**III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Методическая тема**: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

**Цель**: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи:**

* Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
* Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
* Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
* Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
* Расширение и обновление информационной базы школы.

**Формы методической работы:**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Предметные методические объединения
* Творческие группы
* Семинары
* Открытые уроки
* Мастер-классы
* Единые предметные дни
* Панорама открытых уроков (ФГОС)
* Аттестационные мероприятия
* Повышение квалификации
* Педагогический мониторинг
* Распространение опыта работы

**Приоритетное направление методической работы на 2023-2024 учебный год**

* Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования.

**Направления деятельности школы по методической теме**

* Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
* Совершенствование методов отслеживания качества образования;
* Проектно-исследовательская деятельность педагогов и школьников;
* Изучение, обобщение и диссеминация инновационного педагогического опыта;
* Повышение имиджа учителя и образовательной организации в городском образовательном округе.

**Организационное обеспечение:**

* Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
* Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
* Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения инновационного педагогического опыта учителей лицея.

**Технологическое обеспечение:**

* Внедрение в практику интерактивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие функциональной грамотности обучающихся;
* Укрепление материально-технической базы методической службы лицея.

**Информационное обеспечение:**

* **О**беспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
* Создание банка методических идей и наработок учителей лицея;
* Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы лицея.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

* Мониторинг качества знаний обучающихся;
* Формирование у обучающихся функциональной грамотности;
* Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Прогнозируемый результат | Сроки | Исполнители | | |
| **1.1 Повышение квалификации**  **Цель**: *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* | | | | | |
| 1. | Изучение регионального и федерального банка  программ повышения квалификации | Перспективный план курсовой переподготовки | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР | | |
| 2. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров. | Списки педагогических работников  на прохождение курсов повышения  квалификации | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР | | |
| 3 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации и презентация материалов курса. | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, МС | В течение года | Заместитель директора по УВР  Руководители кафедр | | |
| 4. | Совершенствование работы школьных методических объединений, творческих групп | Повышение профессиональной компетенции педагогов | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Руководители кафедр | | |
| 5. | Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ | Приведение профессиональной деятельности в соответствие с его основными положениями | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Руководители кафедр | | |
| 6. | Продолжение работы по освоению в педагогическом коллективе Профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н., и регламентировавшим деятельность педагога в современных условиях. | Повышение роли самообразовательной деятельности педагогов школы через организацию их активного участия в работе ГМО, МО и кафедр | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Руководители кафедр | | |
| 7. | Индивидуальные методические консультации для педагогов школы. | Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, решение практических задач по применению инновационных методов обучения | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | | |
| 8 | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:   * Организация работы учителей по темам самообразования. * Курсовая подготовка учителей. * Мастер-классы * Открытые уроки. * Обобщение педагогического опыта и т.д. | Самооценка деятельности педагогов и их повышение профессиональной компетентности | В течение учебного года | МС, руководители кафедр, учителя-предметники  Заместитель директора по УВР | | |
| 9. | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями лицея | Документ о ПК, использование ИКТ-технологий; сетевое взаимодействие | |  |  | | --- | --- | | В течение учебного года |  | | Зам.директора по УВР; | | |
| 10. | Мониторинг по самообразованию педагогических работников школы | Актуализация проблемы развития профессиональной компетентности учителя. Определение индивидуального маршрута профессиональной  компетентности педагогов ОУ | |  |  | | --- | --- | | В течение учебного года |  | | Зам.директора по УВР;  МС, руководители кафедр, учителя-предметники | | |
| **1.2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников* | | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году | Список аттестуемых педагогических работников | сентябрь | Заместитель директора по УВР | | |
| 2. | Оформление стенда по аттестации | Систематизация материалов и рекомендаций к аттестации | октябрь | Заместитель директора по УВР | | |
| 3. | Формирование пакета методических материалов для аттестации на квалификационную категорию | Локальные акты школы | декабрь | Администрация школы | | |
| 4. | Консультации для аттестующихся педагогов по темам:   * «Анализ собственной педагогической деятельности» * «Составление заявлений при прохождении аттестации» * «Формирование пакета документов по аттестации» * "Портфолио" учителя | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности, составления заявления, формирования пакета документов, портфолио учителя | В течение года | Заместитель директора по УВР | | |
| 5. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Публикация методической продукции на сайте или страничке учителя.  Представление результатов методической деятельности. | По графику | Заместитель директора по УВР  Аттестуемые учителя | | |
| 6. | Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов | Изучение материалов портфолио учителя | По графику | Зам.директора по УВР, | | |
| **1.3. Распространение педагогического опыта работы**  **Цель:** *обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов,* *повышение творческой активности учителей* | | | | | |
| 1. | Оформление методической «копилки» педагога на сайте лицея, индивидуальных сайтов | Материалы из опыта работы | В течение года | Руководители МО, учителя | | |
