Приложение
к приказу министерства
образования Приморского края
от _____ № _____

Положение
О региональных предметных комиссиях по учебным предметам по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общегообразованиянатерриториИПриморского края

1. Общиеположения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения проверкиработ участников государственной итоговой аттестации по образовательнымпрограммамсреднегообщегообразования(далее–участникиГИА-11)натерриториИПриморскогокраявсоответствиисПорядкомпроведениягосударственнойитоговойаттестациипообразовательнымпрограммамсреднегообщегообразования,утвержденнымприказомМинистерствапросвещения Российской Федерации и Федеральнойслужбы понадзорувсфереобразованияинауки (далее – Рособрнадзор)от04 апреля 2023 года № 233/552.

1.2. Региональные предметные комиссии по учебным предметампопроверкеэкзаменационныхработ(далее–ПК)припроведениигосударственнойитоговойаттестациипообразовательнымпрограммамсреднегообщегообразования(далее–ГИА-11)создаютсяминистерствомобразованияПриморскогокрая(далее–МО ПК)в целях осуществленияпроверкиразвернутыхответовучастниковединого государственногоэкзамена(далее–ЕГЭ) и участниковгосударственного выпускного экзамена(далее–ГВЭ),втомчислеустныхответов,иихоцениваниявсоответствиискритериямиоценивания, разработку которых организует Рособрнадзор в рамках проведения ГИА.

1.3. Проверка и оцениваниеразвернутыхответов(втомчислеустныхответов)участников ГИА-11 на задания КИМ.

1.4. ПКвсвоейдеятельностируководствуются:

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085«О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственнойитоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программыосновного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательныеорганизации для получения среднего профессионального и высшего образованияи региональных информационных системах обеспечения проведения государственнойитоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программыосновного общего и среднего общего образования»;

– Порядкомпроведенияигосударственнойитоговойаттестациипообразовательнымпрограммамсреднегообщегообразования,утвержденнымприказомМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииИФедеральной службыпонадзорувсфереобразованияи наукиот04апреля 2023года№ 233/552(далее– Порядок);

– нормативными правовыми документами и инструктивно-методическимиматериалами Рособрнадзора и МО ПК по вопросам организацииипроведенияГИА-11;

– настоящимПоложением.

1.5. Информационное и организационно-технологическое обеспечениедеятельностиПКосуществляетГосударственноеавтономноеучреждениедополнительногопрофессиональногообразования«Приморскийкраевойинститутразвитияобразования»(Региональныйцентробработкиинформации).

1.6. ПКразмещаютсявспециальновыделенныхиоборудованных дляэтихцелейпомещениях,позволяющихисключитьвозможностьдоступапосторонних лиц,вкоторыхнеобходимообеспечитьсоблюдениережимаинформационнойбезопасностиинадлежащихусловийхраниядокументации.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допусклиц, определенных данным Положением распорядительными актами МО ПК.

Данныепомещениядолжныбытьобеспеченысистемойнепрерывноговидеонаблюденияивидеозаписи.

1.7. Впомещениях,гденаходятсяПК,могутприсутствовать:

- СотрудникиРегиональногоцентра обработкиинформации (далее– РЦОИ);
- членыгосударственной экзаменационной комиссии Приморского края (далее- ГЭК ПК)–порешениюпредседателяГЭК ПК;
- общественныенаблюдатели,аккредитованныевустановленномпорядке;
- должностныелицаРособрнадзора,МО ПК–порешениюсоответствующих органов.

1.8. ВпомещенияхРЦОИоборудуетсяспециальноерабочееместосвыходомвинформационно-коммуникационнуюсеть«Интернет»дляобеспеченияявозможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участниковГИА-11фактов(например,сверкасисточниками,проверкаприведенныхучастниками ГИА-11фамилий,названий,фактови т.п.).

1.9. ДляобеспеченияединстваподходовкоцениваниюразвернутыхответовучастниковГИА-11осуществляетсяподготовкаэкспертовс использованием учебно-методических материалов, включающая практическиезанятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11в предыдущиегодыиобязательноепроведениеоперативногосогласованияподходовкоцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ,проводимоговденьначалапроверкиэкзаменационныхработучастниковГИА-11 (неменееодногочаса).

