



## **Положение, регулирующее порядок проведения досуговых и внеклассных мероприятий в образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ статья 34 пункт 4 о праве учащихся на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для организации и проведения досуговой, спортивно-оздоровительной, культурной деятельности лица с участием учащихся, родителей (законных представителей) на добровольной основе.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов, как то: интеллектуальные игры, общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, классные часы, экскурсии, олимпиады, творческие встречи, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.

### **2. Планирование внеурочных мероприятий**

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора лицея по воспитательной работе с участием классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. Директор лицея корректирует план мероприятий и вносит его в годовой план работы.

2.3. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей;

а) целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы и соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

б) отношение учащихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью и самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое формами и методами проведения мероприятия, ролью педагога (педагогов) и классных руководителей, нравственным организационным уровнем, оценкой роли взрослых и роли учащихся.

2.5. Не позднее чем за 2 недели до проведения мероприятия, его организаторами составляется сценарий мероприятия, а также определяется количество участников, прорабатываются вопросы безопасности и материальное обеспечение.

### **3. Правила организации мероприятий**

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.2. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.3. При проведении общешкольного мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Лицея не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.4. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своем классе и безопасность присутствующих.

3.5. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории Лицея во время проведения мероприятия запрещается.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посетителей и ответственных лиц**

4.1. Учащиеся имеют право присутствовать на мероприятии по своему желанию, имеют право на уважение чести и достоинства, на использование во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий плакатов, лозунгов, речёвок, не оскорбляющих чести и достоинства, а также соответствующей атрибутики: бейсболок, футболок с символикой мероприятия.

4.2. Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

4.3. Учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4.4. Участие учащихся в обсуждении правил поведения и при проведении инструктажа по правилам поведения во время проведения мероприятия является обязательным.

4.5. Все посетители обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.7. Учащимся и посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея, службы охраны;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятий, проводимых в Лицее**

5.1. Лицей имеет право устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия,
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам; - право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.2. Перед проведением мероприятия организаторы обязаны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж с записью в Журнале по ТБ.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель проводит обязательный инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся и технике безопасности во время мероприятия.