| 2. | Индивидуальные консультации по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта | План обобщения опыта работы | В течение года | Заместитель директора по УВР | | |
| 3. | Организация участия педагогов лицея в краевых и всероссийских профессиональных конкурсах | Презентация профессионального опыта работы | В течение года | Заместитель директора по УВР | | |
| 4. | Представление опыта на заседаниях МС, совещаниях педколлектива, семинарах, стажёрских практик | Рекомендации для распространения опыта работы:   * Мастер-класс * Сайт школы * Школьный информационно-методический бюллетень | В течение года | Руководители кафедр, МС | | |
| 5. | Открытые уроки педагогов по теме самообразования | Распространение и внедрение опыта работы педагогов. График открытых уроков | По графику | Руководитель НМС | | |
| 6. | Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | Участие в конкурсе  Реализация творческого потенциала педагога. | В течение года | Руководитель НМС | | |
| 7. | Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города | Повышение творческой активности и профессионализма педагога  Выступления педагогов из опыта работы | В течение года | Руководитель НМС | | |
| 8. | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям «Грани творчества» и др. | Участие в конференциях. Список участников. | В течение года | Руководитель НМС | | |
| 9. | Участие в работе проекта педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах | Распространение и внедрение опыта педагогов в других образовательных учреждениях | В течение года | Руководитель НМС ,  учителя-предметники | | |
| **1.4. Инновационная деятельность**  ***Цель:*** *обеспечить подготовку педагогических работников для работы по формированию функциональной грамотности школьников* | | | | | |
| 1 | 1. **Педсовет** **«Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года».**  - Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году  - Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения и единой ФОП  - Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.  - Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.  - Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность  2. **Педсовет** «Активные методы обучения»  3. **Педсовет** «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»  4**. Педсовет** «Работа с трудными учащимися»  5. **Педсовет «О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации»**  - Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.  - Условия проведения ГИА в 2024 году  6. **Педсовет** **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»**  - Анализ результатов ВПР.  - Итоги промежуточной аттестации.  - Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс  7. **Педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»**  **-** Реализация ООП в 2022/23 учебном году.  - Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.  - Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Профессиональное самоопределение педагогов в образовательном пространстве школы с целью повышения качества образовательного процесса. | Август  Ноябрь  Январь  Март  Май  Май  Июнь | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор | | |
| 2. | **Производственные совещания (семинары)**  1. «Многоуровневое наставничество – резерв повышения качества образования и воспитания»  2. «Общественный смотр знаний»  3.«Современные методики оценивания»  4. «Личностно-ориентированное образование» | Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов  Развитие системы мотивации и стимулирования к профессиональному росту педагогов. | октябрь  декабрь  февраль | заместитель директора по УВР  методический совет | | |
| 3. | **Предметные дни:**   1. Физического воспитания и ОБЖ 2. Русского языка и литературы 3. Математики, технологии 4. Химии 5. Физики 6. Истории 7. Английского языка 8. Биологии, географии. | Повышение качества образования путем внедрения [инновационных технологий](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/) и новых методик преподавания, обеспечивающих ключевые компетенции ученика и учителя в рамках обновленного ФГОС». | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Руководители кафедр и МО | | |
| 4. | **День науки и творчества.**  Научно-практическая конференция «Грани творчества» | Повышение мотивации учащихся, создание условий для занятий исследовательской деятельностью. | Апрель | Руководители кафедр, учителя – предметники, НМС. | | |
| 5. ФГОС НОО, ООО, СОО  **Цель:** *Деятельность учителей на уроке и внеурочное время в условиях обновленного ФГОС* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах | Участие педагогов | В течение года | НМС, заместитель директора по УВР |
| 4. | *Анкетирование родителей*   * «Организация внеурочной деятельности обучающихся»; * «Удовлетворённость образовательным процессом в условиях обновленного ФГОС ООО». | Проблемный анализ результатов анкетирования.  Принятие мер для возможной коррекции организации образовательного процесса. | Апрель-май | Администрация школы |
| 5. | Мониторинг   * «Стартовая диагностика образовательных достижений выпускников начальной школы» * «Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов» | диагностика | Сентябрь-октябрь | Координационный совет, творческая группа |
| 6. | Мониторинг достижения метапредметных результатов (познавательных умений)» | диагностика | Май | Координационный совет, творческая группа |
| 7. | Мониторинг достижения предметных результатов обучения по русскому языку и математике» | диагностика | Май | Координационный совет, творческая группа |
| 8. | 1. Разработка и утверждение рабочих программ | Экспертиза программ | август | Экспертная группа методического совета |
| **Направление 2. Проект «Цифровая школа»**  **Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении | | | | |
|  | Изучение уровня готовности педагогов ОО к использованию цифровых образовательных ресурсов | диагностика | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1. | **Единый методический день** «Применение инновационных технологий в образовании» | Открытые уроки | декабрь | НМС, заместитель директора по УВР |
| 2. | **Единый методический день** «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников» | План проведения проектной деятельности на уроках  Презентация лучших проектов | февраль | Рабочие группы,  НМС |
| 3. | Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах | Участие педагогов | В течение года | НМС, заместитель директора по УВР |
| 4. | Участие во Всероссийских конкурсах: образовательный портал «Учи. Ру», «Я-КЛАСС», образовательная платформа «Сириус.Курсы», «Сферум»,  проекты «Урок цифры», «Проектория» | Формирование цифровой грамотности и ИКТ компетенций учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр |
| 5. | Консультации и курсовая подготовка в области совершенствования цифровой грамотности | Повышение профессиональных компетенций учителя | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр |

**3.2. Заседания методического совета**

**Задачи Методического Совета школы:**

1. Рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по инновационному развитию лицея, отдельных его подразделений, по методическому обеспечению образовательного процесса.
2. Организация деятельности, разработка, экспертиза нормативно-правовых документов (образовательной программы, программы мониторинга).
3. Анализ состояния и результативности работы научно-методической службы ОУ.
4. Координация деятельности всех структурных подразделений методической службы лицея.
5. Организация методической учебы педколлектива в 2023-2024 учебном году.
6. Создание системы методической поддержки учителей для их активного участия в школьных, муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | **Заседание 1.**  1. Обсуждение и утверждение планов работы МС и кафедр на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2023 – 2024 учебный год.  2. Рассмотрение учебного плана на 2023 – 2024 учебный год, УМК по предметам и нагрузке учителей.  3.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023-2024 учебном году.  4.Организация предметных школьных олимпиад  5.Согласование рабочих учебных программ, программ предметных курсов, программ элективных курсов | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр | сентябрь |
| 2. | **Заседание 2**  1.Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся.  2.Утверждение тематики проектных работ школьников.  3.Мониторинг адаптационного периода  4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников  5.Методическая консультация«Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр | октябрь |
| 3. | **Заседание 3**  1. Промежуточные результаты работы по программе «Наставничество».  2. Работа методических кафедр школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.  3. Итоги работы с молодыми специалистами в 1 полугодии.  4.Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр | январь |
| 4. | **Заседание 4**  1.Развитие компетенций педагога в рамках реализации проекта «Цифровая школа». Оценка результативности использования школьной информационно-образовательной среды  2. Развитие навыков раннего программирования на уроках и внеурочной деятельности.  3. Подготовка к научно- практической конференции «Грани творчества» | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр | март |
| 5. | **Заседание 5.**  1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год.  2. Анализ работы кафедр, МС за истекший год.  3.Итоги работы школы по программе «Наставничество».  4.Обсуждение проекта плана методической работы на 2024-2025 учебный год. | Заместитель директора по УВР, руководители кафедр | май |

**3.3. Работа кафедр и методического объединения**

**Цель:** обеспечение качества образования, эффективности инновационных процессов совместным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, определением единых подходов, критериев, выработкой норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ кафедр и методических объединений:**

