

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей»
Дальнереченского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей»
протокол от 24.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей»
Олешикова В.Е.
07.25.06.2024

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей»
на 2024-2025 учебный год

СОГЛАСОВАНО

ФИО и должность сотрудника
ГАУ ДПО ПК ИРО

дата согласования

подпись

г. Дальнереченск, 2024

Содержание

Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Работа начальной школы
- 1.4. Методическая работа
- 1.5. Воспитательная работа
- 1.6. Организация социальной работы
- 1.7. Работа педагога-психолога
- 1.8. Работа школьной библиотеки

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.2. Работа с кадрами

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФОП общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Разработать Антикризисную программу по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год	август	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	сентябрь	заместитель директора по УР Арзамасова О.Е., заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	октябрь	учителя, заместитель директора по УВР Мазанко Н.Н.
Скомплектовать 1-е, 5-е и 10-е классы	август	директор, заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	Май-июнь	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы по требованиям ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к АИС «Сетевой город»	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Оперативный контроль явки обучающихся по классам к началу учебного года	Сентябрь	Соц. педагог
Выявление обеспеченности учебниками обучающихся	сентябрь	Библиотекарь Янтудина Т.А.
Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Своевременное оповещение родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Классные руководители,

Мероприятие	Срок	Ответственный
об итогах контроля успеваемости за четверть через электронный дневник.		заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Организация обучения детей по адаптированным программам	В течение года	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Кл. руководители 1-4 классов
Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Октябрь	Предметники
Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе	Сентябрь	Зам директора по УВР, классные руководители, педагог - психолог,
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	май	Зам директора по УВР
Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в	май–август	заместитель директора по ВР

Мероприятие	Срок	Ответственный
целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных		Лепская А.Е.
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог Янтудина Т.А.
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог Янтудина Т.А.
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР Лепская А.Е., Педагог-психолог Янтудина Т.А.
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР Лепская А.Е., классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР Лепская А.Е.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Апробировать современные образовательные технологии в воспитательной работе	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и	До 2 сентября	администратор сайта Пинчук

Мероприятие	Срок	Ответственный
странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы		Н.В.
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, администратор сайта Пинчук Н.В.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., администратор сайта Пинчук Н.В.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Провести пробные экзамены ОГЭ/ЕГЭ	Февраль-апрель 2024	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагог-организатор

		Савватеева А.Г.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	Педагог-организатор Савватеева А.Г.
Сформировать учебные группы	август, декабрь	Педагог-организатор Савватеева А.Г.
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	Педагог-организатор Савватеева А.Г.

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник Кузьмичева Т.И.
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	начальник лагеря, заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник Кузьмичева Т.И., руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР

Мероприятие	Срок	Ответственный
		Арзамасова О.Е.
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР Лепская А.Е., социальный педагог Бродюк Т.Д., Педагог-психолог Янтудина Т.А.
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник Кузьмичева Т.И.
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник Кузьмичева Т.И.
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник Кузьмичева Т.И.
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник Кузьмичева Т.И.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение учебного года	медицинский работник Кузьмичева Т.И.
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник Кузьмичева Т.И.
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник Кузьмичева Т.И.
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания	Сентябрь	Директор

комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог Янтудина Т.А.
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Янтудина Т.А.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на	Сентябрь	Директор, медработник,

Мероприятие	Срок	Ответственный
логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)		
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР Баженова Е.А., классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; 	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> • – оценка работы школы 	Май	
Опросы:	Август	Заместитель директора по УВР

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> образовательные установки для вашего ребенка; 		Арзамасова О.Е.
<ul style="list-style-type: none"> способы взаимодействия с работниками школы 	Август	

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., директор, Педагог-психолог Янтудина Т.А.
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР Лепская А.Е., медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, Педагог-психолог Янтудина

Тема	Срок	Ответственный
		Т.А.
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, Педагог-психолог Янтудина Т.А.
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, Педагог-психолог Янтудина Т.А.
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, Педагог-психолог Янтудина Т.А.
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		2-я четверть
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»	классные руководители 1–11 классов, Педагог-психолог Янтудина Т.А.	

Тема	Срок	Ответственный
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, Педагог-психолог Янтудина Т.А.
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов

Тема	Срок	Ответственный
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
1-е классы «Адаптация первоклассников»	сентябрь	
11е классы «Организация и подготовка к проведению ГИА в 2024 году»	ноябрь	
9е классы «Организация и подготовка к проведению ГИА в 2024 году»	декабрь	
4-8 классы «Подготовка к ВПР»	март	
4еклассы: «Итоги завершения ступени НОО. Особенности адаптации пятиклассников»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, Педагог-психолог Янтудина Т.А.
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Совещания при заместителе директора по учебной работе на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
-------	--------------------	---------------	------------------

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	1. Расстановка кадров. 2. Методическое обеспечение учебного плана. 3. Расписание уроков. 4. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов. 5. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности. 6. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 7. Анализ и утверждение рабочих программ учителей.	зам. Директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители	Август- Сентябрь
2.	1. Анализ состояния классных журналов. 2. Уровень обученности в 2-4 кл. (входной контроль) 3. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различной сложности. 4. Обсуждение и утверждение графика предметных недель, открытых уроков.. 5. Об организации и проведении промежуточной аттестации по итогам 1 четверти.	зам. Директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители	Октябрь
3.	1. Образовательный процесс 1-4 классах. 2. Об итогах проверки выполнения государственных программ по предметам за I четверть. 3. Состояние школьной документации(личные дела, классные журналы) 4. Проверка дневников учащихся. 5. Об организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. .	зам. Директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители	Ноябрь

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
4.	1. Объем и дозировка домашних заданий 1-4 классах. 2. Качество чтения. 3. Анализ контрольного списывания в 1-х классах. 4. Об организации и проведения промежуточной аттестации по учебным предметам во 2 четверти. 5. Усвоение программного материала по русскому языку и математике 2-4 классах.	зам. Директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители	Декабрь
№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
5.	1. Анализ проверки рабочих тетрадей по математике 2-4 классах. 2. Качество ЗУН по итогам 1 полугодия. 3. О выполнении государственных программ,. 4. Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия.	зам. Директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители	Январь
6.	1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации. 2. Обеспечение требований нормативных документов. 3. Чтение 1-4 классах. Техника чтения. 4. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ(качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	зам. Директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители	Февраль
7.	1. Состояние преподавания уроков русского языка 3-4 классах. 2. Уроки математики 2-4 классах. 3. Проверка ведения портфолио учащихся. 4. Итоги предметной недели. 5. Об организации и проведения промежуточной аттестации 2- 4 классов за год.	зам. Директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители	Март

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
8.	1. Итоги работы кружков по внеурочной деятельности. 2. Об итогах работы занятий дополнительного образования. 3. Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах. 4. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФОП НОО в 1-4-х классах 5. Об итогах промежуточной аттестации за год в 2-4 классах.	зам. Директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители	Апрель
9.	1. Анализ итоговых контрольных работ 2. Выполнение государственных программ за год. 3. О предварительных итогах II полугодия. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. 5. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФОП НОО в 1-4-х классах	зам. Директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители	Май

***План работы по реализации
ФОП в 2024-2025 учебный год***

Цель: создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ООП НОО, подготовка кадрового состава, научно-методического и информационного обеспечения к реализации ФОП.

Задачи:

1. Реализация ФОП НОО в 1-4 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФОП НОО в течение 2024-2025 учебного года.
3. Подготовка методического и информационного сопровождение к реализации ФОП НОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение		
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководитель ШМО.
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФОП НОО : - о промежуточных итогах реализации ФОП НОО в 1-4 классах	Сентябрь Январь	Директор школы зам. Директора по УВР
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО : - входная диагностика обучающихся 2-4 классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам 2 четверти(комплексные контрольные работы) во 2-4 классах.	Сентябрь Январь Май	зам. Директора по УВР
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	зам. Директора по УВР
2.	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов	Май-июнь	Директор школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО по необходимости	Август	Рабочая группа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.	Финансово-экономическое обеспечение		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 10 сентября	Педагог-библиотекарь, учителя
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2024-2025 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	зам. Директора по УВР
4.	Создание кадрового обеспечения внедрения ФОП НОО		
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор
4.2.	Анализ курсовой подготовки педагогического состава	Июнь	Заместитель директора
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФОП НОО.	Январь, август	Директор
5.	Информационное обеспечение		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов и основного общего образования по обсуждению вопросов ФОП НОО обмену опытом	По плану ШМО	Руководители МО,
5.2.	· Проведение родительских собраний в 1-4 классах:		зам. Директора по УВР, учителя
	- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;	Октябрь	
	- помощь родителей (законных представителей) в организации проектной деятельности;	Декабрь	
	- мониторинг планируемых результатов обучения по ФОП НОО в 1-4-х классах ;	Март	
	- итоги обучения по ФОП НОО .		
	· Проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Май Июнь	
5.3.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей (законных представителей)	В течение года	зам. Директора по УВР
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) первоклассников	По необходимос ти	зам. Директора по УВР, учителя 1 класса
6.	Методическое обеспечение		
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений 2-4 классов на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;	Октябрь По графику	зам. Директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.3.	- посещение занятий в 1-4 классах	ВШК	Зам директора по УВР
6.4.	Обобщение опыта реализации ФОП НОО : - анализ работы учителей, педагогов внеурочной деятельности - подготовка материалов для публичного отчета.	Сентябрь- декабрь май	зам. Директора по УВР, учителя

1.4. Методическая работа

Методическая тема: «Качество образования как основной показатель работы школы».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Единые предметные дни
- Панорама открытых уроков (ФОП)
- Аттестационные мероприятия
- Повышение квалификации
- Педагогический мониторинг
- Распространение опыта работы

Приоритетное направление методической работы на 2024-2025 учебный год

- Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования.

Направления деятельности школы по методической теме

- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Совершенствование методов отслеживания качества образования;
- Проектно-исследовательская деятельность педагогов и школьников;
- Изучение, обобщение и диссеминация инновационного педагогического опыта;

- Повышение имиджа учителя и образовательной организации в городском образовательном округе.

Организационное обеспечение:

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения современных образовательных технологий в работу учителей лицея.

Технологическое обеспечение:

- Внедрение в практику интерактивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- Укрепление материально-технической базы методической службы лицея.