1.10. Обработкавсехэкзаменационныхматериалов,включаяпроверкуразвернутых ответов участников ГИА-11, завершается в сроки, определенныеПорядком ГИА-11, в соответствии с графиком обработки экзаменационных материалов,утвержденным МО ПК.

2. Составиструктура ПК

2.1. В структуру ПК входят: председатель, заместитель председателя (количествозаместителей председателей согласовывается сруководителем РЦОИ и не может превышать 1 заместителя председателя на 10 экспертовПК),консультант(количествоконсультантовсогласовывается руководителем РЦОИ и не может превышать 1 консультанта на 25 экспертовПК),эксперты.

2.2. КоличественныйиперсональныйсоставПКпо соответствующему учебному предметуутверждаетсяприказомМО ПК по представлению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором.

2.3. Кандидатуры председателей ПК попредставлению МО ПК согласовываются Рособрнадзоромиутверждаются приказом МО ПК.

2.4. КандидатурызаместителейпредседателейПКопределяютсяи представляются в МО ПКпредседателем ПК иутверждаются приказом МО ПК. Заместителем председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, получивший в текущем году статус ведущего эксперта ПК по итогам прохожденияквалификационного испытания и имеющий опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА-11 не менее 3-х лет.

2.5. Кандидатуры экспертов ПК, направляемые для включения в составПК,определяютсяипредставляютсявМОПКпредседателем ПКне позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов, при проведении ГИА в дополнительные дни не позднее 10 рабочих дней до начала ГИА, утверждаются приказом МО ПК.

2.6. Кандидатуры консультантов ПК, направляемые для включения в составПК,определяютсяипредставляютсявМОПКпредседателем ПК не позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов, при проведении ГИА в дополнительные дни не позднее 10 рабочих дней до начала ГИА, утверждаются приказом МО ПК.

2.7. Не рекомендуется председателям ПК, заместителям председателей ПК, экспертам совмещать работу в ППЭ в должности руководителя ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов.

2.8. ЧисленныйсоставПКопределяется,исходяизпрогнозируемогоколичества участниковэкзаменов,которыебудутсдаватьэкзаменыпосоответствующимучебным предметамвтекущемгоду,атакжесучетомустановленныхсроковинормативовпроверки экзаменационныхработ.

2.9. ОбщееруководствоикоординациюдеятельностиПКпо соответствующемуучебномупредметуосуществляет председательПК.

2.10. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц,отвечающих следующим требованиям:

- наличиевысшегообразования;
- соответствиеквалификационнымтребованиям,указаннымвквалификационныхсправочникахи(или)профессиональных стандартах;
- наличиепедагогического опыта работыворганизациях,осуществляющихобразовательнуюдеятельностьиреализующихобразовательныепрограммыосновного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшегообразования(не менее трехлет);
- наличиедокумента,подтверждающегополучениедополнительногопрофессиональногообразования,включающеговсебяпрактическиезанятия(неменее18часов) пооцениваниюобразцовэкзаменационныхработ (втомчисле письменных,устных,практическихилабораторных)по соответствующемуучебномупредмету, полученного в течение последних трёх лет;
- наличиеположительныхрезультатовквалификационных испытаний, организованного и проведенного в системе «Эксперт ЕГЭ» на платформе ФЦТ.

2.11. При формировании состава ПКисключаетсявозможностьвозникновенияконфликтаинтересов.Под конфликтом интересов понимается ситуация,прикоторойличнаязаинтересованностьлиц,привлекаемых к проведению ГИА-11,илиихродственников,влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникаетили может возникнуть противоречие между личной заинтересованностьюуказанных лиц и законными интересами участников ГИА-11, их родителей (законных

представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

2.12. Лицапривлекаемыекработевпк,несутответственность в соответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерациизанеисполнениеилиненадлежащееисполнениесвоихобязанностей,злоупотреблениеслужебнымположением и за разглашение содержащихся в контрольных измерительныхматериалах(далее – КИМ)иобезличенныхкопияхбланковответов№2идополнительныхбланковответов №2сведений.

2.13. ЭкспертыПКмогутбытьисключеныизсоставаПКвслучаях:

- нарушенияэкспертамитребований,предъявляемыхкэкспертамПК;
- недобросовестноговыполнениявозложенныхнанихобязанностей;
- использованиястатусаэкспертавличныхцелях.

