



ПОЛОЖЕНИЕ
об охране труда работников и учащихся в МБОУ «Лицей»
Дальнереченского городского округа

1. Общее положение

1.1. Положение об организации работы по охране труда в МБОУ «Лицей» разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда в системе образования, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г №14, Федеральным Законом 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. Настоящее положение определяет единый порядок. Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБОУ «Лицей»

2. Порядок организации охраны труда в образовательном учреждении

2.1. Общее руководство работой по охране труда осуществляет директор образовательного учреждения.

2.2. Организацию работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями осуществляет зам.директора по безопасности.

2.3. Лица, ответственные за противопожарную безопасность, электрохозяйство, водопроводное и канализационное хозяйство по школе в целом определяются приказом директора образовательного учреждения.

2.4. На период отсутствия ответственного за электрохозяйство в связи с отпуском, болезнью, командировкой его заместителем назначается лицо из электротехнического состава, имеющее IV группу по электробезопасности.

2.5. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определен перечень профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителям подразделений и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечений безопасности образовательного процесса.

3.1. Директор лицея

3.1.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом лицея.

3.1.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий лицея.

3.1.3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих школы.

3.1.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

3.1.6. Выносит на обсуждение Советов (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда, отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий

образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.1.7. Организует обеспечение работников лица спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.

3.1.8. Осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

3.1.9. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.1.10. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся.

3.1.11. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.

3.1.12. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда

3.1.13. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и в случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям.

3.1.14. Заключает и организует совместно с Советом трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

3.1.15. Утверждает по согласованию с Советом трудового коллектива инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.16. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками лица. Оформляет проведение инструктажа в журнале.

3.1.17. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников лица по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

3.1.18. Принимает меры совместно с Советом трудового коллектива, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой.

3.1.19. Принимает меры совместно с медсестрой лица по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

3.1.20. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

3.1.21. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.

3.1.22. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.1.23. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.1.24. Обеспечивает индивидуальными средствами защиты

3.1.25. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

3.1.26.Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.1.27.Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации (при условии всего фронта капитального ремонта и соответствующего финансирования)

3.1.28.Обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

3.1.29.Обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.30.Обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.1.31.Обеспечивает осуществление административно-общественного контроля по охране труда третьей степени.

3.1.32.Составляет и утверждает перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоение первой группы по электробезопасности неэлектротехнического персонала, имеющих потенциальную возможность поражения электротоком, обеспечивает аттестацию на первую группу по электробезопасности.

3.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.1.Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

3.2.2.Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3.Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4.Организует с участием зам. директора по АХЧ своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.

3.2.5.Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

3.2.6.Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.7.Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале

3.2.8.Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.

3.2.9.Проводит совместно с Советом трудового коллектива административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся.

3.2.10.Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися.

3.2.11.Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории лицея.

3.3.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Несет ответственность за состояние паспорта санитарно-технического состояния школы.

3.3.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водонагревательных котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.3.8. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.3.9. Организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и повторные) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

3.3.10. Приобретает согласно заявке спецодежду и др. средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся лицея.

3.3.11. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты.

3.3.12. Ответственный за электрохозяйство лицея обязан иметь IV группу допуска по электробезопасности.

3.4. Председатель трудового коллектива лицея

3.4.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

3.4.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3.4.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.4.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся школы.

3.4.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.4.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов Советом трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе

3.5.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.5.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися.

3.5.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.5.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.5.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

3.5.6. Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

3.6. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, кружка, спортивной секции.

3.6.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

3.6.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

3.6.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю лица.

3.6.4. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.6.5. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

3.6.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора лица о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

3.6.7. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся.

3.6.8. Немедленно сообщает руководству, Совету трудового коллектива о каждом несчастном случае, произошедшем с работником и обучающимся.

3.6.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работником и обучающимся во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.7. Преподаватель, учитель, классный руководитель.

3.7.1. Перед началом занятий проводит проверки состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения.

3.7.2. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия приводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий.