Информационное обеспечение:

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей лицея;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы лицея.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- Мониторинг качества знаний обучающихся;
- Формирование у обучающихся функциональной грамотности;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Направления деятельности

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
<p>1.1 Повышение квалификации</p> <p><i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i></p>				

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
1.	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Перспективный план курсовой переподготовки	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации и презентация материалов курса.	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, МС	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедр
4.	Совершенствование работы школьных методических объединений, творческих групп	Повышение профессиональной компетенции педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедр
5.	Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ	Приведение профессиональной деятельности в соответствие с его основными положениями	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедр
6.	Продолжение работы по освоению в педагогическом коллективе Профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н., и регламентировавшим деятельность педагога в современных условиях.	Повышение роли самообразовательной деятельности педагогов школы через организацию их активного участия в работе ГМО, МО и кафедр	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедр
7.	Индивидуальные методические консультации для педагогов школы.	Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, решение практических задач по применению	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
		инновационных методов обучения		
8	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей по темам самообразования. • Курсовая подготовка учителей. • Мастер-классы • Открытые уроки. • Обобщение педагогического опыта и т.д. 	Самооценка деятельности педагогов и их повышение профессиональной компетентности	В течение учебного года	МС, руководители кафедр, учителя-предметники Заместитель директора по УВР
9.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями лица	Документ о ПК, использование ИКТ-технологий; сетевое взаимодействие	В течение учебного года	Зам.директора по УВР;
10.	Мониторинг по самообразованию педагогических работников школы	Актуализация проблемы развития профессиональной компетентности учителя. Определение индивидуального маршрута профессиональной компетентности педагогов ОУ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР; МС, руководители кафедр, учителя-предметники
1.2. Аттестация педагогических работников				
Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Список аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление стенда по аттестации	Систематизация материалов и рекомендаций к аттестации	октябрь	Заместитель директора по УВР

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
3.	Формирование пакета методических материалов для аттестации на квалификационную категорию	Локальные акты школы	декабрь	Администрация школы
4.	Консультации для аттестующихся педагогов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Анализ собственной педагогической деятельности» • «Составление заявлений при прохождении аттестации» • «Формирование пакета документов по аттестации» • "Портфолио" учителя 	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности, составления заявления, формирования пакета документов, портфолио учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Публикация методической продукции на сайте или страничке учителя. Представление результатов методической деятельности.	По графику	Заместитель директора по УВР Аттестуемые учителя
6.	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов	Изучение материалов портфолио учителя	По графику	Зам.директора по УВР,

1.3. Распространение педагогического опыта работы

Цель: *обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей*

1.	Оформление методической «копилки» педагога на сайте лицея, индивидуальных сайтов	Материалы из опыта работы	В течение года	Руководители МО, учителя
2.	Индивидуальные консультации по обобщению и распространению инновационного	План обобщения опыта работы	В течение года	Заместитель директора по УВР

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
	педагогического опыта			
3.	Организация участия педагогов лицея в краевых и всероссийских профессиональных конкурсах	Презентация профессионального опыта работы	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Представление опыта на заседаниях МС, совещаниях педколлектива, семинарах, стажёрских практик	Рекомендации для распространения опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • Мастер-класс • Сайт школы • Школьный информационно-методический бюллетень 	В течение года	Руководители кафедр, МС
5.	Открытые уроки педагогов по теме самообразования	Распространение и внедрение опыта работы педагогов. График открытых уроков	По графику	Руководитель НМС
6.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Участие в конкурсе Реализация творческого потенциала педагога.	В течение года	Руководитель НМС
7.	Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города	Повышение творческой активности и профессионализма педагога Выступления педагогов из опыта работы	В течение года	Руководитель НМС
8.	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям «Грани творчества» и др.	Участие в конференциях. Список участников.	В течение года	Руководитель НМС
9.	Участие в работе проекта педагогических сообществ в сети Интернет, городских	Распространение и внедрение опыта педагогов в других	В течение года	Руководитель НМС , учителя-предметники

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
	конференций, семинарах, вебинарах	образовательных учреждениях		
1.4. Инновационная деятельность				
<i>Цель: обеспечить подготовку педагогических работников для работы по формированию функциональной грамотности школьников</i>				
1	<p>1. Педсовет «Приоритетные задачи и изменения в работе школы в 2024-2025 учебной году».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году - Преподавание новой дисциплины Труд (технология) - Введение новой дисциплины ОБЗР - Организация мероприятий в рамках Года семьи - Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год. - Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность <p>2. Педсовет «Активные методы обучения»</p> <p>3. Педсовет «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»</p> <p>4. Педсовет «Работа с мотивированными учащимися»</p>	<p>Профессиональное самоопределение педагогов в образовательном пространстве школы с целью повышения</p>	<p>Август</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
	<p>5. Педсовет «О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации» - Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. - Условия проведения ГИА в 2025 году</p> <p>6. Педсовет «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» - Анализ результатов ВПР. - Итоги промежуточной аттестации. - Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p> <p>7. Педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году» - Реализация ООП в 2024/25 учебном году. - Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. - Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	<p>качества образовательного процесса.</p>	<p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
				<p data-bbox="1765 443 1899 480">Директор</p> <p data-bbox="1765 740 1899 777">Директор</p>
2.	<p data-bbox="226 788 846 825">Производственные совещания (семинары)</p> <p data-bbox="226 874 869 1034">Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение</p> <p data-bbox="226 1209 869 1326">Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах</p> <p data-bbox="226 1433 719 1469">Накопительная система оценивания</p>	<p data-bbox="909 831 1377 1118">Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов Развитие системы мотивации и стимулирования к профессиональному росту педагогов.</p>	<p data-bbox="1406 831 1518 868">октябрь</p> <p data-bbox="1406 1342 1518 1378">декабрь</p>	<p data-bbox="1765 831 2123 948">заместитель директора по УВР методический совет</p>

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
	(портфолио)		февраль	
3.	Краевой семинар «Центр «Точка Роста» как пространство для развития творческой, проектной деятельности и социальной активности учащихся" Дата проведения:	Демонстрация эффективных практик использования современного оборудования центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» как одного из инструментов достижения планируемых результатов реализации образовательных программ общего и дополнительного образования	13.12.2024	Руководитель центра Точка Роста, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, учителя химии, биологии, физики, технологии.
4.	Предметные дни: 1. Физического воспитания и ОБЖ 2. Русского языка и литературы 3. Математики, технологии 4. Химии 5. Физики 6. Истории 7. Английского языка 8. Биологии, географии.	Повышение качества образования путем внедрения современных образовательных технологий и новых методик преподавания, обеспечивающих ключевые компетенции ученика и учителя в рамках обновленного ФОП».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Руководители кафедр и МО
5.4	День науки и творчества.	Повышение мотивации учащихся,	Апрель	Руководители кафедр,

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
.	Научно-практическая конференция «Грани творчества»	создание условий для занятий исследовательской деятельностью.		учителя – предметники, НМС.
5. ФОП НОО, ООО, СОО				
Цель: <i>Деятельность учителей на уроке и внеурочное время в условиях обновленного ФОП</i>				
1.	Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах	Участие педагогов	В течение года	НМС, заместитель директора по УВР
2.	<i>Анкетирование родителей</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Организация внеурочной деятельности обучающихся»; • «Удовлетворённость образовательным процессом в условиях обновленного ФОП ООО». 	Проблемный анализ результатов анкетирования. Принятие мер для возможной коррекции организации образовательного процесса.	Апрель-май	Администрация школы
3.	Мониторинг <ul style="list-style-type: none"> • «Стартовая диагностика образовательных достижений выпускников начальной школы» • «Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов» 	диагностика	Сентябрь-октябрь	Координационный совет, творческая группа
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов (познавательных умений)»	диагностика	Май	Координационный совет, творческая группа
5.	Мониторинг достижения предметных результатов обучения по русскому языку и математике»	диагностика	Май	Координационный совет, творческая группа
6.	1. Разработка и утверждение рабочих программ	Экспертиза программ	август	Экспертная группа методического совета

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
Направление 2. Проект «Цифровая школа»				
Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении				
	Изучение уровня готовности педагогов ОО к использованию цифровых образовательных ресурсов	диагностика	сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.	Единый методический день «Применение инновационных технологий в образовании»	Открытые уроки	декабрь	НМС, заместитель директора по УВР
2.	Единый методический день «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	План проведения проектной деятельности на уроках Презентация лучших проектов	февраль	Рабочие группы, НМС
3.	Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах	Участие педагогов	В течение года	НМС, заместитель директора по УВР
4.	Участие во Всероссийских конкурсах: образовательный портал «Учи. Ру», «Я-КЛАСС», образовательная платформа «Сириус.Курсы», «Сферум», проекты «Урок цифры», «Проектория»	Формирование цифровой грамотности и ИКТ компетенций учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр
5.	Консультации и курсовая подготовка в области совершенствования цифровой грамотности	Повышение профессиональных компетенций учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр

3.2. Заседания методического совета

Задачи Методического Совета школы:

1. Рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по инновационному развитию лица, отдельных его подразделений, по методическому обеспечению образовательного процесса.
2. Организация деятельности, разработка, экспертиза нормативно-правовых документов (образовательной программы, программы мониторинга).
3. Анализ состояния и результативности работы научно-методической службы ОУ.
4. Координация деятельности всех структурных подразделений методической службы лица.
5. Организация методической учебы педколлектива в 2024-2025 учебном году.
6. Создание системы методической поддержки учителей для их активного участия в школьных, муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства.

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Заседание 1. 1. Обсуждение и утверждение планов работы МС и кафедр на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2024 – 2025 учебный год. 2. Рассмотрение учебного плана на 2024 – 2025 учебный год, УМК по предметам и нагрузке учителей. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-2025 учебном году. 4. Организация предметных школьных олимпиад 5. Согласование рабочих учебных программ, программ предметных курсов, программ элективных курсов	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр	сентябрь
2.	Заседание 2 1. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 2. Утверждение тематики проектных работ школьников. 3. Мониторинг адаптационного периода 4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр	октябрь
3.	Заседание 3	Заместитель	январь

	<p>1. Промежуточные результаты работы по программе «Наставничество».</p> <p>2. Работа методических кафедр школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.</p> <p>3. Итоги работы с молодыми специалистами в 1 полугодии.</p> <p>4. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам.</p>	директора по УВР, руководители кафедр	
4.	<p>Заседание 4</p> <p>1. Развитие компетенций педагога в рамках реализации проекта «Цифровая школа». Оценка результативности использования школьной информационно-образовательной среды</p> <p>2. Развитие навыков раннего программирования на уроках и внеурочной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к научно- практической конференции «Грани творчества»</p>	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр	март
5.	<p>Заседание 5.</p> <p>1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы кафедр, МС за истекший год.</p> <p>3. Итоги работы школы по программе «Наставничество».</p> <p>4. Обсуждение проекта плана методической работы на 2025-2026 учебный год.</p>	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр	май

3.3. Работа кафедр и методического объединения

Цель: обеспечение качества образования, эффективности инновационных процессов совместным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, определением единых подходов, критериев, выработкой норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ кафедр и методических объединений:

- освоить и применить на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения,

- создать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повысить уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- изучить и осуществить новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создать условия для самообразования педагогов, выявления, изучения передового педагогического опыта и его распространения;
- обеспечить изучение нормативной базы обновленного ФООП НОО, ООО;
- обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Направления деятельности	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
<i>I. Работа по изучению нормативной и методической документации по вопросам образования</i>	1. Рассмотрение, изучение и использование в практике работы нормативно-правовой документации по вопросам образования (стандартов образования по предметам, учебных программ, методических писем, рекомендаций).	Январь, май	Руководители кафедр и МО
	2. Утверждение рабочих программ.	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Предоставление материалов и принятых на заседаниях МО решений по изучению нормативной и методической документации заместителям директора	В течение года	Руководители кафедр и МО
	4. Изучение Положений по организации образовательного процесса.	Август	Руководители кафедр и МО
<i>III. Участие в методической работе</i>	1. Работа над формированием инновационного банка школы.	В течение года	Учителя, руководители кафедр и МО

	2.Проведение предметных и методических недель.	По плану	Руководители кафедр и МО
	3.Подготовка и проведение школьных семинаров, педсоветов, методических недель, конференций.	В течение года	Руководители кафедр и МО
	4.Участие в проведении единых методических дней, научно-практических конференций.	По плану	Руководители кафедр и МО, учителя-предметники
	5.Участие в конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Учителя
<i>IV. Повышение квалификации педагогов</i>	1. Проведение диагностик по вопросам организации образовательного процесса с педагогами.	В течение года	Руководители кафедр и МО
	2.Аттестация учителей. Подготовка документации.	По графику	Руководители кафедр и МО
	3.Изучение передового педагогического опыта, его обобщение и распространение.	январь, март, май	Администрация Руководители кафедр и МО
	4.Прохождение курсовой подготовки.	По плану УО	Учителя
	5.Посещение и участие в работе семинаров по предметам.	В течение года	Учителя
	6.Участие в реализации программы методической учёбы.	В течение года	учителя
<i>V. Организация работы по самообразованию учителей</i>	1.Выбор тем по самообразованию, их корректировка и презентация на заседаниях МО.	Сентябрь	Учителя
	2.Составление планов работы по самообразованию, их реализация в течение учебного года.	Август В теч. года	Учителя
	3.Заполнение сводной таблицы «Реализация темы по самообразованию в 2024-2025 учебном году»	2 раза в год	Зам директора
	4.Предоставление материалов по теме самообразования, творческие отчёты.	По плану кафедр и МО	Учителя
	5.Выступления по темам самообразования на МО, семинарах, педсоветах, участие в единых методических днях.	В течение года	Руководители кафедр и МО, учителя

VI. Научно-исследовательская деятельность	Публикации статей в сборниках муниципального, регионального и всероссийского уровней по вопросам инновационного развития ОУ, внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, приёмов и методов обучения.	В течение года	Учителя
	Размещение материалов на сайте школы, личных сайтах		
	Участие в работе творческих групп	В течение года	Учителя
	Участие в XXIII научно-практической конференции «Грани творчества».	Апрель	Учителя Руководители кафедр и МО
VII. Развитие творческих способностей обучающихся. Работа с одарёнными детьми	1.Изучение нормативных документов и методических рекомендаций различного уровня по работе с одарёнными и мотивированными обучающимися.	В течение года	Руководители кафедр и МО
	2.Инструктивные совещания для учителей по организации и проведению олимпиад, конкурсов для обучающихся.	В течение года	Зам.директора
	3.Организация дополнительного образования обучающихся (выявление интересов, образовательных потребностей обучающихся, их консультирование, формирование детских творческих объединений, оформление необходимой документации)	Сентябрь	Зам.директора классные руководители,
	4.Обновление банка данных одаренных обучающихся.	Сентябрь	Руководители кафедр и МО Учителя
	5.Участие в организации и проведении предметных олимпиад.	По плану	Учителя, руководители кафедр и МО
	6.Проведение дополнительных, индивидуальных занятий с обучающимися, в рамках внеаудиторной занятости.	В течение года	Учителя
	7.Вовлечение обучающихся в творческие конкурсы муниципального, регионального, всероссийского уровней.	В течение года	Учителя

VIII. Внеклассная работа по предмету	1.Изучение учебных, познавательных интересов обучающихся, выявление обучающихся, имеющих склонности к изучению отдельных предметов.	Сентябрь	Учителя
	2.Вовлечение обучающихся в работу факультативов	Сентябрь	Учителя-предметники
	3.Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель кафедр и МО, методических недель творческих групп.	В течение года	Учителя-предметники

1.5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА МБОУ «ЛИЦЕЙ»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День знаний Торжественная линейка	1-4	2 сентября	Заместитель директора по ВР
День окончания Второй мировой войны	1-4	3 сентября	Советники директора по воспитанию Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Классные руководители
День благотворительности	1-4	5 сентября	Классные руководители

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Международный день распространения грамотности	1-4	9 сентября	Советники директора по воспитанию Классные руководители
День здоровья. День спорта и отдыха Неделя спорта	1-4	2-6 сентября	Классные руководители Учителя ФК
Ярмарка урожая-2024	1-4	13 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	1-4	25 сентября-18 октября	Классные руководители
Акция «Чистый учебник» (проверка сохранности учебников по классам согласно графику совместно с советом обучающихся)	1-11	19-26 сентября	Библиотекарь Совет обучающихся
День работника дошкольного образования День туризма	1-4	27 сентября	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Международный день пожилых людей «Мы рядом»	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День защиты животных	1-4	4 октября	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Международный день учителя. День самоуправления.	1-4	4 октября	Классные руководители
День первоклассника	1-4	28 октября	Классные руководители
День отца в России	1-4	15 октября	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	2-4	23 октября-28 октября	Классные руководители
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	24-25 октября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Международный День школьных библиотек Экскурсии первоклассников в городскую библиотеку	1-е классы	24-25 октября	Советники директора по воспитанию Библиотекарь

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Покорми птиц зимой»	1-4	21-22 ноября-3-4 марта	Классные руководители
«Страницы истории». «День народного единства	1-4	4 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День народного единства	1-4	4 ноября	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	2-4	7 ноября-22 ноября	Классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	8 ноября	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Синичкин день (День помощи зимующим птицам). Читаем рассказы Виталия Бианки	2-е классы	12 ноября	Библиотекарь Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	1	13 ноября по 1 декабря	Классные руководители

Международный День толерантности	1-4	15 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Школьный конкурс чтецов «Главное слово в нашей судьбе»	2-5	22 ноября	Библиотекарь Классные руководители
День матери в России	1-4	26 ноября	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	2-4	27 ноября-21 декабря	Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1-4	29 ноября	Советники директора по воспитанию Классные руководители
«Защищая Отечество.» День Неизвестного солдата	1-4	4 декабря	Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	1	4 декабря-21 декабря	Классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	1-4	5 декабря	Советники директора по воспитанию Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1-4	12 декабря	Классные руководители

Творческая мастерская «Разноцветный мир», «Мастерская Деда Мороза» К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2025 год!» Конкурс «Подарок ёлке», «Символ года» Новогодние утренники	1-4	декабрь с 09.12 по 27.12 с 24.12 – 30.12	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	1	9 января-26 января	Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	2-4	9 января-31 января	Классные руководители
День российского студенчества	4	24 января	Советники директора по воспитанию Классные руководители
«Защищая Отечество..» День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-4	27 января	Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	1	1 февраля-22 февраля	Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	2-4	2 февраля-26 февраля	Классные руководители
Международный день дарения книг	1-4	14 февраля	Классные руководители Библиотекарь Совет старшеклассников

Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	1	26 февраля-15 марта	Классные руководители
«Защищая Отечество» День защитника Отечества «Весёлые старты» (21 февраля) Выставка творческих работ Конкурс «Строя и песни»	1-4	21 февраля 24 февраля	Заместитель директора по ВР Учителя ФК Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	2-4	1 марта-29 марта	Классные руководители
Международный женский день (8 марта) «Весёлые старты» Выставка творческих работ	1-4	7 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя ФК
Масленица. Выставка творческих работ «Приходи, Весна-красна»	1-4	март	Советники директора по воспитанию Классные руководители
«Страницы истории» День Воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	1	18 марта-21 марта	Классные руководители
Всемирный день театра	1-4	27 марта	Советники директора по воспитанию Классные руководители

Реализация программы «Орлята России»	1	1 апреля-12 апреля	Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	2-4	1 апреля-24	Классные руководители
Реализация программы «Орлята России»	1	15 апреля-3 мая	Классные руководители
Всемирный день здоровья	1-4	7 апреля	Советники директора по воспитанию Классные руководители
«Страницы истории». День Космонавтики. Выставка творческих работ	1-4	7-15 апреля	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день Земли	1-4	22 апреля	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Месячник по благоустройству	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Праздник Весны и Труда	1-4	2 мая	Советники директора по воспитанию Классные руководители
«Защищая Отечество..» Конкурс песни «Поющий май» День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Выставка творческих работ. Участие в городском мероприятии	1-4	5-9 мая	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию Педагог организатор Классные руководители

День детских общественных организаций России	1-4	19 мая	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Беседа о правилах дорожного движения с приглашённым инспектором «Светофор».	1-4	май	Классные руководители
Прощание с начальной школой	4	19-23 мая	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Итоговые линейки «Церемония Успех»	2-4	23 мая	Заместитель директора по ВР Классные руководители
«Киноуроки в школе»	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в конкурсах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Анкетирование учащихся: - Итоги учебного года (лучшее мероприятие) - Планирование мероприятий с учениками на следующий учебный год	1-4	май	Классные руководители

Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников. Организация кинопросмотра видео на уроках в рамках модуля «Школьный урок»			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Планирование воспитательной работы на 2024–2025» Методическая помощь начинающим классным руководителям	1-4	Июнь-сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации;	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Курс «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители
Курс «Разговоры о важном»	1-11	В течение года	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация знакомства родителей со специальным курсом «Основы религиозных культур и светской этики»	3	март	Классные руководители
Знакомство родительской общественности с нормативными документами , регламентирующими деятельность школы: <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, 	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог

<ul style="list-style-type: none">• Семейный кодекс,• Закон об образовании✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.✓ Встречи с администрацией школы и учителями- предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся✓ Участие родителей в проведении классных мероприятий✓ Совместные походы, экскурсии			
---	--	--	--

<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ Участие несовершеннолетних ✓ в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении ✓ безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних ✓ О возрастных особенностях сексуального развития ✓ младшего школьника 	1-4	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители Социальный педагог</p>
---	-----	-------------------------	--

Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Учителя-предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Организация тематических классных часов	1-4	в течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий с родителями «Профессии наших родителей»	1-4	в течение года	Классные руководители
Ранняя профориентация в начальной школе	1-4	в течение года	Классные руководители Родители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-4	в течение года	Классные руководители
«Медицинская грамотность» (встреча с работниками Скорой помощи)	1-4	в течение года	Классные руководители

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>Организация работы социальной службы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение планов работы социального педагога ✓ Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе <p>Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов</p>	1-4	август-сентябрь	Социальный педагог Педагог- психолог

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>Акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на городских улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся</p>	1-4	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Декада информационно просветительских мероприятий направленных на противодействию терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-беседа «Терроризм не имеет границ» Мероприятия по профилактике экстремизма	1-4	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
Тренировочная эвакуация			
Неделя безопасности детей и подростков. Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (1-4 классы) Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобально сети и социуме»	1-4	Первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Оперативно–профилактическое мероприятие «Школа»: Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернете»	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Неделя толерантности	1-4	4-8 ноября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Месяц правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Викторина «На страже порядка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности»	1-4	ноябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»</p> <p>Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете». «Административная и уголовная ответственность»</p> <p>Тематический урок «Интернет – друг или враг?»</p> <p>Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения»</p>	1-4	10-14 февраля	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Декада ЗОЖ	1-4	апрель	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Учителя физической культуры</p>
Месячник медиации	1-4	апрель	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Классные руководители</p>

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Единый день детского телефона доверия	1-4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Занятия по безопасности: профилактика электротравматизма «Внимание, энергия»	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул (пришкольный лагерь) 	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности: ПДД, правила безопасного поведения на улице, дома, в общественном	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Классные

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
транспорте			руководители
Совместная деятельность по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям.	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог- психолог Классные руководители

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>Психолого-педагогическое направление:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении✓ Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников✓ Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками✓ Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей✓ Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог- психолог Классные руководители

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>Медико-социальное направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция 	1-4	в течение учебного года	<p>Социальный педагог</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Классные руководители</p>

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>дальнейшего поведения</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. ✓ Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам 			
<p>Программа асоциального поведения</p>	<p>1-4</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог Педагог- психолог Классные руководители</p>

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
План работы Совета профилактики	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог- психолог Классные руководители
План работы Службы медиации	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог- психолог Классные руководители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Горжественная линейка	5-9	2 сентября	Заместитель директора по ВР
«Защищая Отечество» День окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	Учителя истории и обществознания Классные руководители
День благотворительности	5-9	5 сентября	Классные руководители
Всемирный день туризма	5-9	5 сентября	Классные руководители
Спортивные игры «Быстрее! Выше! Сильнее!»	5-9	10-13 сентября	Классные руководители Учителя физической культуры
Ярмарка урожая-2024	5-9	13 сентября	Классные руководители

<p>Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение школьного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов. 	5-9	октябрь	<p>Заместители директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители</p>
Международный день пожилых людей «Мы рядом»	5-9	1 октября	<p>Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>
Международный день учителя. День самоуправления.	5-9	4 октября	<p>Классные руководители Совет старшеклассников</p>
День отца	5-9	21 октября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9	28 октября	Классные руководители
Осенний бал	5-9	Конец первой четверти	<p>Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>
День матери	5-9	25 ноября	Классные руководители
<p>Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение муниципального тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов. 	5-9	ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители</p>