2.14. РешениеобисключенииэкспертаизсоставаПКпринимаетМО ПК на основании аргументированного представления председателяПК,руководителяРЦОИ.

2.15. ПКпрекращаетсвоюдеятельностьсмоментаутвержденияМО ПКпредседателейПКдляпроведенияучастниковГИА-11 в Приморскомкрае вследующем учебном году.

3. ПолномочияифункцииПК

3.1. ПК:

- принимаюткрассмотрениюэкзаменационныеработыпосоответствующиму чебнымпредметам;
- осуществляютпроверкуэкзаменационныхработвсехкатегорийучастниковГИА-11иихоцениваниевсоответствиискритериямиоценивания;
- осуществляют прослушиваниеиоценивание устных ответовэкзаменующихсяпосоответствующим учебнымпредметам;
- оформляютбланки-протоколы проверкиэкзаменационныхработиустныхответоввсехкатегорийучастниковГИА-11дляихпоследующейпередачина обработкувРЦОИ;

- информируютГЭКПКи Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (далее -ФИПИ) обобнаружениивКИМ,текстах(темах,заданиях)некорректных заданий;

- информируют ГЭК ПК о случаях, выявленных при проверке развернутыхответов(втомчислеустныхответов)участниковГИА-11, о возможном нарушении Порядка;

- осуществляютподготовкуаналитическихотчетовотипичныхзатрудненияху частниковГИА-11привыполненииразвернутыхответовназадания экзаменационнойработы ГИА-11;

- осуществляютпопоручениюМО ПКперепроверкуотдельныхэкзаменационных работ и/или материалов итогового сочинения (изложения) участниковГИА-11.

3.2. Распределениефункциймеждуэкспертами ПКосуществляетсявзависимос ти от статуса,присвоенногоэксперту.

- ведущийэксперт– данныйстатусприсваиваетсяпредседателю изаместителюпредседателяприусловииработы впредметнойкомиссиинеменее3последнихлет,приназначениизаместителяпредседа телянеобходимопредставлениепредседателя(возможныиныеусловияпосогласован июсФедеральнойслужбойпонадзорувсфере образования и науки);приэтомданныйстатуспозволяетосуществлятьруководствоподготовкойи/ил иподготовкуэкспертовнарегиональномуровне,участвоватьвмежрегиональныхпере крестныхпроверках,привлекатьсякрассмотрениюапелляцийпопредмету,консульти роватьэкспертовПКповопросамоцениванияразвернутыхответов участниковГИА-11,осуществлятьпроверкуиперепроверкуработ всоставеПК,втомчислевкачестветретьего эксперта;

- старшийэксперт– данныйстатусприсваиваетсяприусловииработывкачествеэкспертавпредметнойком иссиинеменее3лет,успешныхпоказателейнаименьшего количество третьих проверок: статус старшего эксперта можетбыть присвоен не более 30 процентам экспертов, отработавшим в предметнойкомиссии в предыдущий год. При этом

данный статус позволяет осуществлятьпроверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответомГИА-11всоставеПКпосоответствующемуучебномупредмету,осуществлятьтретьюпроверку,консультироватьэкспертовПКповопросамоценивания развернутыхответовучастниковГИА-11(поназначениюпредседателяПК),привлекатьсярассмотрениюапелляцийпопредмету,участвоватьвмежрегиональныхперекрестных проверках;

- основнойэксперт– данныйстатусприсваиваетсявновьприбывшимвпредметнуюкомиссиюэкспертам.Приэтомданныйстатуспозволяетосуществлятьпервую/вторуюпроверкувыполнениязаданийс развернутым ответом ГИА-11, участвовать в межрегиональных перекрестныхпроверках всоставеПКпосоответствующемуучебномупредмету.

3.3. Статус эксперта присваивается при выполнении следующих требований:

- ведущий эксперт – данный статус присваивается председателям предметной комиссии, кандидатуры которыхсогласуютсясРособрнадзороми утверждаются МО ПК, и заместителям председателей ПК, кандидатуры которых согласуются с руководителем РЦОИ и утверждается приказом МО ПК. Председателям предметных комиссий и заместителям председателей предметных комиссий наличие свидетельства о прохождении процедурыдиагностики в формате ЕГЭ не обязательны.

- старшийэкспертиосновной эксперт – данные статусы присваиваютсяпорезультатампрохожденияквалификационныхиспытаний врамкахкурсовповышения квалификации,организованныхГАУ ДПО ПК ИРОв соответствиис показателями:

Предмет	Минимальный процент для прохождения	
	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	80%	60%
Иностранные языки		
Обществознание		
Литература		
Биология	80%	65%

История		
Физика	85%	60%
Химия		
Информатика и ИКТ		
География		
Математика	90%	65%

Эксперту, не достигшему данные показатели с первого раза,по решению председателяПК,разрешаетсяпройтиповторнуюпереаттестацию.При положительном повторном прохождениикваликационныхиспытаний эксперт можетбытьдопущенквключениюв состав предметных комиссий в текущем году.

Квалификационные испытания проводятся ежегодно.

Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году,недопускаютсяквключению в состав ПК и немогутприниматьучастиев проверкеразвернутых ответов участников экзаменов в текущем году

3.4. Отсутствиеопытапроверкиуэкспертовсостатусом«старший»и «ведущий» допускается только для вновь организуемых ПК по иностраннымязыкам(вслучае, еслиранеевПриморскомкраенесоздаваласьПКпо соответствующемуучебномупредмету, либо не привлекались к проверке).

3.5. Ответственность за организацию работы ПК по соответствующемуучебномупредметуирезультатыпроверкиэкзаменационныхрабо тнесутпредседательПК,его заместительврамкахсвоейкомпетенции.

3.6. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящимПоложением,решениепринимаетпредседательПКпосоответствующему учебномупредмету и/илируководительРЦОИврамкахсвоейкомпетенциипо согласованиюспредседателемГЭК.

4. Организацияпроверкиразвернутыхответов

4.1. Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки);
- проверку третьим экспертом (далее – третья проверка);
- межрегиональную перекрестную проверку;
- перепроверку;

- проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников экзаменов, подавших апелляциио несогласии с выставленными баллами;

- межрегиональную перекрёстную проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

По результатам первой и второй проверок эксперты, независимодруг от друга, выставляют первичные баллы закаждыйответна задания экзаменационнойработыЕГЭсразвернутымответом,закаждыйответназаданиеэкзаменационнойработыГВЭ. Результатыкаждогооцениваниявносятсяэкспертомвпротоколпроверкиразвернутых ответовучастниковГИА-11. В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в первичных баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчетбаллов за выполнение каждого задания ЭР с развернутым ответом, а такжеопределение необходимости направления ЭР на третью проверку осуществляютсяавтоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программныхсредств РЦОИ и Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ).

4.2. Эксперты,оценивающиеработуучастникаГИА-11ГВЭ,осуществляютпереводпервичныхбалловучастниковэкзаменоввотметкупопятибалльнойсистемеоцениванияивносятотметкувпервоеполепротокола, при этомотметки«0»и«1»неиспользуютсяинеобрабатываются.

Проверяющий ЭР ГВЭ, выставляет баллызакаждыйответилизакаждую позицию оценивания (еслиответна задание оценивается по несколькимкритериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутыхответов.

4.3. Эксперту,осуществляющемутретьюпроверку,предоставляетсяинформац

ияобаллах,выставленныхэкспертами,ранеепроверявшимиэкзаменационнуюработу. Третийэкспертпроверяетивыставляетбаллы завыполнениевсехзаданийсразвернутымответом,позицииоцениванияпокоторымвбланке-протоколенезаполненызнаком«Х».Третийэкспертназначаетсяпо согласованию с председателем ПК из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоенстатус«ведущийэксперт»или«старшийэксперт»,ранеенепроверявшихданнуюэкзаменационнуюработу.Баллы,выставленныетретьимэкспертом, являютсяокончательными.

4.4. ПредседательПК(илиегозаместитель–длябольшихПК,размещенныхв нескольких помещениях) получает от руководителя РЦОИ(уполномоченноголица)критериидляоцениванияразвернутыхответов,атакже схемыоцениванияответовприпроверкеответовпоиностраннымязыкам.Передначалом проверкипредседательПКпроводитоперативныйсеминар-согласованиеподходовкоцениваниюна каждоеиззаданийсразвернутымответом(продолжительностьюнеменее60минут),опираясьнаполученные критерии.

