**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Приморского края

Орган государственной власти Администрация Дальнереченского городского округа

МБОУ "ЛИЦЕЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Рассмотрено» на заседании кафедры начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гончарова И.В.  Протокол № 1 от "28" августа 2022 г. | «Согласовано» заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мазанко Н.Н.  Протокол № 1 от "28" августа  2022 г. |  | «Утверждено» Директор МБОУ "Лицей"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олейникова В.Е.  Приказ № 76-А от "31" августа 2022 г. |

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**(УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ)**

На 2023-2024 учебный год

Составитель: Труш О.В.-

учитель начальных классов

Дальнереченск 2023 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе МБОУ «Лицей» в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование».

Рабочая программа тесно связана с действующими документами школы, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, электронным журналом.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ «Лицей».

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Решению стратегических задач кадровой политики МБОУ «Лицей» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа реализует 2 этап\* становления молодого специалиста

Срок реализации программы: 1 год

**Целью наставничества является** не только успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне, но и развитие профессиональных умений, накопление опыта, поиск лучших методов воздействия на группу детей в процессе воспитательно-образовательной работы, выработка своего стиля в работе, появление интереса к опыту коллег.

**Основными задачами наставничества являются:**

* оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
* формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
* дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
* ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
* способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога; - приобщение Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основные участники программы и их функции**

**Наставляемая:**

**Семененко Надежда Константиновна –** учитель начальных классов, имеющая малый опыт работы – от 0 до 3 лет.

**Наставник для вновь прибывшего специалиста:**

Учитель начальных классов – Труш О.В.

Исходя из практики работы по наставничеству, молодые или прибывшие учителя сами находят себе наставников, которые близки им по своим параметрам, перенимают у них опыт, от которых начинается старт их карьерного роста, поэтому наставниками могут являться все остальные члены кафедры начального образования и другие члены педагогического коллектива школы.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям\*\*).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

1. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
2. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);

- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап\* – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Принципы наставничества**

- добровольность;

- гуманность;

- соблюдение прав молодого специалиста;

- соблюдение прав наставника;

- конфиденциальность;

- ответственность;

- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

- взаимопонимание;

- способность видеть личность.



**Этапы профессионального становления молодого специалиста**

**I этап** – *адаптационный* (первый год работы). Молодой специалист осознает свои возможности как педагога, начинает понимать свою значимость для детей, их родителей, всего коллектива ОУ. На практике применяет знания и умения, полученные в учебном заведении. Осознание недостаточного владения содержанием работы с детьми заставляет его заняться самообразованием.

**II этап\* -** *проектировочный.* Идет процесс развития профессиональных умений, накопление опыта, поиск лучших методов воздействия на группу детей в процессе воспитательно-образовательной работы, вырабатывается свой стиль в работе, появляется интерес к опыту коллег.

**III этап –***контрольно-оценочный*. Происходит совершенствование, саморазвитие, освоение новых педагогических технологий. В деятельности педагога начинает складываться система, индивидуальный стиль педагога.

**Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.**

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

**Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются**:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классном коллективе, с которым работает Наставляемое лицо;

- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

**Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | | | | Срок исполнения | Форма отчётности | Отметка о выполнении |
| **I.Учебная работа** | | | | | | | |
| 1 | Участие в заседаниях педагогического совета школы | | | | В течение учебного года |  |  |
| 2 | Изучение современных информационных технологий и методов их применения в образовательном процессе | | | | В течение учебного года | Индивидуальные записи |  |
| 3 | Подготовка занятий | и | проведение | учебных | В течение учебного года | Поурочные планы |  |
| 4 | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету в форме дистанционной, групповой и индивидуальной работы с обучающимися | | | | В течение учебного года | Планы мероприятий |  |
| 5 | Участие в организации и проведении мероприятий в начальной школе | | | | В течение учебного года | Отчет |  |
| 6 | Проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, и занятия с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | | В течение учебного года | Календарно- тематическое планирование |  |
| 7 | Изучение порядка работы со школьной документацией, соблюдения правил единого орфографического режима | | | | В течение учебного года | Индивидуаль  ны е записи |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Методическая работа** | | | | | |
| 1 | Участие в заседаниях методического  объединения | В течение года | | Конспект |  |
| 2 | Выбор темы по самообразованию |  | | Составление плана |  |
| 3 | Изучение технических средств обучения и наглядных пособий с последующим использованием их в  учебной работе | В течение года | | Индивидуальны е записи |  |
| 4 | Посещение уроков опытных учителей  по своему предмету, участие в их анализе | В течение года | | Индивидуальны е записи |  |
| 5 | Изучение педагогического опыта высококвалифицированных учителей  школы, района, регионов РФ | В течение года | | Индивидуальны е записи |  |
| 6 | Знакомство с новинками педагогической и методической  литературы и участие в обсуждении | В течение года | | Индивидуальны е записи |  |
| **III. Экспериментальная и инновационная деятельность** | | | | | |
| 1 | Изучение документов по организации  экспериментальной и инновационной деятельности в школе | В течение года | | Конспект |  |
| 2 | Изучение основ организации проектной и исследовательской деятельности  с учащимися по предмету | В соответствии с планом  работы | | Конспект |  |
| 3 | Участие в экспериментальных  площадках МО, школы | В течение года | | Записи |  |
| 4 | Участие в мероприятиях школьного и муниципального  уровней | В течение года | | Записи |  |
| 5 | Изучение методики подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету, проектной и  исследовательской деятельности | Январь | | Конспект |  |
| **IV. Воспитательная работа** | | | | | |
| 1 | Изучение состава класса и  индивидуальных особенностей учащихся | | В течение года | Индивидуальны е записи |  |
| 2 | Составление психолого-педагогической  характеристики класса | | В течение  года | Индивидуальные  записи |  |
| 3 | Проведение классных собраний с учащимися | | По плану классного  руководителя | Протокол |  |
| 4 | Проведение мероприятий, направленных на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся (спортивные  мероприятия, тематические классные часы) | | По плану классного  руководителя | План |  |
| 5 | Работа с родителями: встречи, анкетирование, собеседование, родительские собрания, лекции для родителей, психолого-педагогические  консультации | | По плану классного  руководителя | План |  |

\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчётная форма по итогам четверти 2023-2024 учебного года**

*1)Сохранение контингента обучающихся (прибывшие, выбывшие)*

*2)Мониторинг предметных результатов по итогам 1 четверти*

*3)Общие сведения по итогам 1 четверти*

*4)Информация о неуспевающих обучающихся*

*5)Взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися*

*6)Пропуски уроков*

***7) Достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам***

*8)Методические разработки, печатные работы*

*9)Участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях*