VII. План работы по охране труда

**и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

Инструктивно-методическая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1. Работа с кадрами |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива. | до 5.09. | Директор | Зам.директора Инженер по ОТ |
| 2 | Проводить вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками. | Понеобходимости | Директор | Директор |
| 3 | Проводить первичный и повторный инструктаж о создании безопасных условий образовательной деятельности. | Август,февраль | Директор | Инженер по ОТ |
| 4 | Проведение внеплановых, целевых и регулярных инструктажей персонала лицея по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | в течение года | Директор | Зам.директора Инженер по ОТ |
| 5 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | 1 раз в месяц | Директор | Зам.директора Инженер по ОТ |
| 2. Работа с учащимися |
| 1 | Проведение повторных инструктажей во 2- 4, 6-9,11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | до 15.09 | Зам. директора по УВР | Классныеруководители |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1,5 и 10 классах (на начало учебного года) | до 5.09 | Зам. директ. по УВР | Классныеруководители |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | сентябрь в течение года | Зам.директора по УВР | Зав. Кабинетами |
| 4 | Проверка знаний инструкций по ОТ учащимися:1. - проверку выполнения правил ТБ ца уроках химии, физики, при проведении лабораторных работ по журналам;

правильность хранения химических реактивов;1. -выполнение учащимися правил техники ТБ на уроках труда в мастерских и на пришкольном, участке;

-хранение и исправность инструмента. | ноябрьфевраль | зам.директора по УВР | Ответственный по ОТ |
| 5 | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:• по правилам пожарной безопасности;* по правилам электробезопасности;
* по правилам дорожно-транспортной безопасности;

• по правилам безопасности на воде и нальду;• по правилам безопасности на спортивной площадке;\* по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;• по правилам безопасного поведения на железной дороге;• по правилам поведения во время каникул | по планам классных руковод. | Зам. директо­ра по УВР | Кл. руковод.КлассныеруководителиКлассныеруководителиКлассныеруководителиКлассныеруководителиКлассныеруководителиКлассныеруководителиКлассныеруководители |
| 6 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | в течение года | Зам.директора по | Классныеруководители |
| 7 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | в течение года | Зам.директора по УВР | Классныеруководители |
| 8 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе. | в течение года | Зам.директора по УВР | Классныеруководители |
| 9 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |  |
| 10 | Проведение Дня здоровья | ноябрь | Зам.директора поУВР | Классныеруководители |
| **3. Работа с родителями** |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в замках педагогического всеобуча по темам:* предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;
* соблюдение правил пожарной безопасности;
* безопасное поведение на воде и на льду;
* правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;
* правила поведения в экстремальных ситуациях;
* правила безопасного поведения на железной дороге;

