



**Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МБОУ «Лицей»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Встреча с сообществом выпускников или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	ноябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Куратор программы. Руководители МО. Классные руководители
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник,	Сентябрь	Куратор программы.

	родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
6	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь-октябрь	Куратор программы
7	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь	Куратор программы. Руководители МО. Классные руководители
8	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь - ноябрь	Куратор программы. Руководители МО. Классные руководители
9	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
10	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	октябрь	Куратор программы
11	Формирование базы наставников	Сентябрь-октябрь	Куратор программы
12	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Куратор программы
13	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	октябрь	Куратор программы
14	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	октябрь	Куратор программы

15	Обучение наставников	Октябрь-декабрь	Куратор программы
16	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
17	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Куратор программы
18	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Куратор программы
19	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
20	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы. Наставники
21	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	ноябрь	Куратор программы. Наставники
22	Регулярные встречи наставника и наставляемого	октябрь-май	Наставники
23	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	В конце месяца	Куратор программы
24	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
25	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
26	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
29	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
30	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
31	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
32	Внесение данных об итогах реализации Программы	Июнь	Куратор

	наставничества в базу наставников и базу наставляемых		программы
--	---	--	-----------