Читательская академия. День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612).	5-9	4 ноября	Библиотекарь Совет старшеклассников
Международный День толерантности	5-9	15 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день отказа от курения	5-9	18 ноября	Классные руководители
День матери в России.	5-9	25 ноября	Заместитель директора по ВР
Конкурс чтецов	5		Классные руководители Библиотекарь
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение муниципального тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов, награждение победителей 	5-9	декабрь	Учителя-предметники Классные руководители

Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День прав человека	5-9	10 декабря	Классные руководители
«Защищая Отечество» День Героев Отечества.	5-9	11 декабря	Классные руководители
Творческая мастерская «Разноцветный мир» Новогоднее оформление кабинета	5-9	16-20 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Новогодний карнавал	5-9	23-27 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители
«Защищая Отечество» «Страницы истории» День полного снятия блокады Ленинграда.	5-9	27 января	Классные руководители
Неделя Памяти жертв Холокоста	8-9	15-24 января	Классные руководители Учителя истории
День Менделеева (опыты, лектории) 190 лет со дня рождения Менделеева	7-9	7 февраля	Классные руководители Учителя химии, биологии, физики

Международный день дарения книг	5-9	14 февраля	Классные руководители Библиотекарь
«Защитная Отечество» День защитника Отечества Спортивные состязания «А ну-ка парни» (посвященные 23 февраля). Конкурс «Строя и песни»	5-9	21 февраля 24 февраля	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители
Международный женский день (8 марта).	5-9	7 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5-9	21 марта-28 марта	Классные руководители Советники директора по воспитанию
«Страницы истории» День единых действий.	5-9	18 апреля	Классные руководители Совет старшекласников
Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» «Диктант Победы»	9-11	14-18 апреля	Классные руководители
«Страницы истории» День космонавтики. Выставка творческих работ. Флешмоб.	5-9	10-15 апреля	Заместитель директора по ВР Классные руководители Советники директора по воспитанию

Месячник по благоустройству - Уборка территории - Посадка деревьев, растений	5-9	В течение года апрель, май	Заместитель директора по ВР Классные руководители Совет старшеклассников
«Защищая Отечество» День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. - «Знамя Победы» - Акция «Сады Памяти»	5-9	Май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Соревнования между классами «Навстречу рекордам»	5-9	12-16 мая	Учителя физкультуры
Торжественная линейка.	9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
История Приморского края, г. Дальнереченск	5-9	февраль- май	Классные руководители Учителя истории Библиотекарь
«Завтрак с директором»	5-9	В конце каждой четверти	Заместитель директора по ВР Классные руководители Директор
«Киноуроки в школе»	5-9	В течение года	Классные руководители

Анкетирование учащихся: - Итоги учебного года (лучшее мероприятие) - Планирование мероприятий с учениками на следующий учебный год	5-9	май	Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в ГТО	8-9	В течение учебного года	Классные руководители Учителя физкультуры

Модуль «Школьный урок»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
------	--------	----------------------------------	---------------

согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников
Организация кинопросмотра видео на уроках в рамках модуля «Школьный урок»

Модуль «Классное руководство»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>«Планирование воспитательной работы на 2024– 2025» Методическая помощь Начинающим классным руководителям</p>	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	В течение года	Заместители директора по ВР Социальные педагог Советники директора по воспитанию
<p>Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, регионального и всероссийского уровня.</p> <p>Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации;</p>	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов – классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования:	5-9	в течение учебного года	Администрация
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях 	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Курс «Я принимаю вызов»	5-6	В течение года	Классные руководители
Курс «Разговоры о важном»	5-9	В течение года	Классные руководители
Курс «Россия- мои горизонты»	6-11	В течение года	Классные руководители

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности

Модуль «Работа с родителями»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» (День Здоровья) ✓ «Семейные игры» ✓ Мастер-классы	5-9	В течение года	Учителя физической культуры

<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека 	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании. <p>✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.</p> <p>✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера</p> <p>✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.</p> <p>✓ Встречи с администрацией школы и учителями- предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся</p>			

<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков 	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Заместитель директора по ВР Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> О подготовке к итоговой аттестации в режиме ОГЭ ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних ✓ О возрастных особенностях сексуального развития школьников.. ✓ Об ответственности родителей и несовершеннолетних за правонарушения 			
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Выборы в Школьный Совета обучающихся	8-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Турнир по настольному теннису	5-9	сентябрь	Учителя ФК Советники директора по воспитанию
Концерт ко дню учителя. Фотовыставка «Спасибо, учитель!»	5-9	октябрь	Совет обучающихся Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Фотопроект ко Дню Матери	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Соревнования по баскетболу	7-9	январь	Учителя ФК
Видео к 80-летию полного снятия блокады Ленинграда	5-9	январь	Медиацентр
День Российской науки. Конкурс детских изобретений)	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители Советники директора по воспитанию
Соревнования по волейболу	9	март	Учителя ФК
«День Космонавтики»	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные

			руководители Советники директора по воспитанию
Рейд по проверке учебников	5-9	В течение учебного года	Библиотекарь Совет обучающихся
Изготовление деревянных изделий (стулья, кормушки для птиц и т. д.)	8-9	В течение учебного года	Учителя технологии Совет обучающихся
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	5-9	в течение учебного года	Классные руководители Учителя-предметники
Всероссийская акция "Урок цифры"	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Всероссийская акция «Лифт в будущее»	5-9	в течение учебного года	Классные руководители

Всероссийская акция «Билет в будущее»	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Организация тематических классных часов	5-9	в течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	5-9	в течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия в рамках профориентации	5-9	в течение года	Классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах	5-9	в течение учебного года	Классные руководители

Встреча с интересными людьми разных профессий	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация работы социальной службы школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение планов работы социальных педагогов ✓ Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	5-9	август-сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог

<p>Акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки</p> <p>«Правила дорожного движения» Беседы:</p> <p>Твой путь в школу (самый безопасный маршрут).</p> <p>Как мы знаем правила дорожного движения.</p> <p>Наш путь в школу и новые безопасные маршруты.</p> <p>Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу.</p> <p>Основные правила дорожного движения на городских улицах.</p> <p>Правила дорожного движения – закон улиц и дорог.</p> <p>Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге.</p> <p>Беседы и практические занятия: Правила дорожного движения – закон жизни.</p> <p>Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров.</p> <p>Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся</p>	5-9	в течение года	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Декада информационно просветительских мероприятий направленных на противодействие терроризму экстремизму, фашизму.</p> <p>«Терроризм – угроза обществу 21 века». (5-8 классы)</p> <p>Тематический урок «Понять террор и терроризм»</p> <p>Классный час «Осторожно, экстремизм»</p>	5-9	<p>Первая неделя сентября</p> <p>в течение года</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>

<p>Неделя безопасности детей и подростков. Классный час «День Интернета в России» Тематическое занятия «Безопасность несовершеннолетних в глобально сети и социуме»</p>	5-9	первая неделя сентября в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Оперативно профилактическое мероприятие «Школа»: Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям.</p>	5-9	сентябрь в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения»</p>	5-9	октябрь в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Социально-психологическое тестирование</p>	5-9	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог

Неделя толерантности	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	9-11	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
<p>Месяц правовых знаний</p> <p>Выставка в библиотеке «Правовая культура человека»</p> <p>Викторина «Твои права и обязанности»</p> <p>Дискуссия «Тревожная кнопка» Викторина «На страже порядка»</p> <p>День прав человека. «Уроки правовой грамотности»</p> <p>Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»</p>	5-9	ноябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

Международный день прав человека (10 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа- диалог с учащимися «Безопасность в интернете» «Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Интеллектуальная городская игра «Что? Где? Когда?»	9-11	ноябрь	Классные руководители

Декада ЗОЖ «Никотиновая зависимость» (проведение классных часов учениками 11 «А» класса)	5-9	апрель В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Учителя физической культуры
Месячник медиации	5-9	апрель	Педагог- психолог Классные руководители
Единый день детского телефона доверия	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Классные часы по профилактике детской дорожной безопасности	5-9	май	Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул 	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители

Участие в мероприятиях профилактической направленности: ПДД, электротравматизм, безопасность на железной дороге	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Формирование навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности : половая неприкосновенность, гендерное воспитание.	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
<p>Психолого-педагогическое направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении ✓ Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников ✓ Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками <p>Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий 	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

<p>Медико-социальное направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения ✓ Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. ✓ Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам 	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
--	-----	-------------------------	---

Программа асоциального поведения	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
План работы Совета по профилактике	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
План работы Службы медиации	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Акция «Чистый район на карте города»	5-9	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день защиты животных	5-9	4 октября	Классные руководители
Акция «Переменка здоровья»	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
«Защищая Отечество» Акция «День неизвестного солдата»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Творческая мастерская «Разноцветный мир» Обучающие новогодние мастер-классы.	1-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители ШСО
«Защищая Отечество» Акция «Гвоздика Памяти», «Голубь Мира»	5-9	январь, май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в городском митинге «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	8-9	9 мая	Заместитель директора по ВР

Работа по реализации волонтерства. Концепции развития социального добровольчества: Участие в добровольческих акциях города ✓ Проведение мероприятий с Обществом инвалидов ✓ Оказание помощи престарелым людям	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск тематических видео, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне	5-9	в течение учебного года	Классные руководители Ответственный за соц.сети
Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Фоторепортажи со значимых событий школы	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях	5-9	в течение года	Классные руководители Ответственный за соц.сети

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	10-11	2 сентября	Заместитель директора по ВР
«Защищая Отечество». «Страницы истории» День окончания Второй мировой войны	10-11	3 сентября	Учителя истории и обществознания
Ярмарка урожая-2024	10-11	13 сентября	Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение школьного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов 	10-11	октябрь	Классные руководители Администрация
Международный день пожилых людей «Мы вместе»	10-11	1 октября	Классные руководители

Международный день учителя. День самоуправления.	10-11 11 кл.	4 октября	Классные руководители Совет старшеклассников
«Страницы истории» День рождения Суворова	10-11	24 октября	Учителя истории
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение муниципального тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов 	10-11	ноябрь	Учителя- предметники Классные руководители
«Страницы истории» День народного единства	10-11	5 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности	10-11	15 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери в России	10-11	25 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	9-11	Ноябрь-декабрь	Классные руководители Совет старшеклассников

<p>Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение муниципального тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов 	10-11	декабрь	Учителя-предметники Классные руководители
Международный день инвалидов	10-11	3 декабря	Классные руководители
День Конституции	10-11	12 декабря	Классные руководители
<p>Творческая мастерская «Разноцветный мир»</p> <p>Новогоднее оформление кабинетов и школы.</p> <p>Оформление в новогодней тематике холл 1 этажа.</p> <p>Украшение ёлки в актовом зале.</p> <p>Снятие игрушек, уборка холла, актового зала</p>	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию Совет обучающихся Классные руководители
<p>«Страницы истории»</p> <p>«Защищая Отечество»</p> <p>Неделя Памяти жертв Холокоста</p>	10-11	15-22 января	Классные руководители Учителя истории
<p>«Защищая Отечество»</p> <p>«Страницы истории»</p> <p>День полного снятия блокады Ленинграда.</p>	10-11	27 января	Классные руководители Учителя истории

Международный день дарения книг	10-11	14 февраля	Классные руководители
«Защищая Отечество» День Защитников Отечества Спортивные состязания «А ну-ка парни!» Посвященные «23 февраля»» Конкурс «Строя и песни»	10-11	21 февраля 24 февраля	Классные руководители Учителя ФК
Международный женский день (8 марта)	10-11	7 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11	21 марта-28 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
«Страницы истории» День космонавтики.	10-11	8-15 апреля	Заместитель директора по ВР Классные руководители
«Страницы истории» День единых действий.	10-11	18 апреля	Классные руководители Совет старшеклассников
Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» «Диктант Победы»	9-11	апрель	Классные руководители –

