**План работы методическогообъединения учителей** **русского языка и литературы на2024-2025 учебный год.**

**Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»*.***

 **Цель**: повышение качества обучения учащихся на уроках русского языка, литературы через применение деятельностно-развивающие технологии в обучении школьников; расширение деятельностных форм обучения, предполагающих приоритетное развитие творческой и поисковой активности в учебной и во всех остальных сферах школьной жизни.

**Задачи:**

1.  Применять деятельностно-развивающие технологии на уроках в целях развития ключевых компетенций учащихся;

2.   Формирование у учеников целостного представления о предметах гуманитарного цикла, проявление интереса к предметам и развитие осознанной мотивации изучения предметов;

3. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем.

* + - .

 **Главные принципы деятельностного подхода:**

* научить учиться,
* научить объяснять явления действительности, их сущность, причины, взаимосвязи, используя соответствующий научный аппарат,
* научить ориентироваться в ключевых проблемах современной жизни – экологических, межкультурного взаимодействия и т.п.,
* научить ориентироваться в мире духовных ценностей, отражающих разные культуры и мировоззрения,
* научить решать проблемы, общие для различных видов профессиональной и иной деятельности (коммуникативные, поиска и анализа информации, принятия решений, организации совместной деятельности и.т.п.).

**Направления обучения:**

* Формирование умения учиться;
* Выявление пробелов в знаниях, навыках;
* Проверка усвоения теории;
* Умение решать ключевые задачи;
* Опытработысдополнительнойлитературой;
* Организация сотрудничества учащихся.

**Формы работы:**

* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением результатов;
* Открытые уроки;
* Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом;
* Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий, семинары.

 **Прогнозируемыйрезультат:**

Повысится профессиональное мастерство педагогов. Учителя сформируют выпускника, готового использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач, способного

Откликаться на возникающие перед государством проблемы, понимающего общую ситуацию, умеющего системно мыслить, анализировать, сравнивать, практически решать встающие перед ним жизненные и профессиональные трудности.

**Основные направления деятельности ШМО:**

1. Аналитическая деятельность:

-анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование работы на 2023-2024 учебный год;

-изучение направлений деятельности педагогов;

-анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи;

2. Информационная деятельность:

изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

использование информационных технологий

3 Организационная методическая деятельность:

выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам;

4. Консультативная деятельность:

консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ, календарно-тематического планирования;

консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

5. Организационная деятельность: -проведение заседаний ШМО; -выступление на ШМО, семинарах из опыта работы педагогов по различным аспектам педагогической деятельности;

-участие в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях;

-повышение квалификации педагогов на курсах;

-прохождение аттестации педагогическими работниками.

Основные виды и формы деятельности ШМО:

-изучение и распространение педагогического опыта учителей;

-организация мастер- классов, проведение показательных открытых уроков в рамках системно-деятельностного подхода;

-организация, проведение предметных олимпиад; анализ результатов предметных олимпиад;

-информирование педагогов о курсовой подготовке, методических мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях, открытых уроках и т.д.);

**Основные мероприятия**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

 **Задачи:**

повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи; создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Сроки | Ответств. |
| 1 | Проведениезаседаний МО | 1 раз вчетверть | Руководитель МО |
| 2 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных МО. | В течение года | Члены МО |
| 3 | Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад- внутриклассные- школьные олимпиады | Октябрь-ноябрь | Члены МО |
| 4 | Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их подготовка к муниципальным предметным олимпиадам | ноябрь | Члены МОРуководитель МО |
| 5 | Организация участия победителей школьных олимпиад в муниципальных олимпиадах-подготовка аналитического отчета о проведении школьных олимпиад | ноябрь | Руководитель МО |
| 6 | Организация работы по аттестации учителей:-уточнение списка учителей, аттестующихся в уч.г.; -оказание методической помощи | В течение года | Руководитель МО |
| 7 | Организация взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями  | В течение года | Члены МО |
| 8 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между МО учителей [начальных классов](https://pandia.ru/text/category/nachalmznie_klassi/) и учителей - предметников (на этапе перехода из начальной школы в основную). | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 2. Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответ-ый |
| 1 | Изучение нормативных документов | 1 раз в четверть | Руководитель МО |
| 2 | Информирование членов МО о новинках методической литературы**.** | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Создание [банков данных](https://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) по различным направлениям деятельности-создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; -создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 3. Научно-методическая деятельность.**

 **Задачи:**

·формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);