• правила поведения учащихся в период каникул | сентябрь, май | Зам.директора по ВР | Классныеруководители |
| 2 | Проведение встреч с родителями работниками ГИБДД, УВД, пожарной части | ноябрь | Зам.директора по УВР, АХР, социальный педагог | классныеруководители |
| II. Делопроизводство по охране труда. |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников лицея | до 5.08 | Директор | Инженер по ОТ |
| 2 | Обновление стендов и предупредительных знаков ОТ | до 5.08. | Директор | Инженер по ОТ |
| 3 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | до 5,08 | Директор | Зам. Директора Инженер по ОТ, председатель совета ТК |
| 4 | Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда | До 31.12 | Директор | Председатель совета ТК |
| 5 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12 и до 30.06 | Директор | Председатель совета ТК |
| Ш. Создание безопасных условий труда. |
| 1 | Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году, проверку выполнения требований охраны труда и техники безопасности:-проверить в случае необходимости отремонтировать запасные входы; -проверить готовность кабинетов к приему учащихся, наличие необходимых средств ТБ, наличие стендов и правил по ТБ для учащихся;-проверить укомплектованность пищеблока, исправность технологического оборудования; -проверить сантехническое оборудование на предмет его исправности.-проверить наличие и исправность средств пожаротушения. | август,январь | Директор | Зам. директора по УВР и ВР Председатель совета ТК Инженер по ОТ |
| 2 | Обновить и утвердить (по необходимости) инструкции по технике безопасности в кабинетах: -технического труда; -обслуживающего труда; -химии;-физики;-информатики и ВТ -биологии, географии -спортивного зала | август | Директор | Инженер по ОТ |
| 3 | Проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | август,январь | Директор | Зам. директора по УВР и ВР Председатель совета ТК Инженер по ОТ |
| 4 | Проведение периодического медицинского осмотра работников школы. | Март-июнь | Директор |  |
| 5 | Ревизия системы пожаротушения | 25.0425.10 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 6 | Огнезащитная пропитка чердачных помещений | по меренеобходимости | Директор | Зам. директора по АХР |
| 7 | Промывка и опрессовка отопительной системы | имай | Директор | Зам. директора по АХР |
| 8 | Замеры изоляции электрических сетей | до 25.08 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 9 | Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы | в течение года | Директор | Зам. директора по АХР |
| 10 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | В соответствии со сроками | Директор | Зам. директора по АХР |
| 11 | Проведение общего технического осмотр здания и сооружений Лицея | 2 раза в год | Директор | Зам. директора по АХР |
| **IV. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах** |
| 1 | Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД | сентябрь | Зам.директора по УВР | Классныеруководители, учитель ОБЖ |
| 2 | Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников | 1 раз в четверть | Зам.директорапо.УвР | Классныеруководители |
| 3 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности | 1 раз в четверть | Зам.директора по ,У13Р | Учитель ОБЖ |
| 4 | Проведение соревнований «Безопасное колесо» среди учащихся 4-6 кл. | сентябрь | Зам.директора по УВР | Учитель ОБЖ |
| 5 | Проведение месячника безопасности на дорогах:* конкурс рисунков «Безопасное колесо» 4-5 кл.;
* конкурс видеороликов по ПДД 9 кл.;
* конкурс банеров 10 кл.;
* конкурс плакатов по ПДД 6 кл.;
* конкурс поделок по ПДД 7-8 кл.
 | май | Зам.директора по УВР | Учитель ОБЖКлассныеруководители |
| 6 | Участие в городских, краевых мероприятиях по профилактике ДДТТ (конкурсы рисунков, презентация школьных уголков и фотовитрин по ПДД, конкурс агитлистовок, конкурс социальной рекламы по ПДД, конкурс "Безопасное колесо" и Т.д.) | В течение года | Зам.директора по УВР | Учитель ОБЖ |
| 7 | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения |  |  | учитель ИЗО |
| 8 | Встречи работников ГИБДД сучащимися. Беседы о безопасности на дорогах | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР | Учитель ОБЖ |
| 9 | Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | 1 раз в месяц | Зам.директора по ВР | Классныеруководители |
| **V. Мероприятия по предупреждению террористических актов** |
| 1 | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам:● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;● действия при обнаружении подозрительных предметов;● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма  | В течение года | Директор | зам.директора по АХР  |
| 2 | Контроль за дежурством охраны в школе  | В течение года | Директор,  | зам.директора по АХР |
| 3 | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков | В течение года | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 4 | Регулярная проверка помещений  | В течение года | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 5 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | 1 раз в четверть | Директор,  | классные руководители |
| 6 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися  | В течение года | Директор,  | зам.директора по АХР |
| 7 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | В течение года | Директор, заместители | Директор, заместители |
| 8 | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах | До 5.09  | Директор,  | классные руководители |
| **VI. Мероприятия по противопожарной безопасности** |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре |  В течение года  | Директор | Директор |
| 2 | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности  | 1 раз в год | Директор,  | зам.директора по АХР |
| 3 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе  | 1 раз в четверть | Преподаватель-организатор ОБЖ,  | классные руководители |
| 4 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале  | Сентябрьянварь  | Зам. директора по УВР ,  | классные руководители |
| 5 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара  | Апрель | Директор,  | заместителиПреподаватель-организатор ОБЖ |
| 6 | Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения  | Июнь-август | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 7 | Контроль за состоянием неучебных , складских помещений | Постоянно  | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 8 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 9 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Директор | Зам. директора по ВР, зам. по АХР, классные руководители |
| 9 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы  | В течение года | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |
| 10 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории школы | В течение года | Зам.директора по АХР | Зам.директора по АХР |