3.7.3. Оперативно извещает руководство лица о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.7.4. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.7.5. Проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

3.7.6. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

3.7.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.7.8. Осуществляют контроль за соблюдением правил по охране труда.

3.8. Учитель физической культуры.

3.8.1. В своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго соблюдает выполнение учебных программ.

3.8.2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.

3.8.3. Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.

3.8.4. Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача.

3.8.5. Обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала.

3.8.6. Систематически проверяет знания и выполнение техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.8.7. Принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации и Советом трудового коллектива лицея.

3.8.8. Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

3.8.9. Обязан разрабатывать и представлять на утверждение директору лицея инструкции по технике безопасности (1 раз в 5 лет) по гимнастике, легкой атлетике, лыжам, подвижным играм, при проведении соревнований и др.

3.8.10. Обязан иметь и вести журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда.

Журнал заполняется при занятиях обучающихся в спортивных секциях и кружках.

3.8.11. Обязан иметь аптечку первой медицинской помощи.

3.8.12. Обязан иметь план эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара, 2 огнетушителя, запасной выход из зала.

3.9. Учитель и заведующий кабинетом физики.

3.9.1. В своей работе руководствуется Правилами по охране труда для кабинетов физики общеобразовательных школ.

3.9.2. Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики.

3.9.3. Несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил охраны труда учащимися.

3.9.4. Изучает с учащимися правила по охране труда, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе.

3.9.5. Проводит инструктаж по охране труда с учащимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий -- в специальном журнале учебного заведения.

3.9.6. Проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по охране труда и санитарными нормами.

3.9.7. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.

3.9.8. Не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.

3.9.9. Не допускает применение самодельных электрофицированных приборов и устройств.

3.9.10. Не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.

3.9.11. Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с

напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть.

3.9.12.Разрабатывает и вывешивает на обозрение учащихся после утверждения руководством и ТК школы инструкции по охране труда

3.9.13.Немедленно сообщает руководителю школы о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.9.14.Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре.

3.10. Лаборант кабинета физики

3.10.1.Внимательно изучает Правила по охране труда для кабинета физики лица и строго их выполняет.

3.10.2.Отвечает за правильности хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей.

3.10.3.Обеспечивает наличие средств оказания первой медицинской помощи и противопожарного инвентаря.

3.10.4.Следит за выполнением учащимися правил охране труда и гигиены труда.

3.10.5.Несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных правилами.

3.10.6.Не допускает учащихся к мытью окон кабинета.

3.10.7.Не допускает учащихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики.

3.10.8.Помогает учителю физики эвакуировать детей при пожаре и в оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

3.11. Учитель химии

3.11.1.В своей работе руководствуется Правилами по охране труда для кабинетов химии общеобразовательных школ.

3.11.2.Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

3.11.3.Разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству и Совету трудового коллектива лица в установленном порядке, а также переутверждению один раз в 3 года.

3.11.4.Инструктирует лаборанта на рабочем месте в соответствии с Правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа.

3.11.5.Проводит инструктажи учащихся по ОТ в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале.

3.11.6.В кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами.

3.11.7.Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания, в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения.

3.11.8.По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны.

3.11.9.Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.

3.11.10.Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими.

3.11.11.Не допускает хранение реактивов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу.

3.11.12.Организовывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается директором.).

- 3.11.13. Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета.
- 3.11.14. Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.
- 3.11.15. Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу и использованием воронки, в спецодежде и средствами индивидуальной защиты.
- 3.11.16. При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты.
- 3.11.17. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводки.
- 3.11.18. На уроках не допускает самодельного оборудования.
- 3.11.19. Не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня.
- 3.11.20. Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете, принимать пищу в спецодежде.
- 3.11.21. Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастном случае, немедленно сообщает руководству школы о каждом несчастном случае.
- 3.11.22. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, песок объемом не менее 0,05 куб.м, савок, охватом не менее 2 кг.
- 3.11.23. Организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой течке газа.

