течение года | Руководитель НМС ,  учителя-предметники | | |
| **4.Инновационная деятельность**  ***Цель:*** *обеспечение подготовки педагогических работников к формированию УУД школьников* | | | | | |
| 1 | 1.**Педсовет** **«**Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2019-2020 учебный год».  2.**Педсовет** «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся».  3.**Педсовет** «Успех каждого ребенка – залог высоких результатов».  4.**Педсовет** «Переход к ФГОС СОО. Преемственность ФГОС ООО и ФГОС СОО».  5. **Педсовет** «О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. О переводе учащихся 1-8 классов, 10 классов в следующий класс»  6. **Педсовет** «Об окончании учащимися 9-х классов основной школы. Об окончании учащимися 11-х классов средней школы» | Профессиональное самоопределения педагогов в образовательном пространстве школы с целью повышения качества образовательного процесса. | Август  ноябрь  январь  март  май  июнь | Директор | | |
| 2. | **Производственные совещания (семинары)**  1.Дистанционные формы обучения как средство реализации образовательных программ.  2.Индивидуальный проект как средство достижения и оценки УУД учащихся уровня основного и среднего общего образования.  3.Система выявления и работы с обучающимися, имеющих повышенный уровень интеллектуального развития в условиях современного образовательного учреждения.  4. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» | Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов  Развитие системы мотивации и стимулирования к профессиональному росту педагогов. | октябрь  декабрь  февраль  апрель | заместитель директора по УВР  методический совет | | |
| 3. | Сопровождение раздела «ФГОС НОО, НОО ОВЗ и ООО» на сайте ОУ | План работы творческих групп | В течение года | Рабочие группы, руководители кафедр , учителя-предметники | | |
| 4. | **Предметные дни:**   1. Физического воспитания и ОБЖ 2. Русского языка и литературы 3. Математики, технологии 4. Химии 5. Физики 6. Истории 7. Английского языка 8. Биологии, географии. | Повышение качества образования путем внедрения [инновационных технологий](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/) и новых методик преподавания, обеспечивающих ключевые компетенции ученика и учителя в рамках ФГОС». | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Руководители кафедр и МО | | |
| 5. | **День науки и творчества.**  Научно-практическая конференция «Грани творчества» | Повышение мотивации учащихся, создание условий для занятий исследовательской деятельностью. | Апрель | Руководители кафедр, учителя – предметники, НМС. | | |
| **5. ФГОС НОО, ООО, СОО**  **Цель:** *Деятельность учителей на уроке и внеурочное время в условиях введения ФГОС* *1-7 классов по новым стандартам* | | | | |
| 1. | Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 5-9- х классах | Модель оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | январь | Рабочие группы, НМС |
| 2. | **Единый методический день**  «Формирование метапредметных умений в учебной деятельности» | Открытые уроки | декабрь | НМС, заместитель директора по УВР |
| 3. | **Единый методический день** «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО» | План проведения проектной деятельности на уроках  Презентация лучших проектов | февраль | Рабочие группы,  НМС |
| 4. | Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС НОО, НОО с ОВЗ, ООО, СОО | Участие педагогов | В течение года | НМС, заместитель директора по УВР |
| 5. | *Анкетирование родителей учащихся 4, 5,6,8,9 классов*:   * «Организация внеурочной деятельности обучающихся»; * «Введение и реализация ФГОС ООО в 5- 9- х классах»; * «Удовлетворённость образовательным процессом в условиях введения ФГОС ООО». | Проблемный анализ результатов анкетирования.  Принятие мер для возможной коррекции организации образовательного процесса. | Апрель-май | Администрация школы |
| 6. | Мониторинг «Стартовая диагностика образовательных достижений выпускников начальной школы» (в рамках сопровождения введения ФГОС в 5- 9х классах) | диагностика | Сентябрь-октябрь | Координационный совет, творческая группа |
| 7. | Мониторинг достижения метапредметных результатов (познавательных умений)» в рамках сопровождения введения ФГОС в 5-9х классах | диагностика | Май | Координационный совет, творческая группа |
| 8. | Мониторинг достижения предметных результатов обучения по русскому языку и математике» в рамках сопровождения введения ФГОС в 5-9-х классах) | диагностика | Май | Координационный совет, творческая группа |
| 9. | 1. Разработка и утверждение рабочих программ | Экспертиза программ | август | Экспертная группа методического совета |
|  |  |  |  |  |

