

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Лицей»  
протокол от 31.08.2022г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ О «Школе активного развития»

### Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273. Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом лицея.
- 1.2. «Школа активного развития» (далее – «ШАР») является структурным элементом Блока дополнительного образования (далее – БДО) лицея, осуществляющим деятельность по созданию единой образовательной среды на основе интеграции дошкольного и общего образования.
- 1.3. Основной структурной единицей «ШАР» является группа детей дошкольного возраста. Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания ( 2 часа день, 2 раза в неделю). Количество групп определяется запросами родителей (законных представителей) и лицензионными нормативами. Наполняемость групп составляет 8-10 детей.
- 1.4. В группы принимаются дети, достигшие возраста 6-7 лет, на основании:
  - свидетельства о рождении ребенка;
  - паспорта одного из родителей (законных представителей).
- 1.5. Отношения между школой и родителями (законными представителями ребенка) регулируется Договором.
- 1.6. «ШАР» может быть создан при наличии не менее одной группы.
- 1.7. «ШАР» создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора по представлению заместителя директора, курирующего работу «ШАР».
- 1.8 Комплектование групп осуществляется на основании приказа директора.
- 1.9. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп не допускаются.

1.10. В своей деятельности «ШАР» руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом лицея, настоящим Положением и иными локальными актами регламентирующими образовательный процесс.

1.11. Права, обязанности и ответственность детей и их родителей (законных представителей) определяются Уставом лицея.

1.12. Работа «ШАР» контролируется заместителем директора, который назначается приказом.

## **2. Основные функции «ШАР»**

Основными функциями деятельности «ШАР» являются:

2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка.

2.5. Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.

2.6. Предоставление равных стартовых возможностей при поступлении в лицей.

2.7. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.8. Оказание диагностической, консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

## **3. Задачи «ШАР»**

3.1. Осуществление деятельности:

- координации деятельности педагогических работников «ШАР»;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю деятельности;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов педагогических работников «ШАР»;
- контроля и анализа деятельности педагогических работников «ШАР»;
- просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к школе;

- изучения и распространения передового педагогического опыта.

### 3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников «ШАР»;
- взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем;
- открытых мероприятий для родителей (законных представителей) детей.

### 3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

## 4. Права «ШАР»

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, «ШАР» имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на педагогических работников «ШАР»;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности «ШАР»;
- к администрации с предложениями об улучшении организации образовательного процесса;

### 4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогическими работниками «ШАР».

#### 4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки «ШАР»;

#### **5. Ответственность «ШАР»**

«ШАР» несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты своей образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы «ШАР»**

- 6.1. Организация образовательного процесса в «ШАР» регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых директором.
- 6.2. Продолжительность занятий в группах составляет 20-25 минут. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.
- 6.3. Домашние задания детям не задаются.
- 6.4. Непосредственное руководство деятельностью «ШАР» осуществляет заместитель директора, который:

- координирует деятельность «ШАР»;
- контролирует ведение документации педагогическими работниками «ШАР».

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. «ШАР» ведет свою документацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора курирующего «ШАР».