



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Лицей» ДГО  
(наименование общеобразовательной организации)

В.Е.Олейникова/  
расшифровка подписи

Приказ №88-А от 31.09.2022 г.

**Положение о Совете трудового коллектива  
МБОУ «Лицей» г. Дальнереченск**

принято на общем собрании коллектива 31.09.2022

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому кодексу РФ.
- 1.2. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
- 1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, данным Положением.
- 1.4. СТК работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут быть рассмотрены и другие вопросы.
- 1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.
- 1.6. На заседаниях СТК могут приглашаться руководители учреждения, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
- 1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.
- 1.8. Решение СТК является обязательным для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.
- 1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до членов трудового коллектива.

**2. Задачи СТК**

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.
- 2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

**3. Порядок формирования и регламент работы СТК**

- 3.1. Кандидаты в члены СТК выдвигаются на собрание структурных подразделений учреждения.

3.2. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, стажеры, совместители.

3.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.

3.4. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены СТК.

3.4.1. Председатель СТК: Ведет организационную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания; Разрабатывает план работы СТК, который согласуется с руководителем учреждения, выносит его на утверждение СТК; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию

СТК;

обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;

предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;

отчитывается о работе совета трудового коллектива перед общим собранием трудового коллектива один раз в год.

3.4.2. Секретарь:

осуществляет' делопроизводство, ведет протоколы собраний и общих собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в лицее(протоколы хранятся в канцелярии лицея);

ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;

выполняет поручения председателя СТК.

3.4.3. Рабочие комиссии:

образуются из членов СТК для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.).

3.4.4. Члены СТК принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения;

вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива; подчиняются решениям СТК.

3.5. Срок полномочий СТК - три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть

досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит

довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

3.7. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в триместр.

3.8. Директор учреждения вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. Компетенция СТК**

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с

администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

4.7. Распоряжается внебюджетными средствами подразделений учреждения и расходует их на социальную поддержку сотрудников, премии за общественную работу.

4.8. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

4.9. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.11. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора

с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.12. И представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.13. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.14. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических

работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.15. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- в) разделение рабочего времени на части;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- к) другие по согласованию сторон.

## **5. Ответственность**

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения

задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, его члены.

## **6. Поощрения**

6.1. За организацию работы СТК в течение учебного года председателю устанавливается доплата в размере оклада из внебюджетных средств учреждения.

6.2. Члены СМК, активно работавшие в течение учебного года, поощряются в виде дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3-х календарных дней, присоединяемых к основному ежегодному отпуску.