·  организация и проведение мониторинга обученности учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Сроки | Ответ-ый |
| 1 | Изучение нормативных документов, [методических рекомендаций](https://pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/) по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2024/2025 уч. год | Август | Члены МО |
| 2 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Член МО |
| 3 | Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла | Сентябрь | Члены МО |
| 4 | Составление планов самообразования | Август | Члены МО |
| 5 | Планирование [учебной деятельности](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся | В течение года | Члены МО |
| 6 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся | Сентябрь | Члены МО |
| 7 | Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых [контрольных работ](https://pandia.ru/text/category/kontrolmznie_raboti/) по предметам | Ноябрь, декабрь, февраль, май | Члены МО |
| 8 | Организация работы с отстающими учащимися | В течение года | Члены МО |
| 9 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, [11 классов](https://pandia.ru/text/category/11_klass/) | Апрель, май | Члены МО |
| 10 | Заседания МО (план прилагается) |  |  |

**Раздел 4. Диагностико - аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Сроки | Ответ-ый |
| 1 | Анализ состояния преподаваемых предметов:-контроль качества за I полугодие 2024/2025 учебного года, мониторинг итоги срезов знаний учащихся | Январь-февраль | Члены МО |
| 2 | Диагностические исследования:-профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики | в течение года | Члены МО |
| 3 | Анализ уровня обученности учащихся 5-10 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок) | в течение года | Члены МО |
| 4 | Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла | август | Руководитель МО |

 **План заседаний МО учителей русского языка и литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Заседание 1 «Планирование и организация методической работы учителейрусского языка и литературы на2024-2025 уч. г.»**1. Корректировка и тверждение методической темы и плана работы МО учителей русского языка и литературы на 2024-2025учебныйгод.2.Рассмотрение рабочих программ по русскому языку, литературе, элективным и факультативным курсам, внеурочной деятельности в 5-10 классах.3. Итоги ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку за 2023 -2024 учебный год, анализ, планирование работы на 2024-2025 учебный год4. Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения входного контроля по русскому языку.5.Изучение нормативных документов, инструкций и других материалов по внедрению ФГОС третьего поколения в 2024-2025 уч. г.6. Реализация ФГОС нового поколения 7-х классах. Изменения в рабочих программах для 7-х классов.7. Работа учителей с одаренными детьми. Подготовка учащихся к началу школьного этапа ВсОШ. | август | РуководительШМОУчителя- предметники |
| **Заседание 2«Системно-деятельностный подход в обучении школьников»**1.Анализ входного контроля по русскому языку в 5 – 11 классах. Контрольные работы в 5 классах по преемственности.2.Особенности подготовки к итоговому сочинению.3.Организация и проведение школьногоэтапа ВсОШ и подготовка учащихся к муниципальному этапу ВсОШ.4. О проведении тренировочных ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения и итогового собеседования в 9, 10 классах в течение учебного года.5. Доклад «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении школьников на уроках русского языка и литературы» 6. Доклад «Образовательные технологии деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы в рамках реализации ФГОС»  | ноябрь | РуководительШМО, члены ШМО |
| **Заседание 3 «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы».**1. Доклад «Виды работ по формированию читательской грамотности». 2. Доклад «Развитие навыков функционального чтения в ходе проблемного анализа литературного произведения».3. Анализ административных контрольных работ по русскому языку за I полугодие.4. Анализ результатов итогового сочинения учащихся 11 классов. 5. Подготовка к ВПР и ГИА-2025, анализ демонстрационных материалов.  6. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. 7. Анализ результатов муниципального этапа олимпиады по русскому языку, литературе.  | январь | Руководитель ШМО, члены ШМО  |
|  **Заседание 4 «Реализация и проблемы внедрения ФГОС ООО нового поколения»** 1. «Новый ФГОС третьего поколения. Изменение стандартов. Актуальные проблемы» (докладчик)2. Доклад «Выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих подготовке к ГИА-успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ».3.Обмен опытом между учителями-предметниками,работающими в выпускных 9,10 классах, определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.4.Подведение итогов успеваемости за 3 четверть5. Периодический контроль по ведению школьной документации, организация работы с одарёнными и со слабоуспевающими детьми6. Результаты конкурса «Живая классика»7. Результаты итогового собеседования в 9-х классах | март | РуководительШМО, ЧленыШМО |
| **Заседание 5 «Рефлексия успешности учителя. Итоги работы ШМО».**1. Анализ итогового контроля по предметам в 5-8,9-10классах.2. Подготовкааналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год, анализ подготовки к успешной сдаче ОГЭ-2025.3. Отчеты учителей по самообразованию.4. Составление и обсуждение перспективного плана работы МО учителей на 2025-2026 учебный год. | май | РуководительШМО,члены ШМО |