4.5. При проверке устных ответов участников ГИА-11 на задания КИМ предметныекомиссииобеспечиваютсяфайламисцифровой аудиозаписью и специализированными программными средствами для их прослушивания.

4.6. По ряду учебных предметов при проверке ЭР участников ГИА-11 допускаетсяиспользованиеинформационно-коммуникационных технологий без выхода в сеть Интернет с применением специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

4.7. ДляоцениванияразвернутыхответовучастниковГИА-11 предоставляется рабочий комплект эксперта ПК: обезличенные бланки-копии(форма 2 – РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ГИА-11(далее–бланк-копия),бланк-протокол(форма3-РЦОИ)проверкиэкспертомразвернутыхответовучастниковГИА-11(далее– бланк–протокол).

Бланк-копияявляетсяизображениембланкаответов№2участникаГИА-11идополнительныхбланковответов№2,еслионизаполнялисьучастникомГИА-11,врегистрационной частикоторого указаны:

- кодбланка-копии;
- информацияобэксперте,назначенномнапроверкубланков-копийрабочего комплекта(фамилия,имя,отчествоэксперта,кодэксперта);
- наименованиеучебногопредмета;
- датапроведенияэкзамена;
- номерпротоколаиномерстрокивпротоколе,соответствующейданномукодубланка-копии;
- номервариантаКИМ;
- номерстраницыиколичествозаполненныхстраницучастником ГИА-11.В бланкеответов№2,включаядополнительныйбланкответов№2:
- кодрегиона;
- баллы,выставленныедвумяэкспертами,ранеепроверявшимиданнуюработу(вслучае,когда работанаправлена натретьюпроверку).

Бланк-протоколпредставляетсобойтаблицу,вкоторойуказаныкодыбланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертомбалловзаответы.Врегистрационной частибланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия,имя,отчествоэксперта,кодэксперта);
- наименованиеучебногопредмета;
- датапроведенияэкзамена;
- номерпротокола;
- код региона.

Бланк-протоколявляетсямашиночитаемойформойи подлежит обязательнойавтоматизированнойобработкевРЦОИ.

Рабочиекомплектыформируются(распечатываются)длякаждого экспертавРЦОИсучетом графикаработы ПК.

Припроверкеустныхответов поиностраннымязыкам-

списокработнаоценивание,сформированныйпосредствомспециализированногопрограммногообеспечения,ибланк-протоколпроверкиэкспертомзаданийсустным ответом (форма3-РЦОИ-У).

4.8. Экспертыпроводятпроверкуработивыставляютбаллы всоответствующиеполябланка-протоколавсоответствиискритериямиоцениванияразвернутыхответов.Вслучае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы экспертможетполучитьконсультациюупредседателяПК, егозаместителяиликонсультанта.

4.9. Вслучаеневозможностиэкспертомоценитьразвернутыеответыучастника экзаменапопричинепроблемтехническогохарактера(нечеткаяпечать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устногоответаит.п.),экспертуведомляетобэтомпредседателяПК.Совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием номераработыиописаниемпроблемы.ПредседательПКнаправляетслужебнуюзаписку с приложением указанногоакта руководителю РЦОИ/уполномоченному лицу дляустраненияпричин, непозволяющихоценитьэкзаменационнуюработу.Даннаяработа оценивается,экспертоставляетсоответствующиеполябланка-протоколапустыми. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

4.10. Номера наиболее характерных работ/заданий, вызвавших затруднения приоценивании,экспертвыписывает и передает председателю предметной комиссиидляформирования статистико-аналитического отчетао результатах государственнойитоговой аттестациипо образовательным программам среднего общего образования за текущий год и (по запросу ФИПИ) отчет по трудным

заданиям ЕГЭ.

4.11. Послезавершенияпроверкиработкаждогорабочегокомплектазаполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председательПК(или его заместитель)передаютуполномоченномусотруднику РЦОИ для дальнейшей обработки не реже 3-4 раз в день.

4.12. ПроверкаразвернутыхответовучастникаГИА-11считаетсязавершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количествораз,арезультатыоцениванияизбланков-протоколовпроанализированыпрограммнымобеспечением РЦОИ.

