

**Положение о штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в МБОУ «Лицей» Дальнереченского городского округа в 2024 году**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в МБОУ «Лицей» города Дальнереченска в 2024 году (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом \*от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положением о штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в Дальнереченском городском округе в 2024 году.

1.2. Штаб родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в МБОУ «Лицей» г. Дальнереченска в 2024 году (далее - Штаб родительского общественного контроля) создается в рамках деятельности по организации и проведению общественных мониторингов, осуществлению общественных проверок.

## **2. Задачи Штаба родительского общественного контроля**

2.1. Штаб родительского общественного контроля организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам модернизации школьной инфраструктуры (проведения капитального ремонта МБОУ «Лицей» г. Дальнереченска, закупок и оснащения оборудованием МБОУ «Лицей» г. Дальнереченска).

## **3. Состав и структура Штаба родительского общественного контроля**

3.1. Штаб родительского общественного контроля формируется из представителей родительского сообщества, совета школы, родительского комитета.

3.2. Председатель Штаба родительского общественного контроля имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб

родительского общественного контроля задач;

- созывает очередные и внеочередные заседания Штаба родительского общественного контроля, формирует повестку дня;

- ведет заседание Штаба родительского общественного контроля;

3.3. Секретарь Штаба родительского общественного контроля организует заседания, ведет документацию, готовит информационные справки, аналитические материалы.

#### **4. Обеспечение деятельности Штаба родительского общественного контроля**

4.1. Заседания Штаба родительского общественного контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, решения Штаба родительского общественного контроля носят рекомендательный характер.

#### **5. Права и обязанности Штаба родительского общественного контроля**

5.1. Штаб родительского общественного контроля имеет право:

- инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью МБОУ «Лицей» г.Дальнереченска по вопросам модернизации школьной системы образования;

- получать консультации по правовым аспектам деятельности

МБОУ «Лицей» г.Дальнереченска;

- готовить и вносить предложения и рекомендации по модернизации школьной системы образования.

5.2. Штаб родительского общественного контроля обязан при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов обучающихся в рамках действующего законодательства.