

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ»
Дальнереченского городского округа**

П Р И К А З № 88- А

31 августа 2022 года

г. Дальнереченск

**6. О режиме работы лицея в условиях угрозы
распространения новой коронавирусной инфекции,
усиления мер антитеррористической защищенности**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015, письмом Министерства образования Приморского края от 18.08.2020 №23 «Об организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции», Устава школы и в целях четкой организации труда учителей

П Р И К А З Ы В А Ю:

6.1. Считать 1 сентября 2022 года началом учебного года, считать окончанием учебного года для учащихся 1-8,10 классов -22 мая 2023 года, для 9, 11 классов - в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации.

6.2. В соответствии с утвержденным учебным планом занятия в 1-11 классах организовать по пятидневной учебной неделе.

6.3. Утвердить следующий режим работы:

- с 01.09.2022 года для 1-11 классов на 2022-2023 учебный год

1 урок	8.00-8.40	10 минут
2 урок	8.50-9.30	10 минут
3 урок	9.40-10.20	10 минут
4 урок	10.30-11.10	20 минут
5 урок	11.30-12.10	10 минут
6 урок	12.20-13.00	10 минут
7 урок	13.10-13.50	

Обработка помещений дезинфицирующими средствами,
дезинфекция воздушной среды

для 1- 4 классов 2 смена

1 урок	13.00-13.40	10 минут
2 урок	13.50-14.30	20 минут
3 урок	14.50-15.30	20 минут
4 урок	15.50-16.30	5 минут
5 урок	16.35-17.15	

Обработка помещений дезинфицирующими средствами,
дезинфекция воздушной среды

для 1 классов

1 урок	8.00-8.35	15 минут
--------	-----------	----------

2 урок	8.50-9.25	40 минут, динамическая пауза
3 урок	10.05-10.40	10 минут
4 урок	10.50-11.25	
Обработка помещений дезинфицирующими средствами, дезинфекция воздушной среды		

6.4. Продолжительность урока – 30 минут, продолжительность перемены – 10 минут.

6.5. Утвердить график прихода обучающихся на занятия со 02.09.2022 по 31.05.2022

Вход	1 смена/классы	2 смена/классы
Центральный вход	5 а б в г 6 а б в г	3 б в г
Хозяйственный двор	1 а б в г 3 а 4а 9 а б в	2 а б в г
Спортивная площадка (пандус)	4 б в г 7 а б в 10 а б	
Запасной выход начальной школы (шестилетки)	8 а б в 11 а б	

6.6. Сформировать в МБОУ «Лицей» 38 классов комплектов.

6.7. Закрепить за классами следующих классных руководителей и кабинеты:

<i>класс</i>	<i>кабинет</i>	<i>Классный руководитель</i>	<i>смена</i>
1 «А»	38	Семененко Надежда Константиновна	1 смена
1 «Б»	43	Мелкомукова Виктория Вячеславовна	1 смена
1 «В»	40	Ибряева Наталья Степановна	1 смена
1 «Г»	41	Нестерова Наталья Анатольевна	1 смена
2 «А»	40	Павленко Ольга Ивановна	2 смена
2 «Б»	42	Шапакова Полина Вячеславовна	2 смена
2 «В»	8	Рубцова Елена Леонидовна	2 смена
2 «Г»	7	Гончарова Ирина Викторовна	1 смена
3 «А»	39	Авдеенко Наталья Александровна	2 смена
3 «Б»	38	Труш Оксана Владимировна	2 смена
3 «В»	41	Перееденко Анна Андреевна	2 смена
3 «Г»	43	Баженова Ирина Николаевна	2 смена
4 «А»	9	Пелевина Оксана Алексеевна	1 смена
4 «Б»	39	Мироненко Евгения Ивановна	1 смена
4 «В»	9	Нестерова Наталья Анатольевна	2 смена
4 «Г»	42	Баженова Елена Андреевна	1 смена
5 «А»	55	Давиденко Ксения Сергеевна	1 смена
5 «Б»	68	Мелкомукова Виктория Вячеславовна	1 смена
5 «В»	65	Лепская Анастасия Евгеньевна	1 смена
5 «Г»	15	Михайлова Ирина Васильевн	1 смена

6 «А»	72	Власова Ирина Александровна	1 смена
6 «Б»	25	Азьмука Валентина Антоновна	1 смена
6 «В»	66	Вороная Татьяна Николаевна	1 смена
6 «Г»	6	Авдееенко Наталья Александровна	1 смена
7 «А»	70	Якубенко Виталий Дмитриевич	1 смена
7 «Б»	69	Кузьмин Александр Викторович	1 смена
7 «В»	59	Нищета Елена Анатольевна	1 смена
7 «В»	64	Прокопенко Марина Петровна	1 смена
8 «А»	30	Полуда Ирина Георгиевна	1 смена
8 «Б»	11	Воронова Татьяна Николаевна	1 смена
8 «В»	63	Антонова Ирина Ивановна	1 смена
9 «А»	12	Соловьева Анжелика Ивановна	1 смена
9 «Б»	71	Пинчук Наталья Вячеславовна	1 смена
9 «В»	73	Савватеева Анна Геннадьевна	1 смена
10 «А»	34	Мурамщикова Татьяна Владимировна	1 смена
10 «Б»	33	Мазанко Наталья Николаевна	1 смена
11 «А»	15	Шпигун Анна Николаевна	1 смена
11 «Б»	60	Меньшова Татьяна Леонтьевна	1 смена

6.8. Утвердить график посещения столовой

1 смена

Время	Классы
9.30-9.50	1абвг, дети инвалиды, ОВЗ (5-11кл)-завтрак
10.20-10.40	4абг, 2г
11.10-11.30	Льготные категории обучающихся (5, 9, 10, 11 классы)
12.10-12.30	Льготные категории обучающихся(6, 7, 8 классы), дети-инвалиды, ОВЗ

2 смена

Время	Классы
15.00-15.20	2абвг, 4 в
16.00-16.20	3абвг

6.9. Учителям-предметникам, классным руководителям осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях использования информационно-коммуникационных технологий. Классным руководителям, учителям-предметникам ежедневно до 20.00 часов осуществлять заполнение электронных журналов и дневников (<https://sgo.prim-edu.ru/>).

6.10. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

6.11. Во время каникул учителям и техническому персоналу отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

6.12. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность вне учебного плана в помещении школы.

- 6.13. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
- 6.14. Всем учителям лицея приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут.
- 6.15. Руководителям кафедр и МО обеспечивать контроль за соответствием оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
- 6.16. Определить проведение промежуточной аттестации учащихся 1- 11 классов один раз в год в апреле-мае месяце на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2022 года).
- 6.17. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 6.18. Учителям категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 6.19. Учителям категорически запретить вести прием родителей во время проведения урока.
- 6.20. Учителям категорически запретить удалять учащихся из класса во время проведения урока.
- 6.21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
- 6.22. Работа спортивных секций, кружков, дополнительных занятий проводится только по расписанию, утвержденному директором.
- 6.23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.
- 6.24. Учителям, проводящим последний урок (1-11 кл.) в конкретном классе - лично выводить учащихся из здания школы.
- 6.25. Организовать ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущения скопления обучающихся при входе. Ответственные: классные руководители 1-11 классов, медицинский работник.
- 6.26. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха). Ответственный Журавлёв И.А., заместитель директора по АХР.
- 6.27. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец(салфеток). Ответственные: классные руководители 1-11 классов, Журавлёв И.А., заместитель директора по АХР.
- 6.28. Использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока. Ответственная ИП Буйнова З.Ю.
- 6.29. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами.
- 6.30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей»

В.Е. Олейникова