4.13. Обработка и проверка экзаменационных работ предметной комиссии должна завершиться в следующие сроки:

1) ЕГЭ по информатике, в том числе проведенный в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее двух календарных дней после проведения экзамена;

2) ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

3) ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее четырех дней после проведения экзамена;

4) ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

5) ЕГЭ по учебным предметам по выбору (за исключениемЕГЭ по информатике) – не позднее четырех календарных дней после соответствующего экзамена;

6) ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по информатике) и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.14. ПрипроведениимежрегиональнойперекрестнойпроверкиизображенияработучастниковГИА-11,полученныеиздругогосубъектаРоссийской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работучастников ГИА-11. При этом

членам ПК не предоставляется информация о том,работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверкуэкспертамПК.

5. Права и обязанности председателя/заместителя председателяиэкспертовПК

5.1. ОбщееруководствоикоординациюдеятельностиПКпо соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, которыйотвечает за организацию работы ПК, своевременную и объективную проверкуразвернутых ответов участников ГИА-11. В случае отсутствия председателя ПК,невозможностиисполнения имсвоихобязанностейфункцииипредседателяисполняетзаместительпредседателя,втомчислеорганизуетдеятельностьПК.

5.2. ПредседательПКподчиняетсяпредседателюизаместителюпредседателяГЭКПК.

5.3. В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) обязанности председателя предметной комиссии возлагаются на заместителя председателя предметной комиссии.

5.4. ПредседательПКдолжен:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствииснастоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовыхактов,инструкций,решений ГЭКПК;

- обеспечиватьсоблюдениережимаинформационнойбезопасностиприпроверкеихраниииэкзаменационныхработ,передачерезультатовпроверкивРЦОИ;

- своевременноинформироватьпредседателя ГЭК ПК о возникающихпроблемахитрудностях,которыемогутпривестикнарушениюсроковпроверкиэкзаменационных работучастниковГИА-11.

- взаимодействовать с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ по вопросу организации работы ПК при проверке развернутых ответов участников ГИА-11.

5.4.1. НаэтапеподготовкикГИА-11:

- обеспечитьорганизационноеиметодическоесопровождениеежегодногообучениялиц,претендующихнапозицииэкспертоввсоставПК,с учетом результатов прохождения квалификационных испытаний, анализа согласованностиработыэкспертовистатистикиудовлетворенных апелляций впредыдущиегоды;

- предоставлятьв МО ПКпредложения по персональному составупредметной комиссиисуказаниемстатусакаждогоэкспертаПКдляобеспеченияавтоматизированногоназначенияработдля проверки;

- передаватьруководителюРЦОИ/ уполномоченному лицусписочныйсоставПКне позднее 30 календарныйднейдо начала обработки ЭМ суказаниемстатусакаждогоэкспертадляназначениявРИС и дляобеспеченияавтоматизированногоназначенияработдля проверки;

- сформироватьисогласоватьсруководителемРЦОИграфикработыэкспертов ПКдляпланированияназначениянапроверкуэкзаменационныхработнепозднеечемза 14 календарных днейдоначалаобработкиматериаловГИА-11по соответствующемуучебномупредмету;

- направлятьвМО ПКинформациюонеобходимости принятия локальных актов,содержащихпереченьтехническихсредствисправочныхматериаловнабумажныхносителях,разрешенныхкиспользованиюэкспертамиПКпо соответствующемуучебномупредмету не позднее чем за месяц до начала обработки материалов ГИА-11 по соответствующему учебному предмету.

5.4.2. Припроверкепредположительнопустыхбланковответов№2:

- получить инструктаж от руководителя РЦОИ или назначенного им лицаповыполнениюпроверкипредположительнопустыхбланковответов№2;

- просматриватьсэкранаизображенияпредположительнопустыхбланковответов№ 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок,которыемогут быть расценены как ответ назаданиесразвернутымответомили подтверждение того, что участник ГИА-11

приступал к выполнению заданияилиимелвозможностьеговыполнить,ноневыполнилпокакой-то причине, удостовериться (отметитьвпрограммномобеспечении),чтоизображениезаполнено;

- приотсутствиизаписей,относящихсякответуназадания,удостовериться(отметитьвпрограммномобеспечении),чтоизображениенезаполнено;

- заполненные изображения отправлять на проверку в ПК. Изображения,определенныепредседателемПКизаместителемпредседателяПКкакнезаполненные,относятсякответамназадания,ккоторымучастникГИА-11 неприступал.ВэтомслучаеавтоматизированопосредствомРИСответыоцениваютсявнольбалловзавыполнениекаждогозаданиясразвернутымответом.