Месячник по благоустройству - Уборка территории - Посадка деревьев, растений	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
«Защищая Отечество» День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. - Акция «Знамя Победы» - Акция «Сады Памяти»	10-11	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Соревнования между классами «Навстречу рекордам»	10-11	12-16 мая	Учителя физкультуры
История Приморского края, г. Дальнереченск	10-11	февраль- май	Классные руководители Учителя истории Библиотекарь
Праздник «День детства»	11 классы	16 мая	Классные руководители 11 классов
«Киноуроки в школе»	10-11	В течение года	Классные руководители
«Завтрак с директором»	10-11	В конце каждой четверти	Классные руководители Заместитель директора по ВР

Последний звонок	11	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет- олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации учащихся	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в ГТО	10-11	В течение учебного года	Классные руководители Учителя физкультуры
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников Организация кинопросмотра видео на уроках в рамках модуля «Школьный урок»			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

«Планирование воспитательной работы на 2024– 2025 учебный год Методическая помощь начинающим классным руководителям	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	10-11	декабрь	Классные руководители
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР

<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий 	10-11	март	Заместитель директора по ВР
<p>Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий</p>	10-11	март	Заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. 	10-11	май-июнь	Заместитель директора по ВР
<p>Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий</p>	10-11	май	Заместитель директора по ВР

<p>Тематические консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <input type="checkbox"/> защита прав ребенка ✓ <input type="checkbox"/> основные формы и направления работы с семьей ✓ <input type="checkbox"/> развитие коллектива класса ✓ <input type="checkbox"/> профилактика девиантного поведения учащихся ✓ <input type="checkbox"/> сотрудничество с правоохранительными органами ✓ <input type="checkbox"/> тематика и методика проведения классных часов ✓ <input type="checkbox"/> анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ <input type="checkbox"/> открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. 	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Администрация
<p>Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, регионального и всероссийского уровня.</p> <p>Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации;</p>	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования:	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в городе	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях 	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Курс «Разговоры о важном»	10-11	В течение года	Классные руководители

Курс «Россия- мои горизонты»	10-11	В течение года	Классные руководители
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав МБОУ «Лицей» с изменениями и дополнениями. <p>✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.</p> <p>Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера</p>	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР

<ul style="list-style-type: none">✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ О внутришкольном распорядке✓ О формировании здорового образа жизни✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома✓ О психофизическом развитии детей и подростков✓ О подготовке к итоговой аттестации в режиме ЕГЭ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях✓ О режиме дня школьников✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе✓ О профилактике применения насилия в семье <p>О родительском контроле за поведением несовершеннолетних</p>	10-11	в течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
<p>Работа родительских комитетов классов и школы:</p>	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общенности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча 			<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
---	--	--	---

Модуль «Самоуправление»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в Школьный Совет обучающихся	8-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Концерт ко дню учителя. Фотовыставка «Спасибо, учитель!»	10-11	4 октября	Совет обучающихся Советники директора по воспитанию

Фотопроект ко Дню Матери	5-9	ноябрь	Советники директора по воспитанию Классные руководители
Соревнования по баскетболу	9-11	январь	Учителя ФК
Видео к 80-летию полного снятия блокады Ленинграда	10-11	январь	Медиацентр
Зимний субботник, посвященный Дню защитника Отечества	10-11	февраль	Совет обучающихся Советники директора по воспитанию
Соревнования по волейболу	9-11	март	Учителя ФК
Квиз «День Космонавтики»	5-11	апрель	Совет обучающихся Советники директора по воспитанию
Рейд по проверке учебников	5-11	В течение учебного года	Библиотекарь Совет обучающихся

1.6 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. 6.1. Работа с детьми, склонными к правонарушениям

Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Выявить всех проблемных детей, начиная с 1 класса и завести на них учетный лист.	Сентябрь -октябрь	Социальный педагог. Классный руководитель.
2.Установить путем систематических наблюдений за детьми, характер педагогической запущенности	1 полугодие	Социальный педагог. Психолог.
3. Установить путем наблюдения, социометрических изменений и анкетирования, положение ученика в коллективе, характер взаимопонимания с ним, наметить пути и способы улучшений.	Октябрь- ноябрь	Социальный педагог. Классный руководитель. Психолог.
4. Изучить интересы, склонности и способности учеников «группы риска», возможное включение их во внеурочную деятельность, кружковую, общественно-полезную деятельность.	Сентябрь -октябрь	Социальный педагог. Психолог.
5.Установить, входит ли «трудный ребенок» в другие подростковые « компании риска».	Сентябрь -октябрь	Социальный педагог. Психолог. Кл. рук.
6.Изучить положение ребенка в семье.	Ноябрь- декабрь	Социальный педагог. Классный руководитель
7.Привлечь детей «группы риска» к участию в культурно - массовой и спортивной работе. Особое внимание уделить их читательским интересам и вкусам.	В течение года	Зам. дир. по ВР. Социальный педагог. Учитель физической культуры. Библиотекарь.

Название мероприятия	Сроки	Ответственные
8. Организовать ненавязчивый контроль над досугом несовершеннолетнего.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель.
9. Проводить совместно с инспекторами ПДН ОВД беседы на правовую тему.	В течение года (каждый вторник)	Социальный педагог. Инспектор ПДН ОВД.
10. Привлечь учащихся к укреплению правопорядка в школе.	В течение года	Зам. дир. по ВР. Социальный педагог.
11. Принимать меры, незамедлительно, совместно с инспектором ПДН, по поступившим сигналам о неправомерных поступках учащихся.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель. Инспектор ПДН.
12. Организовать занятия для детей «группы риска» по развитию способностей, умению правильно выражать эмоции, по овладению способами решения конфликтов.	В течение года	Психолог.
13. Выявить семьи, уклоняющиеся от воспитания детей.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель.
14. Организовать для родителей и детей «группы риска» цикл консультации специалистов (психологов, педагогов, медицинских работников).	В течение года (по необходим.)	Зам. дир. по ВР, социальный педагог
15. Организовать тематические встречи родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры и здравоохранения.	В течение года (1 раз в четв.)	Зам. дир. по ВР, социальный педагог

1.6.2. Работа с подопечными детьми

1. Продолжить работу по выявлению больных детей и подростков, оставшихся без попечения родителей. Взять их на учет.	В течение года	Социальный педагог.
---	----------------	---------------------

2.Проводить обследование жилищно-бытовых условий подопечного.	2 раза в год (сентябрь, апрель-май)	Социальный педагог. Классный руководитель.
3.Проводить работу по выявлению интересов, потребностей, трудностей в учебе подопечных детей, и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием.	В течение года	Социальный педагог. Психолог. Классный руководитель.
4.Посещать подопечных на дому. Оказывать попечителям посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных.	В течение года	Социальный педагог.
5.Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им правовую, социальную поддержку.	В течение года	Социальный педагог.
6. Представлять своевременно в органы социальной службы сведения, направленные на защиту интересов подопечных.	В течение года	Социальный педагог.
7.Оказать помощь в обеспечении подопечных путевками в пришкольные и оздоровительные лагеря.	Во время каникул	Социальный педагог.
8.Организовать трудоустройство в летний период несовершеннолетних через центр занятости населения.	Апрель-май	Социальный педагог.
9.Изучать опыт работы социальных педагогов других школ.	В течение года	Социальный педагог.

1.6.3. Работа с детьми – инвалидами

1. Организовать больным детям, совместно с администрацией лицея, обучение на дому.	В течение года	Администрация. Учителя – предметники.
2. Организовать выдачу подарков к Новому году	Декабрь	«УО», социальный педагог
3.Обеспечить бесплатными учебниками.	Май, Сентябрь	Социальный педагог. Библиотекарь.
4. Проводить индивидуальные беседы.	В течение года	Психолог.
5.Посещать на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

6.Вовлекать в кружковую работу (по возможности)	Сентябрь	Классный руководитель. Учителя предметники.
7.Организовать летнее трудоустройство несовершеннолетних через центр занятости населения (по возможности).	Май - август	Социальный педагог.

1.6.4. Работа с классными руководителями

1.Собрать списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных семьях, в семьях опекунов.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог.
2.Проводить совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы.	Сентябрь	Социальный педагог. Классный руководитель.
3.Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений и преступлений.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель.
4.Посещать совместно с классными руководителями семьи учащихся, требующих особого контроля и наблюдения	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель.

1.6.5. Работа с ПДН МО МВД России «Дальнереченский», КДН и ЗП, и другими организациями

1.Поддерживать постоянную связь с ПДН, КДН и ЗП несовершеннолетних, участковыми, инспекторами по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель.
2. Сверять систематически списки учащихся, состоящих на учете в ПДН и КДН и ЗП несовершеннолетних и задержанных за различные правонарушения и преступления.	В течение года	Социальный педагог.
3.Приглашать для проведения лекций и бесед сотрудников ПДН, КДН и ЗП несовершеннолетних, врачей, специалистов правоохранительных органов, работников ГИБДД и других специалистов.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель.
4.Участвовать в месячнике правовых знаний.	В течение года	Социальный педагог.

	(согласно плану школы)	
5.Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношении к учебе и не совершающих правонарушения и преступления.	В течение года	Социальный педагог.
6.Посещать городские мероприятия, семинары, консилиумы, проводимые для социальных педагогов.	В течение года	Социальный педагог.
7.Проводить рейды по посещению неблагополучных семей, семей «трудных» учащихся и учащихся, состоящих на школьном профилактическом учете совместно с участковыми, инспекторами.	Сентябрь, март	ПДН, КДН и ЗП, социальный педагог.
8.Изучать опыт работы социальных педагогов других школ	В течение года	Социальный педагог.

1.6.6. Индивидуальная работа с учащимися, требующего особого контроля

1. Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи.	В течение года	Социальный педагог.
2.Привлекать «трудных» учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы.	В течение года	Социальный педагог.
3.Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками основной школы.	Май -август	Социальный педагог.

1.6.7 План работы Совета профилактики

Дата	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Назначение членов «Совета профилактики» на новый учебный год. 2 Утверждение состава банка учащихся и их семей по категориям. 3 Планирование работы «Совета профилактики». Организация сотрудничества с правоохранительными органами.	Директор Соц. педагог Зам. директора по УВР, соц. педагог

	4. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».	Соц. педагог Кл. руководители
Октябрь	1. Отчет классных руководителей по теме «Формирование ценностей здорового образа жизни. Профилактика деструктивного поведения в молодежной среде». 2. Отчет классных руководителей по теме «Занятость учащихся из «неблагополучных семей», учащихся «группы риска» в период осенних каникул.» 3. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».	Кл. рук. 11-х,10-х классов Классные руководители Классные руководители
Ноябрь	1. Отчет классных руководителей по теме «Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на школьном профилактическом учете.» 2. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».	Кл. рук. 1-11х классов Классные руководители
Декабрь	1. Отчет классных руководителей по теме «Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, суицидных склонностей.» 2. Отчет классных руководителей по теме «Занятость учащихся «группы риска» в период зимних каникул.» 3. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».	Кл.рук.-8-х классов Кл. руководители Классные руководители
Январь	1. Отчет классных руководителей по теме «Формирование ценностей здорового образа жизни. Профилактика деструктивного поведения в молодежной среде.» 2. Отчет классных руководителей по теме «Индивидуальная профилактическая работа с семьями несовершеннолетних, состоящих на школьном профилактическом учете.» 3. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».	Кл. рук. 9-х классов Кл. рук. 1-х-11-х классов Классные руководители

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей по теме «Профилактика правонарушений и суицидальных проявлений у подростков.» 2. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики». 	<p>Классные рук. 6-х классов, Классные руководители</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей по теме «Профилактика буллинга, деструктивного поведения у подростков.» 2. Отчет классных руководителей по теме «Занятость учащихся «группы риска» в период весенних каникул.» 1. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики». 	<p>Кл. рук. 7-х классов Кл. руководители Классные руководители</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей по теме «Профилактика курения, употребления алкоголя, токсических и наркотических веществ.» 2. Устройство несовершеннолетних выпускных классов. 3. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики». 	<p>Кл. рук. 5-х классов Кл. рук. 9-х, 11-х классов Классные руководители</p>

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация отдыха и оздоровления учащихся 1-8 классов. 2. Организация отдыха и оздоровления, трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на школьном профилактическом учете. 3. Анализ работы «Совета профилактики» за 2023/2024 учебный год. 4. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики». 	<p>Зам по В.Р.</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Классные руководители</p>
-----	--	---

1.7 РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цели:

1. Оказание психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в рамках введения ФОП.
2. Оказание социально – психологической поддержки всем участникам образовательного процесса и их комфортному пребыванию в ОУ.
3. Профилактика девиантного и отклоняющегося поведения в образовательном учреждении.
4. Профилактика буллинга среди учащихся.
5. Профилактика аутодеструктивного, суицидального поведения несовершеннолетних.
6. Проведение индивидуальных занятий с учащимися группы ОВЗ, согласно соответствующих (СИПР для учащихся с РАС) и индивидуальных планов психокоррекционных занятий.