3.12. Лаборант кабинета химии

- 3.12.1. Внимательно изучает Правила по ОТ для кабинетов химии общеобразовательных школ и строго соблюдает их.
- 3.12.2. Отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов; профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей.
- 3.12.3. Строго следит за соблюдением учащимися правил охраны труда и гигиены труда.
- 3.12.4. Несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие в результате невыполнения своих обязанностей, возложенных Правилами.
- 3.12.5. Не допускает учащихся к мытью окон кабинета.
- 3.12.6. Не допускает учащихся даже к частичному выполнению своих обязанностей.
- 3.12.7. Не допускает пребывание учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии.
- 3.12.8. Строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования.
- 3.12.9. Строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛВЖ и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция.
- 3.12.10. Строго соблюдает рекомендации при уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов.
- 3.12.11. При работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты (респиратором или противогазом) для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц – защитными очками и резиновыми перчатками.
- 3.12.12. Следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря.
- 3.12.13. Принимает участие в эвакуации детей при пожаре и оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.
- 3.12.14. Не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.

3.13. Учитель информатики и вычислительной техники.

- 3.13.1. В своей работе руководствуется Сан Пин 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- 3.13.2. Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.
- 3.13.3. Проводит инструктирование учащихся по правилам ОТ при работе на компьютерах

- 3.13.4. Не допускает занятий за одним дисплеем трех и более человек.
- 3.13.5. Следит за соблюдением расстояния (600-700мм) от экрана монитора до глаз учащихся.
- 3.13.6. Не допускает использования неисправного оборудования
- 3.13.7. Проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов.
- 3.13.8. Не допускает работы на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.
- 3.13.9. 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов.
- 3.13.10. При наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает.
- 3.13.11. Не допускает работы на мониторе без защитных экранов.
- 3.13.12. Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствии учащихся и посторонних лиц.
- 3.13.13. Постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров.
- 3.13.14. Тщательно проветривает помещение после занятий.
- 3.13.15. После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха.
- 3.13.16. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.
- 3.13.17. Работу учащихся на дисплее приводит в свободном и индивидуальном ритме.
- 3.13.18. Через 15-25-минутной работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление.
- 3.13.19. Прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе.
- 3.13.20. Для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.)
- 3.13.21. Строго следит за рабочей позой учащихся.

3.15. Учитель трудового обучения

- 3.15.1. В своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы.
- 3.15.2. Совместно с заместителем директора по хозяйственной части выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских.
- 3.15.3. Разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по ОТ при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после утверждения их руководителем и Советом трудового коллектива лицея.
- 3.15.4. Проводит инструктаж учащихся по ОТ при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно полезный производительный труд) – в специальном журнале.
- 3.15.5. Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.
- 3.15.6. Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования.
- 3.15.7. Следит за состоянием и наличием защитного заземления станков.
- 3.15.8. Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских, а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов.
- 3.15.9. Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи.
- 3.15.10. Строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000 в.

3.15.11.Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, и докладывает об этом директору школы, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.15.12.Немедленно извещает директору школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.15.13.Добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре.

3.15.14.Один раз в 5 лет проходит обязательную курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 в, использующихся в мастерских.

3.16. Учитель обслуживающего труда

3.16.1.Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения. соблюдение требований ОТ и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты

3.16.2.Разрабатывает инструкции по ОТ по видам работ, представляет их на утверждение директору и Советом трудового коллектива лица.

3.16.3.Проводит инструктажи по ОТ с учащимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в классном журнале.

3.16.4.Перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность. работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем.

3.16.5.Строго соблюдает выполнение требований «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил ОТ при эксплуатации электроустановок» для электроустановок напряжением до 1000 В.

3.16.6.По окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием.

3.16.7.Требуя строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иглами, булавками и другими колющими, режущими инструментами и использования спецодежды и вентиляции.

3.16.8.В соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися и с детьми во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.16.9.Немедленно сообщает руководству лица о каждом несчастном случае и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

3.16.10.Следит за состоянием и наличием защитного заземления электрофицированного провода.