Информация об организации контроля работы

педагога-психолога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Отметка о наличии и ведении |
|  | Нормативно-правоваядокументация: |  |
| 1 | Нормативно-правовыедокументы, регламентирующие работу педагога-психолога: должностные инструкции  | + |
| 2 | Протоколы заседаний школьной психолого-педагогической комиссии | + |
| 3 | Исходящая документация (документы педагога-психолога): направления на городскую ПМПК, выписки из протоколов, Психологические характеристики | + |
|  | Учетно-отчётнаядокументация: |  |
| 1 | Перспективный план работы педагога-психолога на год (утверждендиректором, согласован руководителем МО педагогов-психологов) | + |
| 2 | План работы на месяц | + |
| 3 | Журнал индивидуальных консультаций | + |
| 4 | Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы | + |
| 5 | Журнал диагностической работы | + |
| 6 | Журнал учета групповых форм работы | + |
| 7 | Документы о выполнении работы (справки, отзывы) | + |
| 8 | Протоколы и заключения диагностических обследований | + |
| 9 | Индивидуальные психологические карты обучающихся | + |
| 10 | Годовой аналитический и статистический отчет | + |
|  | **Организационно-методическаядокументация:** |  |
| 1 | График работы (утверждается директором) | + |
| 2 | Циклограмма рабочего времени (утверждается директором) | + |
| 3 | Тематическиепланымероприятий (в плане работы) | + |
| 4 | Журнал экспертизы и организационно-методической работы | + |
| 5 | Коррекционно-развивающие,профилактическиепрограммы | + |
| 6 | Методические разработки психологических игр, упражнений | + |
| 7 | Методическиерекомендации,памятки | + |
| 8 | Диагностический инструментарий | + |