5.4.3. Наэтапепроверкиразвернутых ответовучастниковГИА-11:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовыхактов,инструкций,настоящегоПоложения;

- получитьуруководителяРЦОИилиуполномоченноголицаполныйкомплект критериевоцениваниявыполнениязаданийсразвернутымответоми необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемыоцениванияответовприпроверкеответовпо иностранным языкам;

- сделать запись в журнале учета передачи ЭМ, критериев, протоколов о количестве полученных материалов от руководителяРЦОИ/уполномоченного лица;

- провестипередначаломработыэкспертовсеминар-согласованиеподходовкоцениваниюразвернутыхответовучастниковГИА-11продолжительностьюне менее60минут (также рекомендуется провести повторный оперативный семинар-согласованиеподходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов после проверкикаждым экспертом ПК определенного председателем ПК количества первых ЭР дляуточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

- обеспечить(осуществлятьсамостоятельно)полученииенеобходимогодляпроверкиэкспертамиколичестварабочихкомплектовпомерепроведенияобработкии проверкиразвернутых ответоввРЦОИ;

- обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц (помимоэкспертови председателя ПК);

- распределитьэкспертовпорабочимместамвпредоставленныхаудиториях согласно рассадке, предоставленнойРЦОИ;

- назначитьизчислаэкспертов,имеющихстатус«ведущийэксперт»или«старшийэксперт»,консультантов,ккоторыммогутобращатьсяэкспертыПКпривозникновениизатрудненийприоцениваниииразвернутыхответовучастниковГИА-11;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнениязаданийсразвернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект дляпроверки;

- обеспечитьрабочуюатмосферувПК;

- информироватьпредседателяГЭКПКируководителяРЦОИоходепроверкиэкзаменационныхработ;

- осуществлятьконсультированиеэкспертовповопросамоцениванияэкзаменационных работ;

- врамкахсвоейкомпетенциирешатьвопросы,возникающие у экспертов;

- контролироватькачествозаполнениянэкспертамибланков-протоколовиоперативнопередаватьбланки-протоколыибланки-копии вРЦОИ/уполномоченному лицу.

- оперативноустранятьвозникающиеуэкспертовзатруднения;

- сообщать руководителю РЦОИ или уполномоченному лицу о причинахнеполнойпроверкиэкспертомрабочегокомплекта(еслирабочийкомплектпорядуобъективныхпричиннебылпроверенэкспертомполностью) и передать ему данный комплект с протоколом проверкидля переназначениядругимэкспертам;

- запрашиватьуруководителяРЦОИилиуполномоченноголицастатистическуюинформациюо ходепроверки развернутых ответов:

  - о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;

  - о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверки;

  - о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;

  - другаяинформация,позволяющаяопределитькачествоработы ПК и

необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитическогоотчетаотипичныхзатрудненияхучастниковГИА-11привыполненииразвернутыхответовназадания экзаменационнойработыГИА-11;

- незамедлительноинформироватьГЭКПКвписьменнойформео случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режимаинформационнойбезопасности,атакжеиныхнарушениях вработеПК;

- своевременно направлять в МО ПКпредставление об исключенииэкспертаизсоставаПК,нарушившегоустановленныетребованияприосуществлениипроверки ЭР;

- представлять председателю ГЭК информацию о случаях выявленных при проверке ответов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

5.4.4. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

5.4.5. Прирассмотренииапелляцийонесогласиисвыставленнымибаллами:

- назначать на рассмотрение апелляции экспертов, которым в текущемгодуприсвоенстатус«ведущийэксперт»или«старшийэксперт»,ранеенепроверявшихданнуюработу;

- уточнять у ответственного секретаря апелляционной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции.

