МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ»
Дальнереченского городского округа

П Р И К А З № 149 - А

30 декабря 2019 года г. Дальнереченск

4. О создании координационного совета по введению ФГОС СОО

На основании приказа Минобрнауки России от 17.05.2012года №413, в связи с завершением в 2019-2020 учебном году обучения обучающихся 9-х классов по ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО и планируемой реализации с 01.09.2020 года ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО

П Р И К А З Ы В А Ю:

4.1. Создать координационный совет, обеспечивающий координацию действий коллектива по подготовке к введению с 01.09.20220 года ФГОС СОО
Жарченко В.Н., директор, председатель координационного совета;
Мурамщикова Т.В., заместитель директора по УВР, заместитель председателя координационного совета;
Кондратьева В.В., заместитель директора по УВР;
Пелевина О.А., заместитель директора по УВР;
Гречко О.А., заместитель директора по ВР;
Савватеева А.Г., заместитель директора по ВР;
Филипенко И.В., заместитель директора по ВР;
Бродюк Т.Д., социальный педагог;
Картавцева Е.Н., педагог-психолог.

4.2. Создать рабочую группу по разработке основной образовательной программы среднего общего образования в следующем составе:
Мурамщикова Т.В., заместитель директора по УВР;
Кондратьева В.В., заместитель директора по УВР;
Гречко О.А., заместитель директора по ВР;
Савватеева А.Г., заместитель директора по ВР;
Вороная Т.Н., руководитель кафедры учителей русского языка и литературы;
Меньшова Т.Л., руководитель кафедры учителей английского языка;
Нищета Е.А., руководитель кафедры естественных наук;
Карзакова С.А., руководитель кафедры физической культуры;
Бродюк Т.Д., социальный педагог;
Картавцева Е.Н., педагог-психолог.

4.3. Организовать деятельность руководителей школьных кафедр по разработке плана методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС СОО, по повышению квалификации педагогических работников. Ответственная – Мурамщикова Т.В., заместитель директора по УВР.

4.4. Утвердить план мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Лицей» (приложение 1).

4.5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей» В.Н.Жарченко

копия верна:

Приложение 1

к приказу МБОУ «Лицей»

№_149-А _ от 30.12.20109года

План – график
мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в МБОУ «Лицей»

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

№	***Мероприятия***	***Сроки***	***Ответственные***	***Результат***
1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Руководители кафедр	Банк нормативно-правовых документов
2.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	До 1 сентября 2020 г.	Директор Зам. по УВР	Приказы
3.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МБОУ «Лицей» В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: **Целевой раздел** • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП **Содержательный раздел**	До 30 апреля 2020 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; основная образовательная программа СОО

	• Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы **Организационный раздел** • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП			
4.	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До 30 мая 2020	Зам. дир. по УВР	Учебный план
5.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
6.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 сентября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*	*Результат*

1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Январь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Директор	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Январь 2020 г.	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – май 2020 г.	Зам. дир. по УВР	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2020 г.	Директор	Оценка условий МБОУ с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2020 г.	Директор Зам. дир. по АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с

				федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	Февраль - июнь 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.	С 1 сентября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Расписание занятий
10.	Участие учителей 10-11 классов в семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов лицея

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*	*Результат*
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2020 г.	Зам. дир. по УВР	План методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы;	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	План курсовой подготовки
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Протоколы Методического совета
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами СОО	В течение всего периода	Директор Зам. дир. по УВР	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Папка методических материалов

1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Январь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Директор	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Январь 2020 г.	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – май 2020 г.	Зам. дир. по УВР	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2020 г.	Директор	Оценка условий МБОУ с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2020 г.	Директор Зам. дир. по АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – июнь 2020 г.	Директор	Оценка ОУ с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса	Апрель 2018 г.	Директор Зам директора по АХР	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор Зам директора по АХР	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требо-ваниям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Библиотекарь	