**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Приморского края

Орган государственной власти Администрация Дальнереченского городского округа

МБОУ "ЛИЦЕЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Рассмотрено» на заседании кафедры начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гончарова И.В.  Протокол № 1 от "25" августа 2022 г. | «Согласовано» заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мазанко Н.Н.  Протокол № 1 от "26" августа  2022 г. |  | «Утверждено» Директор МБОУ "Лицей"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олейникова В.Е.  Приказ № 88 -А от "31" августа 2022 г. |

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**(УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ)**

На 2022-2023 учебный год

Составитель: Труш О.В.-

учитель начальных классов

Дальнереченск 2022г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе МБОУ «Лицей» в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование».

Рабочая программа тесно связана с действующими документами школы, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, электронным журналом.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ «Лицей».

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Решению стратегических задач кадровой политики МБОУ «Лицей» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации. Срок реализации программы: 1 год

**Целью наставничества является** успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

**Основными задачами наставничества являются:**

* оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
* формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
* дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
* ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
* способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога; - приобщение Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основные участники программы и их функции**

**Наставляемая:**

**Семененко Надежда Константиновна –** учитель начальных классов, имеющая малый опыт работы – от 0 до 3 лет.

**Наставник для вновь прибывшего специалиста:**

Учитель начальных классов – Труш О.В.

Исходя из практики работы по наставничеству, молодые или прибывшие учителя сами находят себе наставников, которые близки им по своим параметрам, перенимают у них опыт, от которых начинается старт их карьерного роста, поэтому наставниками могут являться все остальные члены кафедры начального образования и другие члены педагогического коллектива школы.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

1. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
2. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);

- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Принципы наставничества**

- добровольность;

- гуманность;

- соблюдение прав молодого специалиста;

- соблюдение прав наставника;

- конфиденциальность;

- ответственность;

- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

- взаимопонимание;

- способность видеть личность.

**Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.**

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

**Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются**:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классном коллективе, с которым работает Наставляемое лицо;

- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

**Планируемые мероприятия реализации программы наставничества**

**Август**

1.Ознакомление вновь прибывшего учителя с Уставом, локальными актами, правилами поведения, традициями Лицея.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирование и организация работы по предмету** | **Планирование и организация воспитательной работы** | **Работа со школьной документацией** | **Контроль за деятельностью молодого специалиста** |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изучение рабочих программ по  предметам УМК «Школа России  Изучение методических  рекомендаций и пособий  Изучение документов по ФГОС  Составление рабочих программ  предметам  и КТП УМК «Школа России»  Индивидуальные консультации.  Системно- деятельностный метод обучения | Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год.  Собеседование по теме  «Особенности составления плана воспитательной работы»  Определение тематики родительских собраний на год | Практическое занятие «Как электронный журнал».  Оформление учебных программ по предметам  Выявление уровня подготовки первоклассников (работа со школьным психологом)  Работа с  личными делами учащихся класса  Консультация по заполнению электронного журнала | Посещение уроков  Ведение тетради посещений  Участие в работе Совета при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Современный урок, его анализ;  Составление технологических карт уроков.  Урок литературного чтения в УМК «Школа России | Методика проведения родительских собраний.  Организация  индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». | Посещение уроков  Ведение тетради посещений |

**НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Самоанализ урока.  Организация индивидуальной работы с учащимися.  Выявление  одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.  Урок русского языка в УМК«Школа России».    Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся. | Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. | Как вести протоколы родительских собраний.  Структура учебного проекта. | Технологические  карты уроков по предметам.  Проверка выполнения  Программы  Взаимопосещение уроков |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Урок математики в УМК  «Школа России»  Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях | Предупреждение педагогической запущенности учащихся  О школьном Совете Профилактики | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации  вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы  Изучение документов по ФГОС  НОО.  Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. | Ведение тетрадей, прописей  Посещение уроков |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Методы активизации познавательной деятельности  учащихся;  Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».  Видеоуроки | Индивидуальные беседы с родителями. | Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.  Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности. | Взаимопосещение уроков |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инновационные технологии в обучении.  Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. | Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в  практику своей работы | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация повторения.  Подготовка к итоговой  промежуточной аттестации. | Подготовка отчета по  воспитательной работе за год.  Составление характеристики классного коллектива. | Составление КИМов к итоговым контрольным работам. | Посещение уроков |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.  Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год | Итоги воспитательной работы за год. | Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;  Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.  Работа с личными делами учащихся класса. | Собеседование  по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). |