Задачи:

1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей развития.
2. Проведение диагностики и оказание психологической помощи учащимся в периоды адаптации 1-х и 5-х и 10-х классов.
3. Работа по профилактике девиантного поведения у учащихся школы.
4. Участие в заседаниях службы медиации и конфликтной комиссии.

5. Психологическое консультирование и повышение психологической грамотности учащихся, родителей, педагогов.
6. Проведение групповых занятий с элементами тренинга, направленные на сплочение коллектива и способствующие комфортному пребыванию в нем.
7. Проведение индивидуальных психологических консультаций, способствующих раскрытию личностного потенциала учащихся, направленные, продуктивную самореализацию, обретению уверенности в собственных силах.
8. Проведение профилактических мероприятий и распространение памяток по формированию ЗОЖ.

Основные направления работы

Индивидуальная психокоррекционная работа.

Групповая работа

Психологическая профилактика.

Психодиагностика.

Психологическое просвещение.

Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.

Организационная работа.

Методическая работа.

Срок проведения	Вид работы	Объект деятельности	Условия проведения	Предполагаемый результат
	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа	Учащиеся: 3-го, 5-го, 6-го и классов группы ОВЗ	Индивидуальные занятия, согласно утвержденному расписанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие и улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. 2. Проведение упражнений для развития психических процессов. 3. Размещение информация по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью, с

В течение года				ограниченными возможностями здоровья для педагогов и родителей данных учащихся на сайте ОУ.
	Психологическое консультирование	С учащимися начальных, средних и старших классов	Беседа, тестирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование по вопросам проблем в обучении. 2. Психологическая поддержка, индивидуальные рекомендации по вопросам личностного саморазвития и преодоления трудностей во взаимоотношениях со сверстниками 3. Профорientации учащихся старших классов.
	Психологическое просвещение и профилактика	С учащимися среднего звена и старших классов	Беседа, тренинговое занятие, консультация, тестирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование позитивных жизненных установок среди учащихся. 2. Профилактика агрессивных проявлений по отношению друг другу среди учащихся. (буллинга) 3. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска». 4. Повышение психологической культуры учащихся 5. Повышение психологической культуры родителей 6. Профилактика возникновения стрессов при сдаче экзаменов.
	Профилактика	С учащимися среднего	Беседы, занятия с	Выявление учащихся и

	суицидального поведения	звена и старших классов	элементами тренинга, консультации, тестирование	<p>формирование банка данных учащихся, склонных к депрессивным состояниям, суицидальному поведению.</p> <p>1. Принятие родителями Мероприятия по теме: «Безусловное принятие ребенка», «Навыки построения позитивного диалога с ребенком», Организация совместной деятельности родителей и детей.</p> <p>2. Принятие одноклассниками. Индивидуальная коррекционная работа, направленная на поиск внутренних ресурсов подростка, участие тренингах по командобразованию, групповые занятия по развитию жизнестойкости, участие в волонтерских проектах видеороликов социальной направленности.</p> <p>3. Самоконтроль поведения. Групповые занятия по формированию ценностных ориентиров с использованием психологических игр и упражнений. Групповые занятия направленные на повышение самооценки.</p> <p>4. Социальная активность.</p>
--	-------------------------	-------------------------	---	---

				<p>Групповые занятия на развитие жизнестойкости. Участие в тренингах общения, Индивидуальная коррекционная. Способность обучающегося активно противостоять факторам риска.</p> <p>5. Само-эффективность</p> <p>Групповые занятия на развитие жизнестойкости. Тренинг уверенности в себе. Тренинг коммуникативных навыков. Групповые занятия на тему «как стать здоровым и счастливым». Индивидуальная коррекционная работа по поиску внутренних ресурсов подростка.</p>
	Профилактика буллинга	Учащиеся 1-11 классов, классные руководители	Диагностика, Просветительская деятельность, коррекционная, информационная	<p>Диагностика.</p> <p>1. Уровень тревожности и агрессивности (5-8 кл).</p> <p>2. Выявление учащихся, склонных к проявлению жестокости (5-9 кл.)</p> <p>Просветительская деятельность</p> <p>1. Выступления на родительских собраниях по теме «Как предотвратить и преодолеть буллинг»</p>

				<p>2. Информирование о телефоне доверия</p> <p>Коррекционная деятельность</p> <p>1. Проведение профилактических бесед с элементами тренинга на сплочение коллектива и профилактике буллинга.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование с учащимися страдающими от буллинга и учащимися проявляющими насилие.</p> <p>Информационная деятельность</p> <p>1. Размещение профилактической информации на сайте.</p> <p>2. Знакомство с литературными источниками по проблеме.</p> <p>Организация выставок.</p>
	<p>Организация и проведение заседаний службы медиации и конфликтной комиссии</p>	<p>Учащиеся, завуч по УВР, педагог-психолог, педагоги, родители</p>	<p>Организация, проведение, составление протоколов</p>	<p>1. Рассмотрение спорных вопросов.</p> <p>2. Проведение предварительной экспертизы анализа социально-психологической ситуации.</p> <p>3. Участие в работе комиссии по урегулированию споров в качестве медиатора.</p> <p>4. Психологическое сопровождение участников конфликта в процессе работы комиссии.</p> <p>5. Прогнозирование динамики</p>

				создавшейся ситуации. 6. Участие в урегулирование спорной ситуации. 7. Содействие в реализации решений по разрешению конфликта. 8. Оформление протоколов. 9. Дальнейшее сопровождение участников конфликта
	Распространение инструкций к навигатору профилактики с описанием памяток и методик по различным видам девиантного поведения у учащихся, подготовленным Министерством Просвещения РФ и Московским государственным психолого-педагогическим университетом. Оформление соответствующего стенда.	Классные руководители, педагоги	Консультирование по организации соответствующей информации в классных уголках.	1.Памятка по социально-психологической дезадаптации. 2. Памятка по раннему проблемному (отклоняющемуся поведению). 3. Памятка по агрессивному поведению. 4. Памятка по суицидальному, самоповреждающему поведению. 5. Памятка «Риск нападения обучающимся на образовательную организацию» 6. Памятка по делинквентному поведению. 7. Памятка по аддиктивному (зависимому) поведению. 8. Памятка по рискованному поведению.
	Организационно-			1. Участие в психолого-

	методическая работа			<p>педагогических консилиумах</p> <p>2. Подготовка к беседам, практическим занятиям, консультациям.</p> <p>3. Оформление методических материалов</p> <p>4. Участие в заседаниях конфликтной комиссии, службы медиации, совещаниях, педсоветах.</p> <p>5. Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных.</p> <p>6. Заполнение отчетной документации</p> <p>7. Повышение психологических знаний, прохождение курсов.</p> <p>8. Прослушивание вебинаров, изучение психологической литературы и разработок.</p> <p>9. Проведение вебинара в рамках Года семьи по теме «Материнская депривация и ее последствия»</p>
	Психолого-педагогическая диагностика учащихся, сопровождаемых на ПМПК	Учащиеся начальных классов и среднего звена	<p>1.Беседа, наблюдение, тестирование</p> <p>2. Изучение уровня развития познавательных процессов</p>	Подготовка документов на учащихся, сопровождаемых на ПМПК

	<p>Индивидуально профилактическая работа с обучающимися с отклонениями в поведении</p>	<p>Начальных классов, среднего и старшего звена</p>	<p>Беседы. Консультации. Тренинговые занятия. Коррекционно-развивающие занятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация комплексного индивидуально-ориентированного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с трудностями в обучении и социализации в условиях образовательного процесса. 2. Проведение занятий, необходимых для преодоления нарушений развития, трудностей обучения и социализации. 3. Коррекция и развитие высших психических функций, эмоционально-волевой, познавательной и коммуникативной сфер. 4. развитие и укрепление зрелых личностных установок, формирование адекватных форм утверждения самостоятельности. 5. Формирование способов регуляции поведения и эмоциональных состояний; развитие форм и навыков личностного общения в группе сверстников, коммуникативной компетенции. 6. Совершенствование навыков социализации и расширение
--	--	---	--	--

				<p>социального взаимодействия со сверстниками.</p> <p>7. Проведение психологической профилактики, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся.</p> <p>8. Работа психопрофилактической направленности по сопровождению периода адаптации при переходе на уровень основного общего образования.</p> <p>9. Совершенствование навыков, способствующих повышению социальных компетенций и адаптации в реальных жизненных условиях.</p> <p>10. Оказание социальной защиты ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуациях.</p>
	Занятие с элементами тренинга	Учащиеся 5-7 классов	Овладение навыками и умениями	<p>1. Привитие навыков самопознания и саморегуляции.</p> <p>2. Обучение способам снятия негативных эмоций.</p>

				<p>3. Обретение навыков эмпатии, сопереживания.</p> <p>4. Овладение способами выплеска гнева и негативных эмоций в социально приемлемых формах.</p>
Сентябрь	Диагностика	Учащиеся 1-х классов	<p>Диагностика адаптации, мотивации к учебному процессу.</p> <p>Определение форсированности и предпосылок для школьного обучения.</p> <p>Уровня развития познавательных процессов: внимания, памяти, мышления</p>	<p>1. Изучение течения адаптации.</p> <p>2. Выявление уровня развития познавательных процессов.</p> <p>3. Выявление дезадаптированных учащихся, требующих дополнительной помощи и поддержки.</p>
		Учащихся 5-х классов	<p>Диагностика адаптации и мотивации учащихся, уровня развития познавательных процессов при переходе из начальной школы в среднее звено.</p> <p>Диагностика школьной мотивации. Изучение мотивационной сферы учащихся (М.В. Матюхина)</p>	<p>1. Изучение течения адаптации.</p> <p>2. Выявление уровня развития познавательных процессов.</p> <p>3. Выявление учащихся с неблагоприятным течением адаптации, уровня школьной мотивации и эмоционального состояния.</p> <p>4. Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности.</p> <p>5. Работа со слабоуспевающими и с учащимися с низкой мотивацией.</p> <p>6. Выявление причин школьной</p>