**3.2. Заседания методического совета**

**Задачи Методического Совета школы:**

1. Рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по инновационному развитию лицея, отдельных его подразделений, по методическому обеспечению образовательного процесса.
2. Организация деятельности, разработка, экспертиза нормативно-правовых документов (образовательной программы, программы мониторинга).
3. Анализ состояния и результативности работы научно-методической службы ОУ.
4. Координация деятельности всех структурных подразделений методической службы лицея.
5. Организация методической учебы педколлектива в 2016-2017 учебном году.
6. Создание системы методической поддержки учителей для их активного участия в школьных, муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | **Заседание 1.**  1. Обсуждение и утверждение планов работы МС и кафедр на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2020 – 2021 учебный год.  2. Рассмотрение учебного плана на 2020 – 2021 учебный год, УМК по предметам и нагрузке учителей.  3.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2020-2021 учебном году.  4.Организация предметных школьных олимпиад  5.Согласование рабочих учебных программ, программ предметных курсов, программ элективных курсов | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр | сентябрь |
| 2. | **Заседание 2**  1.Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей в условиях внедрения ФГОС СОО.  2.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная часть аттестации».  3. **Нормативно-правовые документы по аттестации кадров**. Утверждение плана аттестации педагогических работников на 2021 год.  4. Подготовка к проведению городского методического семинара. | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр | октябрь |
| 3. | **Заседание 3**  1. Направления инновационной деятельности школы, пути достижения целей.  2. Работа методических кафедр школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021.  3. Итоги работы с молодыми специалистами в 1 полугодии.  3. Круглый стол «Развитие профессиональной компетенции педагога в современных условиях**»** | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр | январь |
| 4. | **Заседание 4**  1.Формирование системы оценки индивидуальных результатов учащихся в условиях внедрения ФГОС СОО.  2.Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».  **3.Работа школьного сайта.**  **4.Промежуточный анализ проектной работы школы.**  **5.Методическое сопровождение работы с низкомотивированными и неуспевающими обучающихся.** | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр | март |
| 5. | **Заседание 5.**  1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2020-2021 учебный год.  2. Анализ работы кафедр, МС за истекший год.  3.Итоги работы школы по программе «Одаренные дети».  4. Итоги работы с молодыми специалистами.  5.Обсуждение проекта плана методической работы на 2020-2021 учебный год. | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр | май |

**3.3. Работа кафедр и методического объединения**

**Цель:** обеспечение качества образования, эффективности инновационных процессов совместным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, определением единых подходов, критериев, выработкой норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ кафедр и методических объединений:**

