

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Дальнереченского городского  
округа Приморского края  
от 28 августа 2015г. №915

Устав зарегистрирован	
в Межрайонной ИФНС России № 2 по	
Приморскому краю	
ОГРН <u>2152500639138</u>	от <u>10.12.2008</u>
ГРН <u>2152506038067</u>	от <u>07.09.15</u>

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»  
Дальнереченского городского округа

Приморский край  
г. Дальнереченск  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» Дальнереченского городского округа (далее по тексту - Учреждение) преобразовано из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» и является его правопреемником. Статус - муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей» - присвоен на основании приказа № 528 от 06.06.2006 года Департамента образования и науки Администрации Приморского края «О государственной аккредитации образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы и программы дополнительного образования детей».

Предыдущая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей" утверждена постановлением администрации Дальнереченского городского округа Приморского края 06.08. 2013г. № 983.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» Дальнереченского городского округа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Лицей».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение «Лицей».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дальнереченский городской округ (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Дальнереченского городского округа.

1.8. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 692132, Приморский край, г. Дальнереченск,  
ул. Калинина, 91А.

Фактический адрес Учреждения: 692132, Приморский край, г. Дальнереченск,  
ул. Калинина, 91А.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения. Учреждение имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, собственную эмблему, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем.

1.16. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями, учреждениями, иными юридическими лицами и частными лицами регулируются договорами между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций из бюджета администрации Дальнереченского городского округа, бюджета Приморского края, а также за счет средств, полученных в результате деятельности, приносящей доход.

1.19. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, участвует либо образует клубы, ассоциации и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные объединения создаются в целях развития, укрепления социальной и материально-технической базы в интересах обучающихся, родителей, педагогического персонала. Клубы, ассоциации и иные объединения создаются в целях совершенствования образования и действуют в соответствии с положением. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются действующим законодательством.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети "Интернет", обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.23. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.24. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.26. Организация питания в Учреждении может осуществляться организациями общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией или по договору между Учреждением и индивидуальным предпринимателем. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.27. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1.28. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Учреждения.

1.29. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

## **2. Цели, предметы и виды деятельности Учреждения**

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного образования.

2.3. Учреждение осуществляет образование в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для развития личности.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Учреждение вправе осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график по согласованию с управлением образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать систему оценок, форму и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров;

- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;

- по инициативе детей создавать детские общественные объединения;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.7. Учреждение может вести виды деятельности: оказание дополнительных платных услуг, осуществление приносящей доход деятельности, информационно-консультационную, издание материалов, проведение семинаров, обобщающих опыт работы Учреждения и пр., в порядке, предусмотренном Законодательством РФ, в том числе Законом РФ «Об образовании».

В соответствии с вышеуказанными основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации Дальнереченского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе земельные участки.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.13. Доход от дополнительных платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Перечень и порядок оказания платных услуг устанавливается нормативным правовым актом администрации Дальнереченского городского округа, принятым в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду имущества;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

2.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 3) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 4) обеспечение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленными федеральными требованиями и муниципальными административными регламентами предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования;
- 5) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) за эффективность действий, обеспечивающих осуществление основной деятельности Учреждения.

2.17. Деятельность Учреждения регламентируется действующими нормативными правовыми и правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **III. Структура учреждения**

3.1. Структура учреждения определяется самостоятельно.

Образовательное Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом формы обучения и режима пребывания обучающихся (кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Для достижения указанных целей Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, устанавливать порядок формирования, срок полномочий и компетенцию органов управления образовательной организацией, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Учреждение вправе создавать иные обособленные структурные подразделения, открывать филиалы, представительства, не являющиеся юридическими лицами.

3.3. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными правовыми актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

### **IV. Образовательный процесс**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется образовательной программой, расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

4.4. Учреждение осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, на выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

4.5. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и (или) в журнал на бумажном носителе, обеспечивающий учет выполняемости учебных программ.

Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок, в том числе в электронном виде, или иные формы, принятые Педагогическим советом.

4.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.8. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здание учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано:

- совместно с другими обучающимися;
- в отдельных классах, группах;

4.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при наличии лицензии на право реализации данной программы.

4.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом муниципального задания, запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города, области, национально-культурных традиций, состояния материально-технической базы.

4.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает, применяет на практике и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами



Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Уставом и другими локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии), участники образовательных отношений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, отвечающие требованиям Трудового кодекса РФ, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного (начального, основного общего образования, среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется Уставом Учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом общеобразовательного Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во всероссийских и

иных олимпиадах школьников. Положение о Всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки РФ.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и для себя лично;
- сквернословить, допускать нецензурные высказывания.