				<p>неуспешности.</p> <p>7. Построение работы по психологической поддержки и сопровождению учащихся с низкой учебной мотивацией.</p> <p>8. Выявление учащихся склонных к проявлению агрессии по отношению к другим.</p>
		Проведение СПТ	<p>Выявление у учащихся исключительно личностные (поведенческие, психологические) особенности, которые при определенных обстоятельствах могут стать, или уже стали, значимыми факторами риска возможного вовлечения в зависимое поведение подростка, связанного с дефицитом ресурсов психологической устойчивости личности.</p>	<p>1. Формирование банка данных, склонных негативному, опасному поведению.</p> <p>2. Проведение консилиумов.</p> <p>3. Разработка индивидуальных программ профилактической работы.</p>
Октябрь	Проведение недели психологии	Учащиеся 1-11 классов	Проведение тренинговых занятий, в общеобразовательных организациях субъектов	1. Вовлечению всех участников образовательных отношений в деятельность, позволяющую лучше узнать самого себя, понять

			<p>Российской Федерации: практическое пособие / [коллектив авторов; под общей редакцией Л. П. Фальковской; научный редактор О. А. Ульянина];</p> <p>Министерство просвещения Российской Федерации; Московский государственный психолого-педагогический университет.</p> <p>Методические рекомендации.</p>	<p>окружающих и научиться управлять своими состояниями.</p> <p>2. Развитие ценностно-смысловой сферы личности и ценностного самоопределения обучающихся.</p> <p>3. Развитие стрессоустойчивости и навыков саморегуляции.</p> <p>4. Развитие коммуникативной компетентности и навыков конструктивного разрешения конфликта.</p>
Ноябрь	Психологическая профилактика	Педагоги	Пути преодоления профессионального самовыгорания	<p>1. Изучение понятия стресса.</p> <p>2. Поиск способов позитивного разрешения затруднительных ситуаций.</p> <p>3. Поиск резервов для нормального самочувствия</p>
Январь	Психологическое просвещение и профилактика	Учащиеся 8-9 классов	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам профессионального самоопределения	<p>1. Изучение результатов бесед и тестирования.</p> <p>2. Определение дальнейшего направления для обучения.</p> <p>3. Работа с учащимися по оказанию помощи учащимся в выборе</p>

				профессии.
Февраль-март	Психолого-педагогическая диагностика	Неуспевающие учащиеся и учащиеся группы ОВЗ и ЗПР	Сопровождение учащихся на городскую ПМПК для определения дальнейшей программы обучения	Определение дальнейшей программы обучения
Апрель-май	Консультирование	Учащиеся 9-11 классов	По вопросам управления эмоциональным состоянием в период сдачи ОГЭ и ЕГЭ	1. Стабилизация эмоционального настроения и преодоление тревожности. 2. Поиск способов и возможностей полноценной подготовки к успешной сдаче экзаменов.

1.8. РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Цель: Обеспечение учебной и художественной литературой, предоставления услуг на основе внедрения новых информационных технологий и комфортной библиотечной средой на основе воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

1.1 Задачи: Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и виртуальный фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в том числе в условиях локальной сети учреждения, через интернет-каналы: блоги, e-mail, и т.д.)

1.2 Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса образовательного учреждения по средствам использования ресурсов, а также основных и виртуальных фондов ШИБЦ общеобразовательного учреждения (с помощью локальной сетевой инфраструктуры образовательного учреждения и интернет-каналов).

1.2.1 Организация обучения и консультирования (в том числе дистанционного) пользователей (педагогов, родителей обучающихся) методики нахождения получения информации на различных носителях.

1.2.2 Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;

1.2.3 Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

1.2.4 Обеспечение свободного доступа ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса лица (в том числе через локальную сетевую инфраструктуру лица и сетевые каналы);

1.2.5 Создание условий для применения ПК и мобильных устройств, обеспечивающих работу с ресурсами информационно-образовательной среды организации.

Основные функции библиотечно-информационного центра:

– образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательного учреждения.

– информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

– культурная: организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся.

– формирование фонда библиотечно-информационного центра.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Комплектование фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования; б) оценка состояния фонда ШБИЦ на предмет обеспечения полным комплектом	В течение года Февраль	Педагог-библиотекарь, завучи по УВР, учителя-предметники, менеджер по закупкам

<p>учебников учащихся;</p> <p>в) совместная работа педагога-библиотекаря с методическими объединениями школы (<i>учителями-предметниками</i>) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (<i>будущем году</i>);</p> <p>г) издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по учебному книгообеспечению;</p> <p>д) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</p> <p>е) работа с администрацией школы по выбору путей комплектования учебного фонда;</p> <p>ж) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (<i>новый</i>) учебный год;</p> <p>з) информирование родителей о списке учебников на (<i>будущий</i>) учебный год через школьный сайт;</p>	<p>Февраль</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
--	--	-----------------------------

	<p>и) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</p> <p>к) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списков классов. 	Апрель-май	
2.	<p>Работа по комплектованию недостающих учебников:</p> <p>Б) с обменно-резервным фондом (<i>района, города, края</i>)</p>	Август	Педагог-библиотекарь
3.	<p>Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год</p>	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	<p>Составление отчетных документов.</p>	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	<p>Прием и выдача учебников (по графику);</p>	<p>Май-июнь</p> <p>Август-сентябрь</p>	Педагог-библиотекарь, классные руководители
6.	<p>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.</p>	Май, сентябрь	Педагог-библиотекарь
7.	<p>Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ</p>	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
8.	<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)</p>	2 раза в год	Педагог-библиотекарь, классные руководители
9.	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p>		Педагог-библиотекарь

	-ведение учета - размещение на хранение;	Сентябрь-октябрь В течение года	
2. Работа с основным фондом			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектование фонда с учетом потребностей образовательного процесса ОУ. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Педагог-библиотекарь, классные руководители
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращения с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с электронными носителями информации.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь, волонтеры «Движение первых», классные руководители, технический персонал
7.	Создание и поддержание комфортных	В течение	Педагог-библиотекарь

	условий для работы читателей.	учебного года	
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников.	В каникулярное время	Педагог-библиотекарь, социальный педагог, руководитель летней ремонтной бригады
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь, июнь	Педагог-библиотекарь
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг.	Июнь, август	Педагог-библиотекарь,
11.	Оформление новых разделителей: -полочные разделители; -по новым отделам, по алфавиту.	В течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Сверка фонда ШБИЦ (<i>библиотеки</i>) на наличие экстремистской литературы, составление акта.	По положению ОУ ежемесячно	Педагог-библиотекарь
13.	Создание комиссии по маркировке информационной продукции.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
14.	Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
15.	Формирование фонда электронных книг (библиотека «Свет», «ЛитРес: Школа»)	Октябрь, ноябрь, декабрь	Педагог-библиотекарь, менеджер по закупкам
16.	Приобретение образовательных электронных ресурсов	В течение года	Педагог-библиотекарь, менеджер по закупкам
17.	Создание комфортных условий педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями.	В течение года	Педагог-библиотекарь
18.	Обеспечение пользования электронными изданиями НЭБ	В течение года	Педагог-библиотекарь
3. Ведение СБА			

1.	Работа с электронным алфавитным каталогом алфавитным каталогом (пополнение, редактирование) в системе АБЕРС Библиотека.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Ведение работы по ознакомлению пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: -знакомство с правилами пользования библиотекой; -знакомство с расстановкой фонда; -приёмы работы с СБА, электронным каталогом; -ознакомление со структурой и оформлением книги; -овладение навыками работы со справочными изданиями;	В течение года	Педагог-библиотекарь
4. Работа с пользователями ШБИЦ			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Срок исполнения	Педагог-библиотекарь
2.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с ШБИЦ; - беседы о правилах пользования ШБИЦ и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать	В течение года	

	<p>пользователей;</p> <p>-привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях,</p>		
3.	<p>Работа с активом читателей:</p> <p>- Подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых ШБИЦ (библиотекой);</p> <p>- подготовка и проведение массовых мероприятий;</p> <p>-организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.</p>	В течение года	
4.	<p>Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.</p>	В течение года	
5.	<p>Подбор материала по интересующим темам</p>	В течение года	
6.	<p>Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам.</p>	В течение года	
7.	<p>Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)</p>	<p>Август, сентябрь.</p> <p>В течение года</p>	
8.	<p>Рекомендательные и рекламные беседы о новых документах, поступивших в библиотеку.</p>	По мере поступления	
9.	<p>Организация выставки книг «Это новинка!»</p>	По мере поступления	
10.	<p>Обслуживание на персональных</p>	По мере	

	компьютерах	необходимости	
11.	Что читают наши дети» исследование картины чтения учащихся 1-4; 5-9 классов	По запросам	
12.	«Любимая книга» рейтинг популярных книг	По запросам	
13.	Регулярная подача и обновление информации на сайте лица	В течение года	
14.	Обмен учебников у учащихся на следующий учебный год	Май, август, сентябрь.	
15.	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, ЭФУ, в Интернет-сети.	В течение года	
5. Работа с родителями			
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Выставление списка учебников на сайт ОУ для будущего учебного года.	Май	
3.	Выступление на родительских собраниях о пользе чтения.	В течение года	
4.	Ведение информационной работы через сайт (виртуальные выставки)	В течение года	
5.	Информирование родителей (или иных законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми.	В течение года	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
6. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, обзор Интернет-ресурсов	На педсоветах	Педагог-библиотекарь

2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	По запросам	
3.	Участие и организация Дня учителя и Дня науки и творчества	Октябрь-апрель	Педагог-библиотекарь, завуч по УВР и ВР
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Педагог-библиотекарь
5	Выпуск информационных роликов, видеореализов, буклетов и организация и поддержка проектной деятельности по направлениям работы ОУ	В течение года	Педагог-библиотекарь, завуч по УВР
6	Ведение тематической странички на сайте лица	В течение года	Педагог-библиотекарь, ответственный за школьный сайт
7. Повышение квалификации			
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в периодической печати; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы ШБИЦ (<i>библиотеки</i>).	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов;	Постоянно	

	- участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;		
3.	Повышение квалификации на курсах	Регулярно	
4.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов и ведения отчетности	Постоянно	Педагог-библиотекарь, методисты МБУ «Централизованная библиотечная система» Дальнереченского ГО и Краевой ЦБС
5.	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года	
6.	Участие в работе методических объединений	В течение года	
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий:	В течение года	
8.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города, края.		