* освоить иприменить на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения,
* создать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
* повысить уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
* изучить и осуществить новые подходы к организации обучения и воспитания;
* создать условия для самообразования педагогов, выявления, изучения передового передового педагогического опыта и его распространения;
* продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО, ООО;
* обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
* совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки реализации** | **Ответст**  **венный** |
| ***I. Работа по изучению нормативной и методической документации по вопросам образования*** | 1.Рассмотрение, изучение и использование в практике работы нормативно-правовой документации по вопросам образования (стандартов образования по предметам, учебных программ, методических писем, рекомендаций). | Январь,  май | Руководители кафедр и МО |
| 2.Утверждение рабочих программ. | Август | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Предоставление материалов и принятых на заседаниях МО решений по изучению нормативной и методической документации заместителям директора | В течение года | Руководители кафедр и МО |
| 4.Изучение Положений по организации образовательного процесса. | Август | Руководители кафедр и МО |
| ***III. Участие в методической работе*** | 1.Работа над формированием инновационного банка школы. | В течение года | Учителя, руководители кафедр и МО |
| 2.Проведение предметных и методических недель. | По плану | Руководители кафедр и МО |
| 3.Подготовка и проведение школьных семинаров, педсоветов, методических недель, конференций. | В течение года | Руководители кафедр и МО |
| 4.Участие в проведении единых методических дней, научно-практических конференций. | По плану | Руководители кафедр и МО, учителя-предметники |
| 5.Участие в конкурсах педагогического мастерства. | В течение года | Учителя |
| ***IV. Повышение квалификации педагогов*** | 1. Проведение диагностик по вопросам организации образовательного процесса с педагогами. | В течение года | Руководители кафедр и МО |
| 2.Аттестация учителей. Подготовка документации. | По графику | Руководители кафедр и МО |
| 3.Изучение передового педагогического опыта, его обобщение и распространение. | январь,  март,  май | Администрация Руководители кафедр и МО |
| 4.Прохождение курсовой подготовки. | По плану УО | Учителя |
| 5.Посещение и участие в работе семинаров по предметам. | В течение года | Учителя |
| 6.Участие в реализации программы методической учёбы. | В течение года | учителя |
| ***V.Организация работы по самообразованию учителей*** | 1.Выбор тем по самообразованию, их корректировка и презентация на заседаниях МО. | Сентябрь | Учителя |
| 2.Составление планов работы по самообразованию, их реализация в течение учебного года. | Август  В теч. года | Учителя |
| 3.Заполнение сводной таблицы «Реализация темы по самообразованию в 2020-2021 учебном году» | 2 раза в год | Зам директора |
| 4.Предоставление материалов по теме самообразования, творческие отчёты. | По плану кафедр и МО | Учителя |
| 5.Выступления по темам самообразования на МО, семинарах, педсоветах, участие в единых методических днях. | В течение года | Руководители кафедр и МО, учителя |
| ***VI. Научно-исследовательская деятельность*** | 1.Публикации статей в сборниках муниципального, регионального и всероссийского уровней по вопросам инновационного развития ОУ, внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, приёмов и методов обучения.  Размещение материалов на сайте школы, личных сайтах | В течение года | Учителя |
| 2.Участие в работе творческих групп | В течение года | Учителя |
| 3.Участие в работе НОУ «Ноосфера». | В течение года | Руководитель НОУ  Учителя |
| 4.Вовлечение обучающихся в работу НОУ «Ноосфера» | В течение года | Учителя |
| 5.Участие в ХI научно-практической конференции «Грани творчества». | Апрель | Учителя  Руководители кафедр и МО |
| ***VII.Развитие творческих способностей обучающихся.***  ***Работа с одарёнными детьми*** | 1.Изучение нормативных документов и методических рекомендаций различного уровня по работе с одарёнными и мотивированными на учёту обучающимися. | В течение года | Руководители кафедр и МО |
| 2.Инструктивные совещания для учителей по организации и проведению олимпиад, конкурсов для обучающихся. | В течение года | Зам.директора |
| 3.Организация дополнительного образования обучающихся (выявление интересов, образовательных потребностей обучающихся, их консультирование, формирование детских творческих объединений, оформление необходимой документации) | Сентябрь | Зам.директора классные руководители, |
| 4.Обновление банка данных одаренных обучающихся. | Сентябрь | Руководители кафедр и МО  Учителя |
| 5.Участие в организации и проведении предметных олимпиад. | По плану | Учителя, руководители кафедр и МО |
| 6.Проведение дополнительных, индивидуальных занятий с обучающимися, в рамках внеаудиторной занятости. | В течение года | Учителя |
| 7.Вовлечение обучающихся в творческие конкурсы муниципального, регионального, всероссийского уровней. | В течение года | Учителя |
| 11.Организация работы научного общества обучающихся «Ноосфера». | В течение года | Зам. директора  Руководители кафедр и МО |
| ***VIII. Внеклассная работа по предмету*** | 1.Изучение учебных, познавательных интересов обучающихся, выявление обучающихся, имеющих склонности к изучению отдельных предметов. | Сентябрь | Учителя |
| 2.Вовлечение обучающихся в работу факультативов | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 3.Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель кафедр и МО, методических недель творческих групп. | В течение года | Учителя-предметники |