УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_В.Е.Олейникова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ (осень 2022 год)

в МБОУ «Лицей»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители Срок исполнения** | **Результат исполнения** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР** |
| 1.1. | Назначение школьногокоординаторов за проведением ВПР | директор школы | 01.09.2022  | Обеспечение условий для проведения ВПР в МБОУ «Лицей» в соответствии с требованиям нормативно- правовых, инструктивно-методических документовфедерального и региональногоуровней |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР осень 2022 год  | заместитель директора по УВР | до 01.09 |
| 1.3. | Издание приказов об организации подготовки и проведения ВПР осень 2022 год  | директор школы | в соответствии с графиком проведенияВПР |
| 1.4. | Своевременное доведение до сведения педагогов МБОУ «Лицей» приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства образования Приморского края, Управления образованияДальнереченского городского округа по вопросам организации и проведения ВПР |  заместитель директора по УВР | по мере издания соответствующих документов |
| **2. Организационно-методическое сопровождение ВПР** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Включение вопросов подготовки и проведения ВПР осень 2022 года в программы совещаний директоров, заместителей директоров по УВР | заместитель директора по УВР | в соответствии спланом работы школы | Контроль за ходом подготовки к ВПР 2022 года. Обеспечение организационных условийпроведения ВПР осень 2022 года |
| 2.2. | Выявление проблем по итогам ВПР и оказание методической помощи педагогам, показавшим низкие и необъективные результаты | заместитель директора по УВР | декабрь-январь | Повышение эффективностиподготовки к ВПР |
| 2.3. | Организация деятельности рабочей группы учителей школы с объективными результатами ВПР с целью оказания консультативной помощи школам с необъективными результатами | руководители школьных методических объединений учителей-предметников | в течении учебного года | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.4. | Организация работы МО учителей-предметников по следующим вопросам:* анализ результатов ВПР;
* достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов
* структура и содержание КИМ;
* критерии и система оценивания работ участников ВПР
 | руководители школьных методических объединений учителей-предметников | в течение 2022-2023 учебного года, в соответствии с планом работы МО | Развитие кадровых условийподготовки и проведения ВПР |
| ***3. Мероприятия по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений***  |
| 3.1. | Размещение на официальных сайте МБОУ «Лицей» информации об организации и проведении ВПР осень 2022 | Мазанко Н.Н., заместитель директора по УВР | в течение 2022 года | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.Ознакомление со сроками и процедурой проведения ВПР, структурой и содержанием проверочных работ, системой оценивания |
| 3.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | Мазанко Н.Н., заместитель директора по УВР | 2022-2023 учебный год |
| 3.3. | Организация работы «горячей линии» повопросам проведения ВПР | заместитель директора по УВР | сентябрь-октябрь 2022 год |
| 3.4 | Мониторинг добровольного использования педагогами результатов, показанных его учениками, для оценки результативности своей деятельности. | заместитель директора по УВР | постоянно |  |
| 3.5 | Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам процедур проведения ВПР осень 2022 и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | Мазанко Н.Н., заместитель директора по УВР | постоянно |  |
| 3.6 | Организация и проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам процедур проведения ОП и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | Мазанко Н.Н.,, заместитель директора по УВР | постоянно |  |
| 3.7 | Организация периодического посещения уроков представителями родительской общественности |  заместители директора по УВР | по мере необходимости |  |
| 3.8 | Проведение анализа уровня удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «Лицей » | заместители директора по УВР | ежегодно |  |
| 3.9 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | Мазанко Н.Н.,, заместитель директора по УВР | в течении учебного года |  |
| 4.0 | Проведение родительских собраний по вопросам оценочных процедур | заместители директора по УВР | в течении учебного года |  |

4. Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и проведении ВПР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Анализ итогов ВПР в 2022 на совещании при директоре, МО учителей-предметников |  Мазанко Н.Н., заместитель директора по УВР | не позднее 20 декабря | Обсуждение результатов,определение задач на учебный год  |
| 4.2. | Анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР осень 2022 | , Мазанко Н.Н., заместитель директора по УВР | до 20 ноября | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий по обеспечению объективности проведения ВПР |
| 4.3. | Собеседование с педагогами, показавшими признаками необъективных результатов ВПР осень 2022 | заместители директора по УВР | декабрь |  |
| 4.4. | Контроль за своевременным внесением сведений в личный кабинет официального информационного портала ВПР | директор школы | в соответствии с графиком проведения ВПР | Соблюдение процедуры проведения ВПР, |
| 4.5. | Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР в МБОУ «Лицей» | директор школы | сентябрь-октябрь | своевременное выполнение всех этапов ВПР ОО. Обеспечение открытости и объективности |
| 4.6. | Проведение внутришкольного контроля за подготовкой к ВПР. организацией индивидуальной работы сучащимися, преподаванием проблемных тем по предмету |  заместители директора по УВР | по плану ОО | проведения ВПР |
| 4.7. | Обеспечение присутствия независимых,общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР | Мазанко Н.Н.,, заместитель директора по УВР | в соответствии с графиком проведения ВПР |  |
| 4.8. | Анализ по итогам проведения ВПР осень 2022 | , Мазанко Н.Н., заместитель директора по УВР | до 30 ноября | Информационно-аналитическая справка по итогам ВПР |