5.9. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей

(законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

5.10. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Об исключении обучающегося директор Учреждения в трехдневный срок информирует соответствующий орган местного самоуправления и учредителя. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения подробно регламентируется в локальных актах Учреждения, которые не могут противоречить законодательству РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.11. По согласию родителей (законных представителей) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

5.13. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее основное общее среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения

и воспитания, образовательными технологиями. а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;

- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

5) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

6) принимать участие в управлении учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет, Родительский комитет;

7) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

8) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

9) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

10) знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

11) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

12) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на счет Учреждения или на счет Попечительского совета;

13) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание;

14) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением;

15) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

16) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательного Учреждения между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании или иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, повышать свою квалификацию;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования;

- выставлять оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации в электронный журнал и (или) в журнал на бумажном носителе;

- обеспечивать учет выполняемости учебных программ и информировать родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации с применением дневника, ведомости оценок, в том числе в электронном виде, или иными формами, принятыми Педагогическим советом.

5.17. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления:

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- самостоятельность и свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов (согласно Федеральному перечню учебников), методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

5.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с

письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.19. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.20. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса РФ:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **VI. Управление Учреждением. Порядок принятия локальных актов**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения, Попечительский совет, Педагогический совет Учреждения, Совет трудового коллектива.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются локальными актами Учреждения.

6.3. Основная функция органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

6.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов, внесение в неё изменений;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- обеспечение надлежащих производственных и социальных условий

сотрудникам Учреждением;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - Директор.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

6.7. Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом Уставом Учреждения. Руководитель Учреждения назначается учредителем образовательной организации, если иной порядок назначения не предусмотрен решением органа местного самоуправления, или избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации. Решение Учредителя о заключении трудового договора с Директором может приниматься по результатам конкурса на замещение вакантной должности Директора Учреждения, который проводится в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательным Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательного Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

6.11. Заместители Директора, руководители структурных подразделений, назначаются на должность Директором, согласования кандидатур с Учредителем не требуется. Главный бухгалтер (при наличии штатной единицы) назначается на должность Директором при согласовании кандидатуры с Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

6.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. На время отсутствия Директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности Директора.

6.13. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления Учреждения определяется его Уставом.

6.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового

распорядка», «Положение о материальном стимулировании»;

- принимать «Устав Учреждения»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

6.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- действует Совет Лицея;
- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения;
- могут создаваться иные коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.17. Компетенция Совета Лицея, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений регламентируются Положением о Совете Лицея, которое утверждается Директором.

6.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- правила, инструкции;
- положения; решения;
- договоры (в том числе коллективный договор);
- постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- распоряжения, приказы, указания (руководителя);
- протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
- акты по вопросам основной деятельности;
- письма по вопросам основной деятельности и др.;
- муниципальное задание от исполнительного органа муниципальной власти;
- соглашение с исполнительным органом муниципальной власти о порядке и условии предоставления субсидий на возмещение затрат на оказание муниципальных услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и в части образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), и другие локальные акты в вопросах образования, воспитания, финансово-хозяйственной деятельности, не противоречащие Законодательству РФ и Уставу учреждения.

6.19. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом.

6.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Лицея, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого



представительного органа).

6.21. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.22. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Лицея, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.23. Совет Лицея не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.24. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.25. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.26. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.27. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым и иным законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и находится в муниципальной собственности муниципального образования Дальнереченский городской округ.

7.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

7.4. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Сдача Учреждением в аренду закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества возможна только с разрешения Собственника

имущества.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

7.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.9. Учреждение финансируется в зависимости от количества классов-комплектов, установленных в Учреждении, согласно тарификации и штатного расписания.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- субсидии на выполнение муниципального задания и иные субсидии;
- средства краевого бюджета;
- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение является собственником внебюджетных финансовых средств, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

7.11. Не использованные в текущем году внебюджетные средства переходят остатком по внебюджетным средствам на следующий финансовый год.

7.12. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем

анкетирования учащихся и родителей;

- учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги;
- учреждением составляется и утверждается смета;
- учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договора с родителями и педагогами;
- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители оплачивают услуги через Сбербанк России на лицевой счет Учреждения;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.13. Учреждение обязано обеспечивать выполнение муниципального задания.

7.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.15. Порядок и условия применения системы оплаты труда, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дальнереченского городского округа устанавливает Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Дальнереченского городского округа и включает в себя:

- размеры окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- порядок и условия выплат компенсационного характера;
- порядок и условия выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров;
- порядок формирования фонда оплаты труда;
- другие вопросы оплаты труда.

7.16. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7.17. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

7.18. При возложении на учителей, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

7.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения имущество, средства и документация Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учредителю – правопреемнику.

8.4. Ликвидация Учреждения производится на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого администрацией Дальнереченского городского округа в форме постановления администрации Дальнереченского городского округа или по решению суда в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Дальнереченского городского округа.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией Дальнереченского городского округа и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение закончившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.9. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

## **IX. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения**

9.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Дальнереченского городского округа и утверждаются администрацией Дальнереченского городского округа.

9.3. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 03.07.2015г. № 10