* освоить иприменить на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения,
* создать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
* повысить уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
* изучить и осуществить новые подходы к организации обучения и воспитания;
* создать условия для самообразования педагогов, выявления, изучения передового передового педагогического опыта и его распространения;
* обеспечить изучение нормативной базы обновленного ФГОС НОО, ООО;
* обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
* совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки реализации** | **Ответст**  **венный** |
| ***I. Работа по изучению нормативной и методической документации по вопросам образования*** | 1.Рассмотрение, изучение и использование в практике работы нормативно-правовой документации по вопросам образования (стандартов образования по предметам, учебных программ, методических писем, рекомендаций). | Январь,  май | Руководители кафедр и МО |
| 2.Утверждение рабочих программ. | Август | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Предоставление материалов и принятых на заседаниях МО решений по изучению нормативной и методической документации заместителям директора | В течение года | Руководители кафедр и МО |
| 4.Изучение Положений по организации образовательного процесса. | Август | Руководители кафедр и МО |
| ***III. Участие в методической работе*** | 1.Работа над формированием инновационного банка школы. | В течение года | Учителя, руководители кафедр и МО |
| 2.Проведение предметных и методических недель. | По плану | Руководители кафедр и МО |
| 3.Подготовка и проведение школьных семинаров, педсоветов, методических недель, конференций. | В течение года | Руководители кафедр и МО |
| 4.Участие в проведении единых методических дней, научно-практических конференций. | По плану | Руководители кафедр и МО, учителя-предметники |
| 5.Участие в конкурсах педагогического мастерства. | В течение года | Учителя |
| ***IV. Повышение квалификации педагогов*** | 1. Проведение диагностик по вопросам организации образовательного процесса с педагогами. | В течение года | Руководители кафедр и МО |
| 2.Аттестация учителей. Подготовка документации. | По графику | Руководители кафедр и МО |
| 3.Изучение передового педагогического опыта, его обобщение и распространение. | январь,  март,  май | Администрация Руководители кафедр и МО |
| 4.Прохождение курсовой подготовки. | По плану УО | Учителя |
| 5.Посещение и участие в работе семинаров по предметам. | В течение года | Учителя |
| 6.Участие в реализации программы методической учёбы. | В течение года | учителя |
| ***V. Организация работы по самообразованию учителей*** | 1.Выбор тем по самообразованию, их корректировка и презентация на заседаниях МО. | Сентябрь | Учителя |
| 2.Составление планов работы по самообразованию, их реализация в течение учебного года. | Август  В теч. года | Учителя |
| 3.Заполнение сводной таблицы «Реализация темы по самообразованию в 2023-2024 учебном году» | 2 раза в год | Зам директора |
| 4.Предоставление материалов по теме самообразования, творческие отчёты. | По плану кафедр и МО | Учителя |
| 5.Выступления по темам самообразования на МО, семинарах, педсоветах, участие в единых методических днях. | В течение года | Руководители кафедр и МО, учителя |
| ***VI. Научно-исследовательская деятельность*** | 1.Публикации статей в сборниках муниципального, регионального и всероссийского уровней по вопросам инновационного развития ОУ, внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, приёмов и методов обучения.  Размещение материалов на сайте школы, личных сайтах | В течение года | Учителя |
| 2.Участие в работе творческих групп | В течение года | Учителя |
| 3.Участие в работе НОУ «Ноосфера». | В течение года | Руководитель НОУ  Учителя |
| 4.Вовлечение обучающихся в работу НОУ «Ноосфера» | В течение года | Учителя |
| 5.Участие в XXIII научно-практической конференции «Грани творчества». | Апрель | Учителя  Руководители кафедр и МО |
| ***VII.Развитие творческих способностей обучающихся.***  ***Работа с одарёнными детьми*** | 1.Изучение нормативных документов и методических рекомендаций различного уровня по работе с одарёнными и мотивированными обучающимися. | В течение года | Руководители кафедр и МО |
| 2.Инструктивные совещания для учителей по организации и проведению олимпиад, конкурсов для обучающихся. | В течение года | Зам.директора |
| 3.Организация дополнительного образования обучающихся (выявление интересов, образовательных потребностей обучающихся, их консультирование, формирование детских творческих объединений, оформление необходимой документации) | Сентябрь | Зам.директора классные руководители, |
| 4.Обновление банка данных одаренных обучающихся. | Сентябрь | Руководители кафедр и МО  Учителя |
| 5.Участие в организации и проведении предметных олимпиад. | По плану | Учителя, руководители кафедр и МО |
| 6.Проведение дополнительных, индивидуальных занятий с обучающимися, в рамках внеаудиторной занятости. | В течение года | Учителя |
| 7.Вовлечение обучающихся в творческие конкурсы муниципального, регионального, всероссийского уровней. | В течение года | Учителя |
| 11.Организация работы научного общества обучающихся «Ноосфера». | В течение года | Зам. директора  Руководители кафедр и МО |
| ***VIII. Внеклассная работа по предмету*** | 1.Изучение учебных, познавательных интересов обучающихся, выявление обучающихся, имеющих склонности к изучению отдельных предметов. | Сентябрь | Учителя |
| 2.Вовлечение обучающихся в работу факультативов | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 3.Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель кафедр и МО, методических недель творческих групп. | В течение года | Учителя-предметники |