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОК

№ п/п	Наименование	Время проведения	Возраст	Ответственный за проведение
1. Постоянно действующие выставки				
1	«Моя первая энциклопедия», представленная энциклопедиями, словарями и справочной литературой познавательного характера.	В течении года	1-4 классы	Педагог-библиотекарь

2	«Пушкинский уголок», представленной литературой А.С. Пушкина		1-4, 5-7 классы	
3	«В Дальнереченском потоке», посвященной литературному творчеству жителей Дальнереченска		4-11 классы	
4	«Приморье - край семи сокровищ», отражающих документы, касающиеся нашего края		4-9 классы	
5	«Чтим память пограничников. Помним. Скорбим.», посвященную памяти пограничников. Погибших при вооруженном столкновении на бсоветско-китайской границе в 17969 г.		5-11 классы	
6	«Наши славные символы», отражающая исторические сведения о государственной символике России.		1-11 классы	
7	«Бессмертный книжный полк», представленную документами о периоде Великой Отечественной войны		3-11 классы	

2. Выставки к знаменательным и памятным датам

№ п/п	Наименование	Время проведения	Возраст	Ответственный за проведение
8	15 сентября -235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851)	Сентябрь	5-7 классы	Педагог-библиотекарь
9	3 октября- 200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина (1824-1861)	Октябрь	4-7 классы	
10	15 октября -210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)		4-9 классы	
11	18 октября - 90 лет со дня рождения Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003)		4-6 классы	
12	16 октября 170 лет со дня рождения английского писателя, поэта Оскара Уайльда (1854- 1900)		6-8 классы	

13	12 ноября -70 лет Юрию Михайловичу Полякову (1954)	Ноябрь	10-11 классы
14	24 ноября- 295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1729-1800)		6-10 классы
15	3 декабря-День Неизвестного солдата	Декабрь	1-11 классы
16	9 декабря - День Героев Отечества		1-11 классы
17	24 декабря-День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)		6-10 классы
18	5 декабря 115 лет со дня рождения Николая Павловича Задорнова (1909-1992)		6-11 классы
19	15 января- 230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова (1795–1829), русского писателя и дипломата	Январь	9-10 классы
20	29 января- 165 лет со дня рождения А. П. Чехова (1860–1904), русского писателя		6-9 классы
21	31 января- 150 лет со дня рождения Л. А. Чарской (1875–1937), русской детской писательницы, актрисы		4-6 классы
22	1 февраля- 230 лет со дня рождения А. Ф. Смирдина (1795–1857), русского издателя и книготорговца	Февраль	7-9 классы
23	10 февраля- 135 лет со дня рождения Б. Л. Пастернака (1890–1960), российского писателя, лауреата Нобелевской премии (1958)		9-10 классы
24	14 февраля-170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).		4-8 классы
25	28/29 февраля- 105 лет со дня рождения писателя Ф. А. Абрамова (1920–1983).		10-11 классы
26	6 марта- 550 лет со дня рождения Б. Микеланджело		

	(1475–1564), итальянского скульптора, живописца, архитектора и поэта	Март		
27	6 марта -210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).		4-7 классы	
28	2 марта- 225 лет со дня рождения Е. А. Баратынского (1800–1844), русского поэт		7-8 классы	
29	8 марта- 95 лет со дня рождения Ю. С. Рытхэу (1930–2008), чукотского писателя	7-9 классы		
30	2 апреля- 220 лет со дня рождения Х. К. Андерсена (1805–1875), датского писателя	Апрель	1-4 классы	
31	16 мая- 115 лет со дня рождения О. Ф. Берггольц (1910–1975), российской поэтессы, писательницы	Май	9-11 классы	
32	24 мая- 120 лет со дня рождения М. А. Шолохова (1905–1984), российского писателя, лауреата Нобелевской премии (1965)		10-11 классы	
33	Выставки новых поступлений	В течении года	1-11 классы	

9. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п\п	Тема	Класс	Дата
1	Знакомство с библиотекой, правила использования книги. Периодические издания в библиотеке	1 класс	Октябрь
			Ноябрь
2	Строение книги. Выбор книги в библиотеке Работа с орфографическим словарем Работа с толковым словарем Справочно-поисковый аппарат книги и учебника	2-3 классы	Сентябрь
			Декабрь
			Январь
			Апрель

3	Виды информации. Первичные и вторичные документы. Адресный поиск, фактографический поиск Особенности поиска информации в Интернете	4-7 классы	Сентябрь Ноябрь Январь Март
4	Создание учебных презентаций Критический анализ текста	5-6 классы	Октябрь Декабрь Февраль Март
5	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия.	4-5 классы	Февраль
6	«К сокровищам родного слова» (по словарям). «Информация и ты»	7-8	Ноябрь – Февраль
7	Электронные средства поиска информации в современной библиотеке	7-11	Декабрь- март

10. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Гражданско- патриотическое направление

<i>Содержание работы</i>	<i>Читательское назначение</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>

1. «Здесь миру начался отсчет»- историко-познавательный час, посвященный 3 сентября- Дню окончания Второй мировой войны. В рамках акции «Дальневосточная Победа»	4-5 классы	Сентябрь	Учителя истории, педагог-библиотекарь
2. «За мужество и честь»- информирование учащихся среднего и старшего звена о выпускниках лицея, участниках СВО, погибших при исполнении долга.	7-11 классы	Сентябрь	Учителя истории, педагог-библиотекарь
3. «Город воинской достоин доблести...» обзор документов по истории г. Дальнереченска.	11 класс	Октябрь	Педагог-библиотекарь, учителя
4. «И будет вечно жить...»- литературное мероприятие, посвященное 3 декабря- Дню памяти	8-9 классы	Декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя

Неизвестного солдата			
5. «Мы с этим городом навек»- мероприятие, посвященное дню полного снятия блокады Ленинграда (1944)	5-9 классы	Январь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
6.«...И всем им, так хотелось жить!»- обзор документов, собранных В.Ф. Кравцовой, посвященных памяти старшего лейтенанта Л. К. Маньковского, геройски погибшего в марте 1969 года при защите о. Даманский.	8-е классы	Март	Педагог-библиотекарь,
7. «Чтобы знали, чтобы помнили...»- литературное мероприятие, посвященное чтению стихотворений и прозы периода Великой Отечественной войны к 80 летию (1945) со дня Победы в Великой	Учащиеся среднего и старшего звена	Май	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы, классные руководители

Отечественной войне над фашистской Германией.			
Нравственное направление			
8. «Горе зеленого змея»- инсценировка по мотивам стихотворения И.А. Крылова «Два мужика». Агитбригада профилактической направленности против алкоголизма	7-9 классы	Октябрь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
9. «Руки, пахнувшие хлебом», агитбригада к Всемирному дню хлеба, отмечающемуся 16 октября	4-6 классы	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
10. «В союзе с поколениями», обзор произведения Павла Санаева «Похороните меня за плинтусом», к 30-летию выхода книги	10-11 классы	Декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
Правовое направление			
11. «Противодействие	7-10 классы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, волонтеры «Движение первых»

скулшутингу»- беседа-информина о профилактике вооруженных нападений в ОУ. В рамках программы «Поколение extreme. Версия 2.0»			
12. «Как в сказке, так и в жизни» - агитбригада учащихся начальных классов, посвященная Дню принятия Декларации прав ребенка.	1-4 классы	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Мероприятия к Году семьи			
13.«Теплый взгляд», литературное мероприятие, посвященное значению матерей в жизни известных людей (писателей, музыкантов, художников и др.)	6-8 классы	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
14.«И в счастье, и в горе – инсценировка по	9 классы	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы

мотивам произведения «Повесть и Петре и Февронии Муромских»			
Краеведение			
15. «Именем Марии»- видеорелиз, к 100- летию со дня рождения Цукановой Марии Никитичны (1924 – 15 августа 1945), гвардии ефрейтора, санинструктора 355-го отдельного гвардейского батальона морской пехоты Тихоокеанского флота, Героя Советского Союза.	11- е классы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, учитель истории
16. «Я живу в Приморье»- организация и проведение веб-квиза, о богатстве природы края.	6-е классы	Октябрь	Педагог-библиотекарь, учитель информатики
17. «Подземная кладовая края»,	8-е классы	Октябрь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы

<p>видеорелиз к -75 летию издания романа К.Л. Майбогов Черный камень в издательстве Владивосток: Примиздат, 1949. – 246 с. (20 октября)</p>			
<p>18. «Хватит солнышка для всех!»- организация и проведение веб-квиза, посвященному общности национальных культур Приморского края, приуроченного к Международному Дню терпимости. В рамках программы «Поколение extreme. Версия 2.0»</p>	<p>7-8 классы</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь, методисты МБУ «Централизованная библиотечная система»</p>
<p>19. «С чего все начиналось»- видеорелиз к 140 - летию со дня рождения Янковского Яна (Ивана) Михайловича (1884 – 15 января 1920), предпринимателя</p>	<p>9-10 классы</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь, учитель истории</p>

Приморья (1 ноября)			
20. «Аллея памяти»- организация агитбригады, посвященной 100 летию со дня рождения Бабошина Виктора Николаевича, Героя Советского Союза, г. Дальнереченска	6-7 классы	Декабрь	Педагог-библиотекарь, учитель истории
Эстетическое направление			
21. «Жажда жизни»- обзор страниц повести И. Стоуна, посвященной жизни и творчеству Б. Микеланджело (1475– 1564), итальянского скульптора, живописца, архитектора и поэта, к 550-летию со дня рождения (6 марта) мастера-камнереза	10 классы	Март	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
Экологическое направление			

22. «Синичкин день»-организация агитбригады к Дню помощи зимующим птицам (12 ноября)	2 классы	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
23. «Оазис природы»-мероприятие к 95 – летию со дня рождения В. М. Пескова (1930–2013), российского писателя, журналиста (14 марта)	3-4 классы	Март	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
Литературно-художественное направление			
24. «Бороться и искать...»- беседа, посвящённая 80- летию выхода в свет романа В. Каверина «Два капитана»	7-8 классы	Декабрь	Педагог-библиотекарь, учитель русского языка и литературы
25. «Волшебное слово»- книжный обзор, посвященный 80-летию,со дня публикации сборника В.А. Осевой	1-3 классы	Декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
26. «Русский роман» - обзор страниц книги	10 классы	Январь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы

Достоевский Ф. «Братья Карамазовы», к 145- летию первого издания.			
В помощь школьным программам			
27. «Мой любимый мультфильм»- мероприятие, приуроченное к Международному дню анимации, отмечаемому 28 октября	2 классы	Октябрь	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
28. «Свет, льющийся в души»- книжный обзор, к 170-летию со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855– 1888) (14 февраля)	7 классы	Февраль	Педагог-библиотекарь, учителя литературы и русского языка
Взаимодействие с Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» Дальнереченского городского округа и Государственным казённым учреждением культуры «Приморская краевая детская библиотека» (ГКУК «ПКДБ»)			
29. «Дары Урала»- беседа, посвященная 85- летию выхода в свет сборника сказов П.П.	2-4 классы	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, учителя начальных

Бажова «Малахитовая шкатулка»			классов
30. «Люди с Приморским характером» - видеорелиз о спортсмене, деятеле искусства Василии Ощепкове – пионером среди создателей секций самбо в Приморском край. Актуальный диалог	9 классы	Март	Педагог-библиотекарь
31. «Память кораблю»- организация агитбригады, приуроченная к 50 летию (1975) со дня открытия музея-мемориала «Подводная лодка С-56» г. Владивосток (9 мая)	8-9 классы	Май	Педагог-библиотекарь, учитель истории

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор

Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта Пинчук Н.В.
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР Лепская А.Е., советники директора по воспитанию,

		классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР Лепская А.Е., классные руководители

Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФОП НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Лепская А.Е., медсестра

оздоровления часто болеющих обучающихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР Лепская А.Е., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., заместитель директора по АХЧ

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФООП общего образования		Заместитель директора по УР Арзамасова О.Е.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Лепская А.Е., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Лепская А.Е. Медсестра

Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е., руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФОП НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФОП ООО	июль	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФОП СОО	август	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Финансово-экономическое направление		

Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР Мазанко Н.Н.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР Лепская А.Е.
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор

Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Мазанко Н.Н.
Проведение анализа уроков по ФОП	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Арзамасова О.Е.
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР Мазанко Н.Н.
Подготовить информацию о педагогических аттестующихся работниках,	октябрь	заместитель директора по УВР Мазанко Н.Н.
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	заместитель директора по УВР Мазанко Н.Н.
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заместитель директора по УВР Мазанко Н.Н.
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заместитель директора по УВР Мазанко Н.Н.
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заместитель директора по УВР Мазанко Н.Н.
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку:	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

<ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		
---	--	--

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист в сфере закупок
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Директор, Специалист в сфере закупок
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	Директор, Специалист в сфере закупок
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям специальным оборудованием, обеспечивающим развитие компетенций в соответствии с программой основного общего и среднего образования	май–август	Директор, Специалист в сфере закупок
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none">оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;выполнение работ по капитальному ремонту периметрального	Сентябрь– октябрь	Директор, Специалист в сфере закупок

<p>ограждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических	январь	директор

средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по		

обеспечению пожарной безопасности

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель директора по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель директора по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры;— воздуховоды	октябрь	заместитель директора по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ,
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ,
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель директора по АХЧ

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель директора по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, апрель	заместитель директора по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги