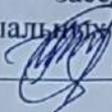
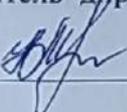


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Приморского края

Орган государственной власти Администрация Дальнереченского городского округа

МБОУ "ЛИЦЕЙ"

<p>«Рассмотрено» на заседании кафедры начальник классов  Гончарова И.В. Протокол № 1 от "25" августа 2022 г.</p>	<p>«Согласовано» заместитель директора по УВР  Мазанко Н.Н. Протокол № 1 от "26" августа 2022 г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБОУ "Лицей"  Окси́никова В.Н. Приказ № 88 от "31" августа 2022 г. -А</p> 
---	---	---

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

(УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ)

На 2022-2023 учебный год

Составитель: Труш О.В.-  
учитель начальных классов

Дальнереченск 2022г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

---

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе МБОУ «Лицей» в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование».

Рабочая программа тесно связана с действующими документами школы, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, электронным журналом.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ «Лицей».

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Решению стратегических задач кадровой политики МБОУ «Лицей» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации. Срок реализации программы: 1 год

**Целью наставничества является** успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

**Основными задачами наставничества являются:**

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога; - приобщение Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

---

### **Основные участники программы и их функции**

**Наставляемая:**

**Семененко Надежда Константиновна** – учитель начальных классов, имеющая малый опыт работы – от 0 до 3 лет.

**Наставник для вновь прибывшего специалиста:**

Учитель начальных классов – Труш О.В.

Исходя из практики работы по наставничеству, молодые или прибывшие учителя сами находят себе наставников, которые близки им по своим параметрам, перенимают у них опыт, от которых начинается старт их карьерного роста, поэтому наставниками могут являться все остальные члены кафедры начального образования и другие члены педагогического коллектива школы.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

**Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.**

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

**Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:**

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классном коллективе, с которым работает Наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

### Планируемые мероприятия реализации программы наставничества

#### Август

1. Ознакомление вновь прибывшего учителя с Уставом, локальными актами, правилами поведения, традициями Лицея.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
---	--	----------------------------------	--

#### СЕНТЯБРЬ

<p>Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России</p> <p>Изучение методических рекомендаций и пособий</p> <p>Изучение документов по ФГОС</p> <p>Составление рабочих программ предметам и КТП УМК «Школа России»</p> <p>Индивидуальные консультации. Системно-деятельностный метод обучения</p>	<p>Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Собеседование по теме «Особенности составления плана воспитательной работы»</p> <p>Определение тематики родительских собраний на год</p>	<p>Практическое занятие «Как электронный журнал».</p> <p>Оформление учебных программ по предметам</p> <p>Выявление уровня подготовки первоклассников (работа со школьным психологом)</p> <p>Работа с личными делами учащихся класса</p> <p>Консультация по заполнению электронного журнала</p>	<p>Посещение уроков</p> <p>Ведение тетради посещений</p> <p>Участие в работе Совета при директоре</p>
--	--	--	---

#### ОКТАБРЬ

<p>Современный урок, его анализ;</p> <p>Составление технологических карт уроков.</p> <p>Урок литературного чтения в УМК «Школа России</p>	<p>Методика проведения родительских собраний.</p> <p>Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p>	<p>Посещение уроков</p> <p>Ведение тетради посещений</p>
---	--	---	--

#### НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Урок русского языка в УМК «Школа России».</p> <p>Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся.</p>	<p>Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний. Структура учебного проекта.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения Программы  Взаимопосещение уроков</p>
--	--	---	--

### ЯНВАРЬ

<p>Урок математики в УМК «Школа России»  Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся  О школьном Совете Профилактики</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы  Изучение документов по ФГОС НОО.  Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей, прописей Посещение уроков</p>
---	--	--	--

### ФЕВРАЛЬ

<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся;  Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».  Видеоуроки</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.  Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	<p>Взаимопосещение уроков</p>
--	--	--	-------------------------------

### МАРТ

<p>Инновационные технологии в обучении.</p>	<p>Вовлечение общественности, социальных партнеров</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической</p>
---	--	--	---

Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	в воспитательную деятельность с классом.	практику своей работы	части программы.
--	---	-----------------------	---------------------

**АПРЕЛЬ**

Организация повторения.  Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Подготовка отчета по воспитательной работе за год.  Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Посещение уроков
---	--	---	------------------

**МАЙ**

Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.  Составление предварительного плана учебно- методической работы на следующий год	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;  Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.  Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).
--	--	---	---