5.5. ПредседательПКимеетправо:

- даватьуказанияэкспертамПКврамкахсвоихполномочий;

- посогласованиюспредседателемГЭКПКотстранитьотработыэкспертов,нарушающихтребованияПорядка,игнорирующихвпроцессепроверкисогласованныеподходыкоцениваниюработ,систематическидопускающихошибкивоцениванииработ илинарушающихпроцедуру проверки;

- позавершениипроверкиполучатьотэкспертовПКвсематериалы,втомчисле полученныеимикритерииоцениванияразвернутыхответов,атакжедополнительныесхемыоцениванияответовприпроверкеответовпоиностранным языкам,исдать

руководителю РЦОИ или уполномоченному лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ;

- получатьпозавершениипроверкиотруководителяРЦОИ(илиуполномоченноголица)пакетдокументоворезультатахработыПК(количестворабот,проверенныхкаждымэкспертом;количестворабот, отправленныхнатретьюпроверку;информациюобэкспертах,показавшихнаибольшееколичестворасхожденийврезультатахоценивания;другуюинформацию,связанную сдеятельностьюПК,принеобходимости).

- принимать по согласованию с ГЭК ПК, РЦОИ решения по организацииработыПКвслучаевозникновенияфорс-мажорныхситуацийииныхнепредвиденныхобстоятельств,препятствующихпродолжениюработыПК;

- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутыхответов.

5.6. Экспертыдолжны:

5.6.1. Наподготовительномэтапе:

- подтвердитьквалификациювсоответствии с требованиями ПорядкаинастоящегоПоложения;

- заблаговременнопройтиинструктажпосодержаниюитехнологииоценивани яразвернутыхответоввсроки,определяемыепредседателемПК(эксперты,неподтвердившиеквалификациюи/илинепрошедшиеинструктаж,кпроверкеразвернутыхответовнедопускаются).

5.6.2. Наэтапепроверкиразвернутыхответов:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленныхаудиториях согласно рассадке;

- получитьрабочиекомплектыдляпроверки;

- соблюдатьдисциплинувовремяработы;
- обращатьсякпредседателюПК(заместителюпредседателяПК)вслучае возникновения вопросовилипроблем;
- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:полябланка-протоколаследуетзаполнятьпечатнымизаглавнымибуквамичернойгелеевой ручкойстроговнутриполейбланка-протокола,внесениеисправленийнедопустимо.Принекорректномвнесениирезультатовпроверкив бланк-протоколэкспертуПК необходимо обратиться к председателю ПК длязаменыданногобланка-протокола.Операторстанцииэкспертизыраспечатываетивыдаётновыйбланк-протоколапослеполученияотпредседателяПКактао порчеранеевыданногобланка-протокола и испорченного бланка-протокола.

Вовремяработыэкспертамзапрещается:

- самостоятельноизменятьрабочиеместа;
- копировать, переписывать и выносить из помещений, где осуществляется проверка,ЭР, критерииоценивания,протоколыпроверкиэкзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию,содержащуюсяв указанныхматериалах;
- иметьприсебеи(или)пользоватьсясредствамисвязи, фотоивидеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками,КПКи другими), электронно-вычислительной техникой и иными средствами хранения и передачи информации;
- иметьприсебеличныевещи;
- безуважительнойпричиныпокидатьаудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПКилиуэксперта,назначенногопорешениюпредседателя ПКконсультантом.

Экспертыимеютправо:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверкиэкзаменационныхработ,применения(использования)критериевоценивани

я;

- обсуждать с председателем ПК(илизаместителемпредседателяПК)процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устныхответов);
- приниматьучастиевобсуждениианалитического отчетаработыПК.

6. ФормированиеотчетаПК

6.1. По итогам проведения ГИА-11 и проверки экзаменационных работучастниковГИА-11 председателем предметной комиссии и/или заместителем председателя предметной комиссии составляется статистико-аналитический отчет о результатах проведенияГИА-11 вПриморском крае с приложениями («Отчет о работе предметной комиссии» и «Трудные задания»).

6.2. Вцеляхобеспечениясоставлениястатистико-аналитическогоотчетао результатахпроведенияГИА-11в ПриморскомкраеРЦОИ,по предварительному запросу председателя ПК, предоставляется доступ к КИМвпомещении,оборудованном средствамивидеонаблюдения, в сроки и порядке установленном МО ПК .

7. ПорядокутвержденияисрокдействияПоложения

7.1. НастоящееПоложениеразрабатываетсяиутверждаетсяМО ПК и действует до принятия новогоПоложения, регламентирующего деятельность предметных комиссийпо учебнымпредметамГИА-11натерритории Приморскогокрая.